



Gestionnaire de paie H/F CDD remplacement 7 mois

Grap (Groupement Régional Alimentaire de Proximité) est un groupe coopératif d'entrepreneur·e·s, qui propose des services support mutualisés (comptabilité, informatique de gestion, financement, accompagnement métier, etc.) aux acteur·rices rhônalpin·es de la filière alimentaire biologique & locale (épiceries bio, restaurants, boulangeries, etc.).

GRAP utilise en particulier le statut de Coopérative d'Activités et d'Emploi (CAE) pour héberger des entrepreneur·es et collectifs d'entrepreneur·es qui accèdent ainsi au statut « d'entrepreneur·e salarié·e ».

Grap est une entreprise coopérative majoritairement détenue par ses salarié·es, qui s'est donnée pour mission de développer l'alimentation biologique durable, l'agriculture paysanne, un commerce équitable organisé en circuits les plus courts possibles. Grap s'inscrit dans le champ de l'économie solidaire et souhaite contribuer au développement d'une économie coopérative, écologique et socialement juste.

Le pôle social réalise toutes les opérations habituelles de paie et de gestion du personnel pour l'ensemble du groupement coopératif, soit environ 250 personnes réparties dans une trentaine de structures juridiques différentes.

Dans le cadre d'un remplacement pour congé maternité, GRAP recherche un.e gestionnaire de Paie à temps partiel (28h hebdomadaire) pour renforcer l'équipe du pôle social constituée actuellement de quatre autres personnes. Vous serez en charge du suivi de l'élaboration et du contrôle des paies, avec extension possible des missions et vous participerez pleinement à la vie coopérative de GRAP.

• Missions

• GESTION DE LA PAIE

- Édition des bulletins de paie, contrôle de la paie et clôture mensuelle
- Déclaration et contrôle des charges sociales mensuelles / trimestrielles
- Gestion et suivi des arrêts de travail, AT/MP, IJSS et dossiers de prévoyance
- Autres déclarations mensuelles : Silaé, ASP (activité partielle ; contrats de professionnalisation)
- Autres déclarations annuelles : taxe de formation et apprentissage...
- Veille sociale et réponses aux questions des salariés et employeur en lien avec notre juriste

• GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL

- Suivi des inscriptions individuelles à la médecine du travail et à la mutuelle
- Édition et envoi des soldes de tout compte

• VIE COOPÉRATIVE ET VIE D'ÉQUIPE

- Participation au séminaire de la coopérative en juin 2022, et au séminaire de l'équipe support en juin 2022
- Participation à la prise de décisions dans l'équipe du pôle social
- Implication dans la vie de l'équipe en général

• Formation et expérience souhaitées :

- Niveau licence pro gestion de la paie et du personnel ou équivalent souhaité
- Expérience professionnelle de 1 an souhaitée

- **Compétences et Qualités requises :**

- Maîtrise des bases de calcul de la paie
- Aisance informatique (logiciel de paie, tableur, pack office...)
- Bonne capacité d'analyse, d'organisation et d'autonomie
- Aisance relationnelle et capacité à travailler en équipe

- **Infos Pratiques :**

Type de contrat : CDD de 7 mois du 1er février au 31 août 2022

Lieu de travail : Lyon 1er

Temps de travail : 28h / semaine, sur une plage horaire de 9h à 18h pouvant aller du lundi au vendredi.

Rémunération : base de 1340,70€ brut / mois pour 28h hebdomadaire, modulation en fonction du nombre d'enfant.s à charge

Avantages sociaux : Complémentaire santé individuelle prise en charge à 100% par l'employeur ; abonnement transport pris en charge à 50% par l'employeur ; forfait mobilité douce

Date prévisionnelle d'embauche : 1er février 2022

Contact : Envoyez votre candidature (CV + LM) par mail avant le mardi 30 novembre 2021 à : rh@grap.coop