

UN(E) RESPONSABLE DU SERVICE JEUNESSE

Poste temps à partir de janvier 2022

Descriptif

Famille de métier : Citoyenneté, éducation, culture et sport/ Education, animation et jeunesse

Cadre d'emploi : animateur territorial (catégorie B)

Service : EDUCATION ENFANCE JEUNESSE

Temps de travail : temps complet

Descriptif

Inscrit au sein du Projet Educatif Local, le service jeunesse municipal propose aux jeunes neuvillois de 14 à 17 ans, une offre d'accueil de loisirs (espace jeunes, séjours) et de projets socio-éducatifs, autour de la citoyenneté, de la solidarité et de la culture (chantiers jeunes, projet de solidarité).

L'équipe municipale souhaite diversifier l'offre et développer le service avec une approche éducative et d'accompagnement des jeunes, en particulier issus des quartiers prioritaires, dans leur environnement et en lien avec les différents partenaires du territoire (collège, MJC, prévention spécialisée, service politique de la ville, acteurs de l'insertion professionnelle...). Au-delà de l'animation de l'accueil de loisirs, il y a donc un travail important d'aller-vers et hors les murs.

Rattaché à la responsable du pôle Education Enfance Jeunesse et en lien avec la coordinatrice enfance-jeunesse, le **responsable du service jeunesse** propose le projet pédagogique et social et coordonne l'équipement et les dispositifs liés, en lien avec les partenaires locaux et institutionnels du territoire.

Missions et activités

- Participer à la définition des orientations et au bilan d'activité du service
- Concevoir et piloter le projet pédagogique et social en adéquation avec les orientations municipales
- Accompagner l'animateur adjoint permanent ; Constituer et encadrer l'équipe de vacataires ; Organiser les plannings et les responsabilités des agents du service
- Organiser, coordonner et promouvoir la mise en place des activités ; Participer à la vie quotidienne de l'espace jeunesse et animer des activités, notamment les projets « hors les murs »
- Assurer l'accueil et l'orientation des jeunes et des familles
- Assurer le suivi administratif et budgétaire, en lien avec la réglementation, les échéances des dispositifs et contractuelles ; Assurer le suivi des moyens alloués, notamment le local, en lien avec les différents services de la collectivité
- Animer le partenariat avec les acteurs locaux et les institutions

Connaissances et compétences demandées

- Maîtrise de la réglementation des accueils collectifs de mineurs
- Bonne connaissance du public jeune et adolescent, et des approches pédagogiques adaptées à cette tranche d'âge
- Aptitude au management de proximité, à la gestion d'un budget (organisation d'une régie de recettes ou d'avance)
- Maîtrise de l'outil informatique (Office, logiciel métier) - Rigueur et capacités rédactionnelles
- Autonomie dans l'organisation du travail
- Sens de la créativité ; Bon relationnel
- Réactivité et organisation ; Discrétion
- Sens du service public et de la représentation d'une collectivité

Profil recherché

- Diplôme de l'enseignement supérieur min. Bac+3 dans le secteur éducatif, social ou local (type BUT carrières sociales, animation sociale) ou,
- Titulaire d'un diplôme professionnel de l'animation (type DEJEPS ou DESJEPS) avec expérience
- Expérience sur une mission similaire (direction, coordination) de min. 3 ans

Conditions d'exercice

- Planning annualisé avec cycles de travail période scolaire/ vacances
- Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service
- Travail en équipe, avec déplacements fréquents sur le territoire

Modalités de recrutement

Merci d'adresser votre candidature (CV, lettre de motivation) avant le jeudi 4 novembre à l'attention de Monsieur le Maire à personnel@mairie-neuillesursaone.fr

Renseignements : s'adresser à Cécile SCHMITT-GUILLOTON, Responsable du Pôle Education Enfance Jeunesse par téléphone au 04 72 08 37 10