



OFFRE D'EMPLOI

Coordinateur(trice) du pôle culture

CDI - 35 heures – indice 300 de la convention collective de l'animation : ECLAT

Présentation de la MJC : implantée sur le 5ème arrondissement de Lyon, l'association est administrée par 16 élus bénévoles, elle compte 1000 adhérents et 10 ETP dont 4,7 permanents : une chargée du secrétariat/accueil, un coordinateur des activités/vie associative, une coordinatrice enfance jeunesse, un animateur jeunesse et un(e) coordinateur(trice) culture.

Le poste est placé sous la responsabilité de la directrice de la MJC.

Il s'inscrit dans le respect des textes fondamentaux (statuts et projet associatif de la MJC, charte contre les discriminations, déclaration des principes de la confédération des MJC de France, ...) et en application des décisions du conseil d'administration.

Le(a) responsable de pôle assure la responsabilité de la gestion et de l'animation du pôle culture. Il (elle) est force de proposition dans ses différents domaines de compétence. Il (elle) fait du lien avec les autres pôles afin de faire vivre le projet associatif.

Les missions principales :

Coordination des actions culturelles régulières et ponctuelles

Favorise le développement de projets avec les adhérents, les habitants du quartier, les établissements scolaires, les compagnies en résidences amateurs et professionnelles, les associations partenaires et mène des actions de médiation culturelle.

Coordonne les différentes commissions composées de bénévoles : Événements, Conférences/débats, Expositions, compagnies en résidence.

Gère la technique de la salle de conférence.

Coordination de la communication

Élabore la communication (conception, impression : de la newsletter, des flyers et affiches) coopère avec des graphistes pour certains supports notamment la plaquette de saison.

Diffuse la communication avec divers supports, site, réseaux sociaux (Facebook...), mails, sites du réseau MJC et aux médias.

Coordonne la Commission Communication et promeut les actions de la MJC sous toutes ses formes.

Développement de la vie de quartier

Assure le lien avec les partenaires du quartier, co-anime la vie du quartier en général (associations, résidence universitaire...)

Repère les besoins et opportunités pour la MJC en termes de projets et de partenariats sur les quartiers.

Les missions transversales :

Assurer les permanences d'accueil physique et téléphonique une soirée par semaine et le samedi.

Participe, en fonction de son champ d'intervention et des nécessités, à l'animation générale de la MJC.

Les contraintes : travail du mardi au samedi (17h) avec une soirée jusqu'à 22h30

Diplôme professionnel de l'animation DEJEPS, DUT Carrières sociales. Ou autres diplômes universitaires en culture.

Permis B

Compétences demandées :

Connait et défend les valeurs de l'éducation populaire

Est capable d'autonomie dans le travail

Accompagne, conduit et développe avec rigueur des projets

Dispose d'une expérience d'accompagnement de bénévoles

Maîtrise la conception de communication (graphique et rédactionnelle) sur divers supports.

Savoir être : relationnel fort – esprit d'initiative – curiosité –

Poste à pourvoir à partir du 24 aout 2021

Candidatures à adresser par mail à l'intention de la Directrice de la MJC : date limite des dépôts de candidature le 31 mai. Madame Vial Véronique : v.vial@mjcstjust.org