

## COORDINATEUR DE PROJET « Repérer les jeunes invisibles lyonnais »

Forte d'une équipe de 95 salariés, la Mission Locale de Lyon est organisée autour d'un siège et de 5 antennes de proximité situées dans les quartiers prioritaires.

Sous la Responsabilité de la direction, la Mission Locale de Lyon recherche 1 coordinateur de projet pour organiser la mise en œuvre de l'activité partenariale hors les murs.

### **Contexte**

Ce recrutement s'inscrit dans le cadre d'un appel à projets intitulé « Repérer les jeunes invisibles lyonnais ».

La mission locale en lien avec un consortium de partenaires, sera chargée de coordonner la mise en œuvre du projet avec pour objectif d'aller vers les publics jeunes qui ne fréquentent pas la mission locale et qui ne recourent pas à l'offre de service qui leur est dédiée.

L'activité s'articule autour de 3 phases :

- Repérer et aller vers le public jeune
- Renouer le contact et remobiliser
- Raccrocher et Orienter vers une solution

### **Missions**

---

- Coordonner le projet sur le territoire lyonnais
- Développer les coopérations partenariales
- Coconstruire et participer aux actions et événements sur les territoires
- Développer les outils nécessaires à la mise en œuvre des actions
- Accompagner les conseillers en insertion sociale et professionnelle « hors les murs »
- Concevoir et gérer les outils de suivi
- Réaliser les bilans et proposer des orientations
- Organiser et animer les instances de pilotage
- Concevoir et mettre en œuvre une communication adaptée auprès des partenaires et des publics

### **Activités**

---

- Mettre en œuvre des démarches pro actives vers les jeunes sur les lieux où ils sont présents (quartiers QPV, structures socio-éducatives, culturelles et sportives, espaces publics, centres commerciaux, ...)
- Développer et proposer des modalités d'interventions nouvelles en lien avec les partenaires opérationnels et institutionnels.
- Permettre le dialogue avec les jeunes sans contraintes et capter leur intérêt
- Proposer des événements qui parlent aux jeunes (événements attractifs, festifs, tournois sportifs, animations ludiques, activités concrètes, ...)
- Rendre les jeunes acteurs de leurs parcours et leur permettre de recourir à leurs droits.

## Compétences requises

---

- **Axe partenarial :**
  - Représenter la structure dans le cadre stratégique
  - Coordonner et animer un réseau de partenaires
  - Construire et développer un réseau de partenaire
- **Axe Ingénierie de projet :**
  - Contribuer et participer à des expérimentations de projets locaux
  - Participer à la recherche de financement et au suivi du budget
  - Assurer l'évaluation des actions et du projet
  - Rendre compte au comité de pilotage
- **Axe technique :**
  - Organiser des réunions techniques internes et externes
  - Assurer une veille et outiller l'activité d'insertion
  - Concevoir et élaborer des outils de repérage, d'analyse et de suivi
  - Savoir développer une méthodologie alternative d'accompagnement
  - Planifier et coordonner les actions et intervenants
- **Autres axes :**
  - Accueillir, recevoir et accompagner le public
  - Rédiger des notes de synthèse
  - Assurer un suivi administratif
  - Participer à l'élaboration de supports de communication
  - Transmettre et accompagner

## Qualités requises

---

- Capacité de synthèse et d'analyse
- Qualités rédactionnelles
- Capacités relationnelles, dynamisme, sens du contact
- Autonomie, sens de l'initiative et de l'organisation
- Aptitude à l'innovation
- Capacité à travailler en équipe et à coopérer
- Capacité à rendre compte
- Mobilité

## Formation et expérience

---

- Expérience sur un poste de conseiller en insertion sociale et professionnelle ou de pilotage de projet
- Connaissance du public jeune
- Connaissance des partenaires jeunesse
- Connaissance des dispositifs et mesures jeunes

## Conditions et candidature

---

- CDD 18 mois à partir du 1<sup>er</sup> décembre
- Salaire selon Convention Collective et accord d'entreprise
- Avantages : tickets restaurants et Comité Social d'Entreprise

Envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de Mme la Directrice  
**par courriel : [recrutement@mlyon.org](mailto:recrutement@mlyon.org)**