

OFFRE d'EMPLOI – CDD 2 ans à mi-temps

Chargé(e) de projets actions collectives (H/F)

Sous la direction du Bureau et du Coordinateur de l'association et dans le cadre d'un appel à projet National :

Missions initiales	
Organisation de Carrefours Vie Quotidienne (CVQ)	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser, co-animer et évaluer les Carrefours de Vie Quotidienne de l'Union Départementale en lien avec les Unions Locales et les Comités de Locataires. (Prioritairement sur les quartiers politique de la ville et les zones rurales). • Proposer des thèmes de formation en lien avec l'actualité du logement. • Rechercher des intervenants professionnels pour co-animer les rencontres. • Recherche de partenaires en fonction du sujet • Contacter les services de l'Etat ou des Collectivités Territoriales pour obtenir des informations en cas de litige. • Activer son réseau de partenaires • Travailler en partenariat avec le réseau CSF • Tenir à jour le fichier de suivi des actions en vue du bilan annuel.
Communication	<ul style="list-style-type: none"> • Créer et diffuser des outils de communication sur les actions menées • Participer à l'animation des réseaux sociaux et à l'alimentation du site internet de l'UD
Missions complémentaires	
Soutien à la campagne électorale HLM Faire connaître la CSF auprès des locataires HLM	<ul style="list-style-type: none"> • Soutien à la communication <ul style="list-style-type: none"> - Participation à la création de supports de communication et à leur diffusion - Présence sur les résidences pour populariser notre action • Représentation de la CSF auprès des bailleurs • Soutien aux collectifs existants et force de proposition pour en créer de nouveaux • Soutien aux tâches de secrétariat

Durée du contrat : 2 ans

Rémunération : 900€Brut/ mois

Période d'essai : 2 mois

Temps de travail : 17.5h / semaine soit 2.5 jours/semaine

Organisation du temps de travail à établir en fonction des disponibilités du candidat et des besoins de l'association.

Profil recherché :

Savoir-faire

- Ecouter la demande
- Connaissance du milieu du logement
- Evaluer les besoins et savoir les restituer
- Technique d'animation de réunion
- Gestion de groupe
- Pédagogie
- Sens de l'organisation
- Communication orale
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, connaissance des logiciels graphiques serait un plus)
- Connaissance des Réseaux Sociaux

Savoir-être

- Sens de l'écoute et de l'accueil
- Bienveillance envers un public très divers
- Empathie
- Curiosité
- Autonomie
- Travail en équipe
- Force de proposition
- Réactivité
- Polyvalence
- Sens de la communication

Disponibilité sur de grandes amplitudes horaires (en soirée)

Envie d'apprendre et de participer à un projet associatif tourné vers l'accompagnement et la défense des familles.

Une bonne connaissance des problématiques du logement social serait un plus.

Contacts pour postuler :

Transmettre votre CV et Lettre de Motivation (obligatoire) exclusivement par mail : udcsf69@la-csf.org à l'attention du Président M. Jean-Pierre OTTAVIANI avant le **vendredi 15 octobre juin 2021** au soir.

Prise de poste souhaitée le plus tôt possible.