Épicerie sociale « Epi'Autre »

**POSTE : COORDINATRICE / TEUR AU SEIN DE L’ÉPICERIE SOCIALE DE TARARE « EPI’AUTRE »**

Vous êtes en cursus Economie Sociale et Familiale (CESF), ou avez une expérience significative dans l’action sociale et/ou l’économie sociale et solidaire.

Sous la responsabilité du Conseil d’Administration de l'association, la/le coordinatrice/teur gère le fonctionnement de la structure au quotidien. Elle /il développe le projet associatif et l'inscrit dans le partenariat institutionnel et associatif du territoire et assure le suivi et l'évaluation des personnes et des projets.

**MISSIONS**

Accompagnement social

* Accueillir et suivre les adhérents bénéficiaires de l’association en entretien individuel
* Faire le lien avec les partenaires sociaux du secteur
* Proposer et animer des ateliers collectifs sur les thèmes de la santé et du budget.

Gestion administrative et financière

* Assurer le montage et le suivi des dossiers de subventions
* Rechercher de nouveaux partenariats et financements
* Assurer le suivi budgétaire de l’association

Technique approvisionnement

* Etre garant de la règlementation, de l’hygiène et de la sécurité de l’épicerie

Vie associative

* Invité ponctuellement à participer aux réunions (conseil d’administration et bureau)
* Animer et manager l’équipe de bénévoles (commissions, réunions etc.)
* Faire le lien avec le groupement des épiceries sociales et solidaires de Rhône Alpes Auvergne (GESRA)
* Entretenir le réseau de partenaires locaux (collectivités, associations, élus etc.).

**COMPETENCES**

* Maitrise des techniques d’accompagnement social et d’entretien individuel et collectif
* Maitrise des outils bureautique (Word, Excel, power point, réseaux sociaux etc.)
* Bonnes connaissances en gestion de projet
* Connaissance des politiques sociales et publiques en direction des personnes en difficultés sociales et financières

**Qualités requises** : autonomie, bon relationnel, disponibilité (réunions en soirée), polyvalence, rigueur, discrétion.

**Permis B et véhicule personnel obligatoire**

**Types de contrat :**

**Alternance**

Temps de travail = 3 jours / semaine (idéalement : lundi, mardi, jeudi)

Salaire brut = selon convention

**OU**

**CDI**

Temps de travail = 28H par semaine

Salaire brut = selon expérience

**Date limite de dépôt des candidatures : 12 juillet 2021**

Envoyer CV et LM : [epiautre@epiceriesolidaire-tarare.fr](mailto:epiautre@epiceriesolidaire-tarare.fr)

Epi’Autre

15 rue de la République

69170 TARARE

Tel : **04 27 48 03 42**