



## Chargé.e de missions – Spectacles & Ateliers

Le Patadôme Théâtre (théâtre privé sous forme associative), créé en 2004, a su s’implanter dans le paysage local Lyon métropole grâce à son originalité, son professionnalisme et la diversité de ses activités.

Le Patadôme Théâtre est lié à la SARL Patadôme Entreprises qui propose des prestations aux entreprises (formation par les outils du théâtre, événementiel, team building, accompagnement individuel,...).

Patadôme possède un théâtre d’une jauge de 120 spectateurs, basé à Irigny et porte un projet pour accroître dès 2022 son infrastructure au centre de Lyon dans un nouveau lieu hors du commun doté de deux salles supplémentaires contenant respectivement 250 et 80 spectateurs. Ces nouveaux espaces de théâtre seront également destinés à accueillir des séminaires, conférences et réunions de tous ordres pour l’entreprise.

## Chargé.e de missions – votre rôle

Le monde du théâtre et le monde scolaire vous attirent, vous aimez le contact humain, vous êtes à l’aise avec les chiffres, vous aimez accueillir et êtes curieux des attentes de vos interlocuteurs pour les analyser et imaginer des solutions ?

Vous aimez conduire des projets variés dans différents secteurs pour produire et distribuer des spectacles vivants ?

Vous pensez maîtriser la communication via les réseaux sociaux et autres supports digitaux. Vous aimez préparer, organiser, planifier, ajuster, réaliser et clôturer des missions avec méthode et rigueur ?

## Compétences et prérequis

- Le rôle de chargé.e de missions est au cœur de votre expérience et de vos attentes professionnelles,
- Vous avez envie de pratiquer ce métier pour une programmation de spectacle vivant destiné au tout public ou bien au public scolaire,
- Vous aimez organiser des ateliers animés par des intervenant·e·s professionnel·le·s du théâtre qui se déroulent dans nos murs ou bien hors les murs pour des publics scolaires ou collaborateurs d’entreprise,
- Vous êtes à l’aise avec les tableaux de chiffres et vous aimez les comptes bien faits,



- Vous maîtrisez Excel et êtes à l'aise dans la conception et la réalisation de fichiers Powerpoint,
- Vous êtes force de proposition et avez une appétence pour les projets innovants,
- Vous avez une grande énergie positive et contagieuse,
- Avant tout bienveillant·e, vous aimez travailler en équipe et accompagner les personnes avec qui vous travaillez,
- Vous avez de l'ambition, vous voulez réussir et progresser, vous recherchez de l'autonomie.

## Poste à pourvoir :

Nous vous proposons un poste qui prévoit la conduite de missions variées de spectacles à destination de tous les publics et d'ateliers artistiques et de bien-être destinés aux membres de l'association ou bien aux comités socioéconomiques d'entreprise.

## **Mission pôle SPECTACLES**

Gérer la billetterie : vous accueillez les demandes de spectateurs, vous les conseillez et leur vendez des billets et/ou abonnements. Vous organisez et formez les opérateurs de billetterie. Vous opérez la vérification de la billetterie et établissez les relevés de recettes. Vous gérerez les états de réservations et de ventes des spectacles. Enfin vous faites les bilans de fréquentation scolaire et tout public.

Piloter l'accueil des artistes et compagnies : En liaison avec la responsable de la programmation, vous établissez les contrats de coréalisation avec les compagnies. Vous gérez le planning des dates des compagnies et vous planifiez leurs conditions d'accueil au Patadôme théâtre ou autre site éventuel. Vous préparez les lieux pour recevoir les compagnies, assurer leur accueil et vous leur donnez tous les conseils d'installation. Vous organisez l'intégralité des spectacles Pata-Noël, CSE ou autres : préparation, courses et présence le jour de la représentation. A l'issue de chaque accueil, vous transmettez aux Cies les informations de facturation, frais droits d'auteurs, et autres données administratives. Vous réceptionnez les factures des compagnies et transmettez les données de règlement à la direction générale. Vous traitez l'ensemble des sujets en lien avec les droits d'auteurs (SACD, SACEM, etc.) : vous vous assurez des autorisations auprès des Cies et



sociétés d'auteurs des déclarations à effectuer, ainsi que de la transmission à la Direction Générale des règlements à effectuer.

Gérer les scolaires : En liaison avec le responsable de programmation et la direction, vous réalisez les dossiers scolaires pour proposer des spectacles. Vous pilotez les courriers vers les établissements scolaires et assurez la présentation de la saison dans les établissements scolaires. Vous élaborez les devis de prestation et vous assurez la relance jusqu'à la décision de l'établissement. Vous préparez les fiches spectacles avec toutes les séances scolaires pour noter les réservations et vous êtes chargé-e de l'optimisation du remplissage des séances scolaires. Vous assurez l'accueil des scolaires et procédez à l'établissement de la facture que vous remettez à l'accompagnateur en fin de représentation. Vous informez les compagnies sur les représentations destinées aux scolaires et vous les tenez informées régulièrement sur l'état des lieux des réservations.

Diffuser les créations du Patadôme Théâtre : Vous assurez un support administratif et commercial des activités de production et de distribution des créations labélisées Patadôme Théâtre. Vous procédez à la prospection de salles de spectacle privées et/ou publiques, lieux d'accueil et de tous types de programmeurs potentiels des créations du Patadôme Théâtre. En lien avec la direction artistique, vous procédez à la réalisation et à l'envoi de tous supports de communication nécessaires à la diffusion des créations. Vous réalisez les offres, devis et facturation des créations. Vous établissez le pilotage technique et administratif (la feuille de route, la coordination technique et artistique, la location de moyen de transport, l'hébergement, etc.) des créations en tournée.

## **Mission pôle ATELIERS**

Promouvoir et piloter les ateliers périscolaires : Vous participez à des forums d'associations pour promouvoir notre offre d'ateliers et vous rencontrez les communes prospectes. Vous rédigez les offres pour répondre aux appels à projet des communes et vous négociez avec elles les conditions de réalisation des ateliers. Vous établissez les conventions et gérez les calendriers d'interventions. En lien avec la direction artistique, vous procédez au recrutement des intervenant-es et gérez leurs indisponibilités en procédant à leur remplacement. Vous êtes chargé-e de la facturation des prestations réalisées jusqu'à son recouvrement. Vous établissez les bilans de suivi et évaluations associées.



Promouvoir et piloter les ateliers scolaires : Vous êtes chargé.e de réaliser la présentation (souvent téléphonique) aux enseignants et de recueillir leurs besoins. Sur cette base, vous établissez les devis et assurez leur suivi jusqu'à la décision du prospect. Dès l'accord de prestation, vous prenez un rendez-vous présentiel avec l'équipe enseignante et l'intervenant.e pour finaliser le projet en amont des interventions. Vous établissez les calendriers des interventions. En lien avec la direction artistique, vous procédez, au recrutement d'intervenants, assurez la gestion des remplacements en cas d'indisponibilité et faite procéder au paiement de leur intervention. Vous établissez les facturations au client et vous assurez du recouvrement. Vous établissez les bilans de suivi et évaluations associées.

Promouvoir et piloter ateliers intra-muros et stages : Vous organisez la communication des ateliers et stages (mails, flyers, fiche de renseignements, etc.). Vous assurez leur promotion plus particulièrement lors de forums des associations. Vous enregistrez les inscriptions, réalisez les encaissements et tenez les plannings de réalisation. Vous assurez une présentation de la structure et de l'organisation des cours aux stagiaires lors de la première séance. Vous vous assurez de la planification des séances dans les espaces dédiés du Patadôme théâtre. En lien avec la direction artistique, vous procédez au recrutement d'intervenant-es, assurez la gestion des remplacements en cas d'indisponibilité et faite procéder au paiement de leurs interventions. Vous avez la charge de l'organisation et la gestion des participations aux spectacles de fin d'année. Vous assurez la communication entre tous les acteurs des ateliers : parents, adhérent-es, intervenant-es, etc.

### **Le poste est à pourvoir à partir de mars 2022**

Poste en CDI 37,5h/semaine

Rémunération en fonction de l'expérience : base fixe + primes

Possibilité d'évolution rapide

#### Pour déposer votre candidature

- Date limite de candidature : **2 février 2022**
- CV et lettre de motivation à envoyer par email :  
Email : [contact@patadome.com](mailto:contact@patadome.com)  
Précisez dans l'objet du mail : **Candidature chargé.e de missions Spectacles & Ateliers**
- Adresse des bureaux : Patadôme – 62 Rue d'Yvours – 69540 IRIGNY