

Chargé-e de mission Orientation et Mixité

Objectif Pour l'Emploi est une association créée en 1995, dont objectif est de favoriser l'égalité des chances en accompagnant les choix d'orientation des collégien.ne.s, lycéen.ne.s, étudiant.e.s et l'insertion professionnelle des diplômé.e.s demandeurs/euses d'emploi.

OPE intervient ainsi sur deux champs d'activités :

- Emploi et insertion professionnelle des diplômé.e.s
- Promotion des métiers scientifiques, techniques, numériques et de la mixité femmes-hommes

Vos missions :

Sous l'autorité du Bureau de l'association, vous **êtes garant-e du bon fonctionnement du pôle orientation et mixité** et du bon déroulé des programmes qui le composent, coordonnant actions, ressources et bénévoles.

- Vous **gérez et pérennisez l'action ELL'OWEB**
 - o Organisation des sessions: sourcing des lycéennes, création du programme pédagogique des ateliers, mobilisation du réseau de partenaires, création d'outils.
 - o Animation du réseau et de la communauté des ambassadrices
 - o Compte rendu de l'action auprès des partenaires via un bilan quantitatif, financier, qualitatif.
 - o Réflexion stratégique en lien avec les élus et salariés sur le développement de l'action
- Vous **coordonnez le programme ITD et Mixité**
 - o Formation et management des bénévoles et salariés
 - o S'assurer du respect du calendrier de la programmation des interventions
 - o Animez des interventions dans les établissements scolaires
 - o Rendez compte de l'action auprès des partenaires (organisation de réunions, rédaction de bilans.
- Vous **assurez le suivi des dossiers de financement** et plus généralement **l'ensemble des tâches administratives** liées à l'orientation et à la mixité.
- Vous **représentez OPE** auprès des partenaires et acteurs « orientation et mixité » et participez à des événements, forums, table ronde pour accroître la visibilité des actions OPE
- Vous concevez et animez la stratégie de communication du pôle sur les réseaux sociaux
- Vous participez à la vie de l'association, à l'organisation des temps forts (AG, vœux, noel etc) et à l'organisation logistique interne

Profil du candidat.e :

- Très bon relationnel et capacité de s'adapter à différents profils d'interlocuteurs : chef d'établissement, lycéenne, entreprise ou institutionnel.
- Connaissances des thématiques de l'orientation, de la mixité professionnelle et faire preuve de créativité pour innover et pérenniser les actions d'OPE sur ces sujets
- Maitriser les outils de suivi et de gestion de projet, de la programmation à l'évaluation
- Savoir fédérer, développer et animer un réseau de bénévoles et de partenaires
- Connaissance du monde associatif et capacité à travailler en équipe
- Autonomie et initiative, capacité à accompagner des stagiaires
- Organisation et rigueur

Conditions

- Contrat : CDI - forfait jour
- Horaires de référence : 9h-13h 14h-17h
- Salaire : selon expérience
- Poste basé à Lyon,