



## FORMULAIRE OFFRE D'EMPLOI

### **Intitulé du poste : Adjoint(e) des activités**

**Depuis 40 ans, l'IFRA, entreprise de l'économie sociale et solidaire, est un acteur de la formation présent sur la Région Auvergne Rhône Alpes et la Bourgogne Franche Comté. Membre du réseau Léo Lagrange Formation, l'IFRA œuvre pour la formation tout au long de la vie et participe au développement des individus. <https://www.ifra.fr/>**

**Lieu(x) de travail :** Rhône

**Type de contrat :** CDD 4 mois (en vue d'embauche)

**Date de prise de poste :** Janvier 2022

### **Diplômes :**

Formation dans le secteur de la formation, emploi, insertion

**Expérience :** 2 ans dans le secteur de la formation, insertion

**Temps de travail :** 100%

Catégorie : Technicien

**Salaire :** 2431.38 euros bruts mensuel sur 12 mois

**Avantages sociaux :** 6 semaines de congés payés, 5 jours de RTT, mutuelle d'entreprise, prise en charge transport, PEE, temps de travail sur 4.5 jour, accord QVT.

**Convention :**

### **Description du poste :**

En collaboration avec le manager d'activité, vous missions principales :

Superviser l'ensemble de l'activité en lien avec le manager

Planifier, mettre en œuvre l'activité du département, essentiellement sur le volet formation, en lien avec votre manager (logiciel interne : SCFORM) (planification en lien avec les ressources humaines et matérielles)

Suivre le déroulement des actions de formation, en lien avec votre Manager d'Activité et les référents / coordinateurs des actions.

Vérifier la conformité des process.

Veiller à l'application de la démarche qualité

Faire remonter à son Manager d'Activité les résultats et les difficultés rencontrées et proposer des axes d'amélioration.

Participer et contribuer au développement de projets / partenariats

Conduire et/ou participer à des missions régionales transverses de l'activité de l'Institut

Vous serez le relais du manager auprès des équipes et partenaires

## COMPETENCES REQUISES

### **Connaissances**

Marché de la formation et de l'emploi sur son bassin d'emploi

Métiers, activités et produits de l'Institut

Normes et procédures qualité / contrôle interne / Maîtrise des risques

Politique, processus et outils RH

### **Savoir-faire technique**

Suivre et analyser les indicateurs d'activité de son périmètre

Planifier l'activité de son périmètre

Identifier les besoins en compétences et en effectifs et proposer les ajustements.

Identifier les besoins matériels et logistiques de l'activité et proposer les adaptations nécessaires.

Maîtriser les outils de planification : ex :SCForm, ....

Maîtriser les outils numériques, pack office

### **Savoir-faire relationnel**

Communiquer

Développer le travail d'équipe

Des déplacements peuvent être à prévoir sur le département (réunions partenariales, bilans, réunions internes...)

**Candidature avec CV sans photo par mail à : [elisabeth.alves@ifra.fr](mailto:elisabeth.alves@ifra.fr) (Manager d'activités territoriales)**