



Responsable de Centres – Lyon et sa région

Vous souhaitez un travail qui a du sens, tout en étant exigeant ? Vous aimeriez que votre énergie bénéficie à une organisation visant un triple impact social, environnemental et économique ? Rejoignez-nous !

ETIC - Foncièrement Responsable, Entreprise Solidaire à Utilité Sociale (ESUS) crée, finance et gère des espaces de bureaux et de commerces permettant aux **associations, entrepreneurs sociaux et autres acteurs responsables**, d'accéder à des locaux professionnels abordables et de **mutualiser équipements** (salles de réunion, vidéoconférence, espaces de convivialité, etc.) et **services** (achats groupés, reprographie, etc.). L'ambiance des centres est propice au **partage** et à **l'entraide** et les utilisateurs travaillent dans des bâtiments à haute performance environnementale.

Missions

Vous prendrez en charge l'Exploitation d'Hévéa, Cité ETIC à Lyon ainsi que la gestion des Halles de la Martinière (Lyon) et de la Coop (Grenoble)

Véritable personne clé pour nos résidents, Le responsable de centre est un poste passionnant alliant des responsabilités d'animation/facilitation, de gestion et de commercialisation. Vous aurez ainsi la responsabilité de :

Animation – Facilitation :

- En lien avec la direction commerciale, suivre et organiser le programme d'animation des centres
- En lien avec la chargée Marketing, communiquer sur les réseaux sociaux et lors d'évènements
- Animer la communauté pour qu'elle s'implique dans la vie des centres
- Représentation territoriale
- Mesurer la satisfaction de nos résidents, suggérer des améliorations et les valoriser.

Commercialisation :

- Entretien d'une liste de prospects
- Commercialiser les espaces vacants de la cité ETIC HEVEA (Lyon 7^{ème}), des deux tiers-lieux labélisés ETIC (les HALLES de la MARTINIÈRE (Lyon 1^{er}) et LA COOP (Grenoble))
- Gérer et minimiser les « dettes clients »

Gestion technique :

- En lien avec les fonctions supports : suivi locatif, budgétaire et administratif des centres

- S'assurer que les centres soient, confortables pour les usagers et performants environnementalement
- Garantir la conformité technique et réglementaire des Cité ETIC, notamment par le suivi des maintenances et contrôles obligatoire et réponses aux demandes ponctuelles des résidents des centres, avec l'appui du chargé des services généraux pour les sollicitations d'ordre technique.

Profil

- Formation Bac+2/3, profil gestion/animation de projets, office manager et/ou facilities
- Expérience réussie d'au moins 2 ans sur des missions similaires.
- Vous êtes curieux.se, avez l'esprit d'initiatives et êtes moteur dans la coordination de projet.
- Vous disposez d'un grand sens de l'écoute pour comprendre les motivations des résidents, partenaires et prospects. Vous savez faire preuve de diplomatie, fermeté et pédagogie.
- La maîtrise des outils bureautiques (suite office) sera nécessaire pour ce poste.
- Le travail en équipe et l'esprit terrain sont indispensables tout comme l'autonomie et la polyvalence.
- Enfin, nos valeurs ont du sens pour vous et vous êtes prêt.e à travailler dans le cadre du Triple Bilan d'ETIC.

Conditions

Poste basé à Lyon mais des déplacements ponctuels sont à prévoir sur les centres du périmètre et occasionnellement sur les autres centres ETIC.

Fourchette de rémunération entre 23 et 27k€ pour un temps plein selon le profil + variable + intéressement + ticket restaurant (valeur 8,50 prise en charge 60% employeur) + prise en charge à 100% de l'abonnement TCL ou indemnité kilométrique vélo + complémentaire santé. Possibilité de télétravail 1 jour par semaine (pérenne même après les restrictions liées à la crise sanitaire). Trois jours de congés supplémentaires par an et 0 à 3 jours supplémentaires en fonction de l'ancienneté.

Ce poste est configuré pour un temps de travail à 100%.

Si cette annonce suscite intérêt et motivation, consultez www.etic.co pour vérifier votre adhésion à nos valeurs et si vous restez séduit·e, envoyez-nous CV et lettre de motivation avant le 01/12/2021 à recrutement@etic.co

Les entretiens de présélection téléphoniques seront réalisés la semaine du 06/12/2021.

Les entretiens finaux avec les candidat.e.s retenu.e.s auront lieu le 13/12/2021.