



Fédération
Rhône &
Métropole de Lyon



Chargé.e de communication

Contrat à durée déterminée (remplacement congé parental) à compter du 1er mars 2022 pour une durée de 10 mois.

Convention collective ALISFA

Finalités

La **Fédération des centres sociaux du Rhône** regroupe 80 adhérents dont majorité de centres sociaux porteurs de l'agrément délivré par la CAF. Elle a pour mission d'animer le réseau, de l'accompagner, de contribuer à sa visibilité et à son développement, de mettre en œuvre la recherche dans son domaine.

Fonction support essentielle, le poste de **chargé.e de communication** a pour finalité de déployer la stratégie de communication et d'influence de la Fédération des centres sociaux du Rhône en lien avec l'Union Auvergne Rhone –Alpes et la Fédération Nationale.

Cela implique, d'une part, de contribuer à rendre visible auprès des partenaires et des habitants la Fédération et le réseau à travers les outils et moyens afférents à une communication efficace et, d'autre part, de contribuer à concevoir et organiser des événements fédérateurs pour le réseau.

Missions et activités

Placé.e sous la responsabilité de la déléguée générale et en lien avec l'équipe le/la chargé.e de communication aura pour mission principale d'assurer la mise en œuvre et le suivi de la communication de la Fédération des centres sociaux du Rhône suivant 3 objectifs :

- Faire valoir et formaliser l'expertise des centres sociaux et de la Fédération ;
- Améliorer la communication et mettre en œuvre un véritable portage politique du réseau ;
- Elaborer une parole collective et favoriser les prises de positions affichées.

De manière opérationnelle, il s'agira de :

Poursuivre la stratégie de communication et d'influence

Promouvoir nos travaux et positions auprès de notre écosystème partenarial et politique ;

- Synthétiser et rendre compte des enjeux qui traversent l'activité du réseau et de la fédération ;
- Identifier les besoins de l'organisation et proposer des actions de visibilité.

Coordonner les opérations de communication éditoriale et événementielle

- Animer le site Internet (publication d'articles, d'actualités, d'événements, mise à jour de la page d'accueil) et contribuer à l'amélioration du parcours utilisateur (reprise de certains contenus, formats alternatifs, adaptation du rubriquage...)
- Rédaction et diffusion de *newsletters* (mensuelles, trimestrielles et occasionnelles)
- Mise en œuvre de campagnes spécifiques, le cas échéant en coordination avec certains partenaires
- Animation des réseaux sociaux (définition de stratégie éditoriale, veille, sélection des actualités reformatage éventuel, suivi des statistiques)

- Appui à l'organisation d'événements (participation à la conception du programme, à la mobilisation des intervenants, à l'animation, à la mobilisation des bénévoles, logistique...) et relais presse (rédaction et diffusion de communiqués de presse, suivi des remontées médias, prospection...)

Veille

- Réalisation de veilles d'actualité, vie politique, vie d'autres réseaux à destination de la gouvernance, de l'équipe, du réseau, des partenaires
- Relais des appels à projets et AMI pouvant concerner la Fédération et le réseau en lien avec l'équipe des délégués

Contribution à la création et au travail graphique

- Conception et création de visuels pour les événements fédéraux et du réseau (ex : programme, affiches, supports de présentation...)
- Supervision des prestataires pour des productions spécifiques (livrets et publications), gestion du planning de création et diffusion, suivi budgétaire

Le/la chargé.e de communication pourra également contribuer à d'autres activités de la Fédération, et notamment sa vie statutaire, divers groupes de travail du réseau.

Ces activités pourront faire l'objet d'évolutions en fonction des besoins du service.

Compétences requises

Savoirs

Bonne connaissance des enjeux et des acteurs de l'écosystème associatif et social

Bonne connaissance des différents outils de communication éditoriale et digitale

Connaissance des principes et usages du Web

Savoir-faire

Capacité à proposer et mettre en œuvre des actions de communication adaptés aux besoins et projets fédéraux

Maîtrise des outils bureautiques et de création graphique

Grandes qualités rédactionnelles

Savoir s'adapter à des situations variées

Capacité à proposer, développer ou réajuster des projets

Rémunération

CDD à pouvoir AU 1^{ER} MARS 2022.

Rémunération selon expérience et grille de la convention collective Alisfa + chèques déjeuners + 50 % du titre de transport

Conditions de travail

Lieu de travail : Villeurbanne

Poste à temps plein, 35 heures par semaine.

Pour postuler, merci d'adresser CV et lettre de motivation à Pascale Gautier à fede@centres-sociaux-rhone.com jusqu'au 15 février 2022.