



**bioforce**

## OFFRE D'EMPLOI. BIOFORCE RECHERCHE SON/SA

# Logisticien

---

Réf. 17194      Date de l'offre 13.08.2021      Postulez avant le 29.08.2021

**BIOFORCE. EMPOWERING HUMANITARIANS.** Donner le pouvoir d'agir aux humanitaires : nous croyons à un monde où les besoins des personnes affectées par les crises seront couverts par des professionnels engagés, qui apporteront une aide adaptée et de qualité. Nous sommes une organisation humanitaire qui intervient en préparation et en réponse aux crises issues d'un conflit, d'une catastrophe naturelle ou d'une épidémie. Nous apportons des solutions de formation, d'accompagnement et de structuration pour permettre l'accès à une aide efficace et de qualité aux populations vulnérables.

## LE POSTE.

### Contexte

Bioforce recherche pour son centre de formation Bioforce Europe (CFBE) de Vénissieux (69), son / sa Logisticien(ne). Vous aurez pour missions principales d'assurer la mobilisation des ressources logistiques pour le centre de formation Bioforce Europe.

### Activités

Sous la responsabilité du Coordinateur Logistique et Référent des Activités Pratiques (C.Log Réf AP CFBE), vous aurez pour missions de :

- **Assurer les achats et la gestion du matériel et des équipements pédagogiques incluant les salles de cours**
  - Participer à l'élaboration d'un cadre (procédures et outils) de gestion des équipements pédagogiques
  - Commander et acheter des matériels et matériaux pédagogiques (avec le support du C.Log Réf AP CFBE de la DIRIQ)
  - Conseiller le C.Log Réf AP CFBE sur le prévisionnel des dépenses en matériel pédagogique
  - Garantir le respect de la procédure d'achat
  - Assurer le suivi et l'affectation des dépenses.
  - Participer à l'élaboration du budget annuel avec le C.Log Réf AP CFBE
  - Organiser et procéder à la maintenance des équipements
  - Collecter les besoins en matériels/équipements pédagogiques nécessaires à la mise en œuvre des activités pédagogiques
  - Assurer un suivi du fichier d'inventaire et procéder à un inventaire annuel des matériels/équipements avec le support du C.Log Réf AP CFBE



bioforce

- Préparer, mettre à disposition et réintégrer les matériels/équipements pédagogiques pour toutes les activités du CFBE et en particulier les applications pratiques (AP), terrains (AT) ou terrains transversales (ATT)
  - Identifier, animer et développer le réseau des fournisseurs
  - S'assurer de l'état de fonctionnement des salles de cours et du matériel associés au sein du CFBE et des sites délocalisés (incluant de petites maintenances) en assurant ou supervisant la gestion des salles de cours
- **Assurer la gestion du parc véhicules du CFBE et la location de véhicules le cas échéant**
- Effectuer la petite maintenance quotidienne des véhicules (nettoyage et réparations mineures)
  - Faire réaliser les opérations de maintenance des véhicules (vidange etc.)
  - Veiller à la bonne application des règles d'utilisation des véhicules (ex : procédure ; carnet de bord, procédures d'utilisation des véhicules par les employés, etc.)
  - Organiser la gestion du parc de véhicules (coûts, carburant, entretien, budget)
  - Conseiller le C.Log Réf AP CFBE sur le prévisionnel des dépenses de la mobilisation de véhicules
  - Collecter les besoins en véhicules pour la mise en œuvre des activités pédagogiques
  - Préparer, mettre à disposition (véhicule Bioforce et location) et réintégrer les véhicules pour toutes les activités du CFBE et en particulier les applications pratiques (AP) et terrains (AT)
  - Identifier, animer et développer le réseau des loueurs
- **Contribuer à la gestion et la maintenance des sites techniques dédiés aux activités pédagogiques**
- S'assurer de l'état fonctionnel des sites avant leur utilisation
  - Veiller à l'application des règles de sécurité, d'hygiène et de propreté
  - Participer à la bonne application des règles ERP dans les sites techniques
- **Participer à la mise en œuvre des activités pratiques et applications terrains au sein du CFBE**
- Apporter un support logistique
  - Participer ponctuellement à des jeux de rôles dans AT/ATT
  - Participer à l'organisation des déplacements des apprenants au cours des Activités pédagogiques délocalisées

## PROFIL SOUHAITE.

### Connaissances & expériences

Vous justifiez d'une première expérience réussie d'au minimum 2 ans sur un poste de logisticien de préférence dans le secteur humanitaire sur des fonctions terrains/ siège.

Vous avez de bonnes connaissances en gestion des stocks, approvisionnement, gestion de parc véhicule et gestion des bâtiments.

Une expérience en logistique en mission humanitaire serait un atout.

Vous avez une bonne maîtrise des outils Bureautiques (Word, Excel).

Vous avez de bonnes aptitudes manuelles. Vous êtes en mesure de porter des charges lourdes ou volumineuses.

Vous êtes détenteur d'un permis de conduire en cours de validité de catégorie B minimum.

### Formation

Vous disposez d'un diplôme de niveau Bac +2 en logistique ou diplômes techniques (mécanique, électricité, génie civile...)



**bioforce**

## Qualités

Vous êtes organisé(e), proactif, à l'écoute et savez gérer les priorités. Vous avez un bon relationnel et savez-vous positionner en tant que fonction support. Vous avez une vraie appétence pour les domaines techniques.

## CONDITIONS.

<b>Date d'intégration</b>	Au plus tard le 20 septembre 2021
<b>Statut</b>	Salarié non cadre 35h/ semaine, salaire selon profil/grille de rémunération, tickets restaurant, mutuelle et 6 semaines de congés payés/ an
<b>Contrat</b>	CDI
<b>Localisation</b>	Bioforce, 41 avenue du 8 mai 1945, 69200 Vénissieux

## CONTACT.

Merci de transmettre votre CV et votre lettre de motivation par mail, **en indiquant en objet la référence et l'intitulé de l'offre**, à Noémie Roussel, Responsable Ressources Humaines à [rhsiege@bioforce.org](mailto:rhsiege@bioforce.org) et [gpradel@bioforce.org](mailto:gpradel@bioforce.org) en destinataires principaux.