



OFFRE D'EMPLOI

Chargé-e de communication et de production

CDD de remplacement - du 30 août 2021 au 29 mai 2022 (9 mois)

32h/semaine

PRÉSENTATION GÉNÉRALE DE LA STRUCTURE

Le Centre des Musiques Traditionnelles Rhône-Alpes (CMTRA) est une association labellisée Ethnopôle, qui œuvre à la valorisation des traditions musicales et des patrimoines culturels immatériels de la région Auvergne-Rhône-Alpes. L'association anime des commissions et des réseaux autour de la pratique, l'étude et la transmission des musiques du monde et des cultures de l'oralité. En tant qu'Ethnopôle, l'association est par ailleurs un pôle de médiation scientifique, de ressources documentaires et de recherches collaboratives sur le thème « Musiques, Territoires, Interculturalités ». [+ = www.cmtra.org].

Au niveau interne, le CMTRA (ses salariés et ses bénévoles) est engagé dans une réorganisation du travail de type coopératif.

MISSIONS

COORDINATION DE LA COMMUNICATION DU CMTRA

Le-la salarié-e responsable de la coordination de la communication, sous la responsabilité des deux coordinatrices du CMTRA, assurera la cohérence globale de la communication du CMTRA ainsi que sa mise en œuvre dans le respect de la charte de communication.

- **Pilotage de la communication générale du CMTRA** : Élaboration, gestion et animation des outils de communication ; veille et suivi de la communication interne aux adhérents ; gestion des partenariats de communication ; modération et animation de la plateforme collaborative régionale ; gestion des dysfonctionnements et du développement web, suivi technique
- **Pilotage de la communication des projets** : Accompagnement des chargé-e-s de projets dans la communication de leurs projets et veille à la visibilité de l'association, gestion des relations avec les partenaires et les prestataires ; élaboration et réalisation de la communication des Jeudis des Musiques du Monde 2022

COORDINATION DE LA PRODUCTION ÉVÉNEMENTIELLE

- **Coordination de la production des Jeudis des Musiques du Monde 2022, en collaboration avec la coordinatrice du festival** : Participation à l'élaboration de la programmation, aux choix stratégiques sur les orientations, à la définition du format, à la recherche de financements publics, à l'élaboration du budget ; Suivi du plan

d'implantation ; Coordination de la production artistique ; négociation des partenariats opérationnels et des prestations ; Gestion et suivi du budget de production

- **Coordination de la production de la 4e journée professionnelle des musiques du monde du CMTRA en collaboration avec la chargée de l'animation du réseau régional :** Suivi administratif ; production artistique ; accueil des intervenants et des artistes ; Mise en œuvre et suivi des partenariats opérationnels
- **Coordination des Escales Musicales :** Mise en œuvre de la production artistique de la saison 2021/2022 ; Gestion du budget ; Mise en œuvre et suivi des partenariats opérationnels

FONCTIONS TRANSVERSALES, PARTAGÉES AVEC LES AUTRES MEMBRES DE L'ÉQUIPE

- Participation à la définition des orientations, projets et stratégies de développement du CMTRA, à l'élaboration du budget annuel, à la représentation de la structure et aux temps de travail collectifs, au secrétariat général et aux événements de la structure

PROFIL RECHERCHÉ

Expérience professionnelle avérée dans un poste similaire au sein d'une structure culturelle.
Maîtrise de l'outil informatique, des réseaux sociaux et des logiciels de PAO (Photoshop, Indesign, Illustrator)

Rigueur, sens de l'organisation

Grande adaptabilité

Qualités rédactionnelles

Intérêt pour les modes de gouvernance coopératifs et le travail en équipe

Intérêt pour les musiques traditionnelles et du monde

CONDITIONS

Contrat : 32 heures hebdomadaires en CDD. Contrat du 30 août 2021 au 29 mai 2022.

Rémunération : Groupe D de la Convention Collective de l'Animation, indice 300, tickets restaurants

Lieu : 46 cours du Docteur Jean Damidot, 69100 Villeurbanne

Date de prise de fonction : lundi 30 août 2021

Entretiens : 12/13 juillet 2021

Candidatures à envoyer jusqu'au 30 juin 2021 inclus :

CV + lettre de motivation à recrutement@cmtra.org