



FICHE DE POSTE CHARGE.E DE PROJETS PARTENARIATS COLLECTES

Présentation

Minéka est une association dont le but est de démocratiser le réemploi dans la construction par plusieurs moyens d'action dans le respect des principes de l'Économie Sociale et Solidaire :

- Collecter des matériaux de construction destinés à être jetés auprès des secteurs professionnels.
- Les redistribuer à prix solidaires à tous les publics à travers le Minéstock.
- Accompagner les maîtrises d'oeuvre et d'ouvrage dans leurs démarches de réemploi
- Sensibiliser tous les publics à la réduction des déchets, aux nouvelles manières d'habiter et de construire, et au réemploi dans la construction.

Les valeurs de Minéka

Minéka porte des valeurs profondément ancrées dans le secteur de l'Économie Sociale et Solidaire. Toutes les missions qu'elle entreprend sont menées dans le respect des principes d'une économie durable, fondée sur des valeurs humaines, sociales, solidaires, collaboratives et respectant l'environnement, pour une meilleure éducation des citoyens sur les enjeux liés aux déchets du BTP et aux nouveaux modes d'habiter.

Taille de la structure

Minéka est composée :

- d'une équipe permanente de 5 salariés à temps plein.
- de stagiaires et de volontaires en service civique présents périodiquement.
- d'un conseil d'administration de 8 personnes bénévoles activement mobilisées.
- de bénévoles de 30 personnes ponctuellement mobilisables.

Description du poste

Mission Principale 1 : Pérennisation et développement du réseau des entreprises partenaires.

La mission principale est de pérenniser et de développer le réseau des entreprises collectées. Pour cela le.la chargé.e de projets devra :

- Développer et animer le réseau des entreprises partenaires et adhérentes.
- Développer et optimiser les outils de suivi.

Mission Principale 2 : Direction et réalisation de la logistique de collectes.

Il.elle sera l'acteur principal du pôle Collecte et travaillera en lien étroit avec l'animateur de stock afin de collecter des matériaux et produits auprès des entreprises partenaires et adhérentes. Pour cela le.la chargé.e de projets devra :

- Diriger et organiser le planning des collectes auprès des entreprises partenaires, avec les différents membres de l'association.
- Assurer la logistique de collecte et le suivi de la traçabilité du début à la fin. (chargement, déchargement, pesée, mise en stock ...)
- Assurer le suivi administratif et la traçabilité des collectes (devis, factures, gestion de stock, ...)

Missions secondaires transversales : Gestion, animation et redistribution.

Le.la chargé.e de projets aura également comme missions secondaires de :

- Optimiser les outils collaboratifs de gestion, de suivi et de prospection afin de réaliser sa mission principale.
- Participer aux réflexions stratégiques de l'Association.
- Rédiger des rapports liés à sa mission.

Enfin, le.la chargé.e de projets aura également à tenir certaines permanences du stock ponctuellement selon les besoins et 1 samedi par mois maximum.

Le.la chargé.e de projets sera amené.e à travailler très régulièrement avec des bénévoles de l'association en lien avec la chargée de gestion bénévole, ainsi que des volontaires en service civique et des stagiaires dans un esprit de transmission de compétences et de lien social.

Le poste nécessite :

- d'être en bonne condition physique
- de porter des charges lourdes
- de travailler la plupart du temps dans un local non chauffé
- de se déplacer régulièrement sur le territoire de la Métropole de Lyon et sa région, avec le véhicule utilitaire de l'association et en transports en commun.

Prérequis

Profil et expérience : Une expérience significative dans le secteur du BTP est demandée. Une expérience professionnelle en logistique et développement commercial serait un plus.

Appétence : Un réel intérêt pour le développement commercial et pour le développement de projet.

Savoir-être : Rigueur et esprit d'organisation // aisance relationnelle // esprit d'équipe // autonomie et force de proposition // capacité d'adaptation et réactivité // capacité à prendre des risques // capacité à évoluer dans des environnements complexes, à la charnière de plusieurs secteurs (BTP, déchets, économie circulaire et Économie sociale et solidaire).

Les indispensables : Permis B, très bonne connaissance des matériaux de construction et de leur mise en oeuvre // très bonne connaissance du secteur du BTP // connaissance du secteur de l'économie circulaire et du réemploi // maîtrise des outils informatiques et bureautiques (pack Office, internet)

Bonus : CACES cariste // à l'aise avec les outils électroportatifs // à l'aise dans l'animation // connaissance du monde de l'ESS.

Lieu de travail : 182 rue de la Poudrette 69100 Villeurbanne

Type de contrat : CDD de 6 mois puis CDI **Durée hebdomadaire** : 35 h

Horaires de travail : du lundi au vendredi de 9h30 à 13h et de 14h à 17h30. 1 samedi par mois selon les besoins. Ponctuellement en soirée lors d'évènements (Assemblée générale, évènements partenaires, forums ...)

Rémunération :

Statut : employé échelon 1. 1914,21 euros brut pour 151,67 heures de travail effectif.

Prise en charge à 100 % de la mutuelle de base et 100 % de l'abonnement de transport en commun + 40 euros de matériaux par mois + primes de vacances.

Convention collective de la Récupération des déchets.

Prise de poste : de suite.