

# OFFRE D'EMPLOI

## RESPONSABLE GESTION ET FONCTIONS SUPPORT

**Poste à pourvoir : mars 2022**



Lieu : **poste basé à Lyon**



Type de contrat : **CDI**

**Contact :** Lettre de motivation et CV à adresser à  
Delphine Agier, Directrice, 51 avenue Jean Jaurès, BP  
7114 69301 Lyon cedex 07

**Par mail à [d.agier@soliha.fr](mailto:d.agier@soliha.fr)**

**Date limite de réception des candidatures : 31/01/2022**

**Vous êtes polyvalent.e et vous souhaitez vous investir dans une structure de l'Economie Sociale et Solidaire qui répond à des enjeux sociaux et écologiques ? Rejoignez une association dynamique experte de l'amélioration de l'habitat et de l'insertion par le logement.**

Notre équipe réunit 50 professionnels : chefs de projet, conseillers habitat, techniciens, travailleurs sociaux, gestionnaires de logement d'insertion. **Site web: [rhonegrandlyon.soliha.fr](http://rhonegrandlyon.soliha.fr)**

### OBJECTIFS DU POSTE :

Vous encadrez l'équipe « Gestion et fonctions support » constituée de 3 salariées et plusieurs intervenants externes, pour assurer la gestion de l'association et des moyens généraux. Sous la responsabilité de la Directrice, vous êtes membres du Comité de Direction réunissant les 6 responsables d'équipe.

### VOS PRINCIPALES MISSIONS SONT :

#### Gestion financière et suivi d'activité

- Supervision de la comptabilité avec l'expert-comptable externe
- Aide à la préparation du budget et à son suivi,
- Aide au pilotage financier : suivi d'indicateurs, trésorerie, variations des dépenses, lien avec le Trésorier de l'association,
- Participation aux outils de reporting du réseau SOLIHA
- Suivi des exigences de certification Qualité avec la référente qualité, contrôle interne

#### Gestion des moyens généraux

- Contrats achats et prestations : assurances, téléphonie, maintenance, licences informatiques,
- Equipements des salariés : ordinateur, téléphone, adresses mails, accès informatiques,
- Suivi charges de copropriété au siège, suivi de l'agence de Tarare (déplacement 1 à 2 fois par mois)
- Projets en cours de préparation : GED, softphonie,

#### Ressources humaines

- Recrutements en lien avec la Direction et les responsables de pôle
- Suivi des évolutions de carrière
- Suivi des contrats mutuelle, prévoyance, en lien avec la convention collective

### PROFIL ATTENDU

- Etudes supérieures en gestion / contrôle de gestion
- Première expérience dans l'ESS souhaitée
- Adhésion au projet social de l'association
- Intérêt pour la polyvalence des missions, curiosité, sens du « collectif »
- Compétences informatiques, capacité à apprendre de nouveaux outils

### CONDITIONS MATÉRIELLES

- Contrat cadre en forfait jours, temps partiel possible (à 80%)
- Rémunération selon expérience, 13<sup>ème</sup> mois à partir de la deuxième année
- Convention collective de l'Habitat et du logement accompagnés (ex PACT-ARIM)
- mutuelle et tickets restaurant