



# Directeur.ice de l'association l'ABRIBUS DE LYON

*L'Abribus de Lyon* est une association de loi 1901 créée par *Les clés de l'Atelier* pour mettre en œuvre des programmes d'ateliers visant à accompagner des personnes en situation de fragilité sociale et/ou professionnelle.

L'association dispose d'un bus qui a été transformé et adapté pour les besoins des programmes. Ce bus est une solution innovante pour faciliter la mobilisation des publics en accueillant des groupes au plus près de chez eux dans un tiers lieu original et attrayant. Le 1<sup>er</sup> programme de l'Abribus de Lyon est « Les clés de chez Moi ». Son objectif ? Accompagner des personnes en situation de fragilité à mieux s'approprier leur logement.

Le projet est soutenu par de nombreux partenaires structurants de la Métropole de Lyon (KEOLIS, ENEDIS, ALEC, Rhône Développement Initiatives, etc.). Il est d'ores et déjà opérationnel avec une soixantaine de dates prévues en 2021.

Dans le cadre du transfert du programme Les clés de chez Moi vers l'association l'Abribus de Lyon et pour répondre à l'ambition de développement de cette association, nous cherchons **un.e Directeur.ice d'association**. La prise de ce poste sera accompagnée pendant six mois par l'entreprise Les clés de l'Atelier afin d'assurer le transfert des connaissances et du portefeuille de clients et partenaires investis dans le projet.

**Vous mènerez notamment les missions suivantes :**

## Développer la stratégie de l'association :

- Développer les axes prioritaires de l'association et lui donner une identité ;
- Garantir le budget et chercher des financements (reconnaissance intérêt général en cours) ;
- Assurer la visibilité de l'association.

## Piloter la mise en œuvre des activités et assurer le développement commercial :

- Prospector de nouveaux clients et opérateurs ;
- Mettre en œuvre le programme Les clés de chez Moi et les autres programmes développés (production de l'atelier, logistique, rh...);
- Garantir la capacité à rouler du Bus en relation avec KEOLIS, partenaire du programme.
- Assurer des études transverses (mobilisation des publics, mesure d'impact social, etc.) pour assurer l'amélioration continue des programmes.

## Assurer la gestion administrative de l'association :

- Recruter et manager des ressources humaines (salariés, prestataires, bénévoles, services civiques, etc.)
- Assurer la gestion financière et contractuelle de l'association (budget annuel 200k€)
- Echanger et rendre des comptes aux instances de l'association

**Votre profil :**

- Vous maîtrisez le fonctionnement (juridique et budgétaire) d'une association.
- Vous avez une fibre commerciale pour prospecter des clients et des mécènes.
- Vous avez une bonne connaissance du territoire métropolitain lyonnais ; de ses acteurs et de ses enjeux sociaux.
- Vous savez faire preuve de leadership ; vous êtes tenace, créatif et autonome.

**Conditions :**

- CDI/ CDD à pourvoir dès que possible.
- Rémunération à définir selon profil
- Poste basé sur la métropole de Lyon.

Vous vous retrouvez dans le profil recherché ? Envoyez votre candidature (CV et Lettre de Motivation) en indiquant vos prétentions salariales à [asso.labribus@gmail.com](mailto:asso.labribus@gmail.com). **Réception des candidatures jusqu'au 31 mai 2021.**