



19, rue des Pâquerettes

69500 BRON

☎ 07 81 03 63 70

✉ [centreest@ifman.fr](mailto:centreest@ifman.fr)

Stage de formation  
Inscriptions individuelles

## « MAIS QU'EST-CE QUI SE PASSE DANS SA PETITE TÊTE ? » À partir de l'exposition

Éduquer un enfant n'est aisé pour personne. Comment réagir aux crises et aux comportements que nous trouvons excessifs ? Comment sortir des situations d'opposition ? À partir de situations concrètes, des panneaux de l'exposition et de l'apport des neurosciences, il s'agira de comprendre les réactions du petit enfant en évitant les interprétations. Ainsi seront identifiées les principales clés d'une posture qui permettra au jeune enfant de poser les premières bases du développement de ses compétences psycho-sociales. Les professionnels seront aussi plus à l'aise avec les parents qui les sollicitent pour échanger sur les pratiques éducatives.

La formation permettra aussi aux professionnels d'utiliser l'Exposition « Mais qu'est ce qui se passe dans sa petite tête ? » comme support d'échanges sur l'éducation avec des parents ou des pairs.

# Objectifs

---

## Objectif général

Permettre aux professionnels de mobiliser l'outil-exposition dans leur pratique ainsi qu'avec les parents pour favoriser le dialogue et la compréhension des jeunes enfants.

## Objectifs pédagogiques

- Accueillir les émotions pour les apaiser, par une attitude d'écoute et d'empathie sans juger les intentions de l'enfant
- Mettre en œuvre des règles, des attitudes et des pistes pour prendre en compte les besoins sous-jacents des enfants
- Avec l'appui des panneaux, communiquer sans jugement avec les parents, en prenant en compte les capacités de l'enfant et les besoins du tout petit, du professionnel et des parents

## Contenu (18h)

---

### Accueil, démarrage (1h30)

- Accueil, présentations, mise en place du cadre de travail
- Recueil des attentes et des situations concrètes

### Colère, « caprices » et émotions (3h30)

- La fonction des émotions et le lien avec les besoins fondamentaux
- Les réactions émotionnelles
  - Du jeune enfant liées au développement de son cerveau
  - De l'adulte face aux colères, pleurs, « caprices », attitudes « pénibles » de l'enfant
- Pistes, attitudes et positionnements pour s'aider soi-même et le jeune enfant à maîtriser ses émotions

### Les éléments d'une communication constructive (4h30)

- La distinction entre faits, sentiments et opinions dans son mode d'analyse et d'expression
- La distinction entre l'acte et la personne et les conséquences des jugements et étiquettes
- L'écoute et l'accueil de ce que vit le petit enfant : la compréhension du message de l'enfant au-delà des mots ou de ses attitudes « débordantes »
- L'expression de soi, de son point de vue tout en prenant en compte les émotions et les besoins de l'enfant ou des parents
- Le processus de la communication non-violente et les 4 étapes
- Un mode de communication qui cherche à clarifier les objets de désaccords, accueillir sentiments et émotions et identifier les besoins en jeu pour rechercher des ouvertures, des issues satisfaisantes pour chacun
- La posture du tiers médiateur lors des disputes entre enfants

### La mise en place du cadre (4h)

- L'attitude du garant du cadre : laisser-faire, autoritarisme... ? Comment asseoir une saine autorité ?
- Le négociable et le non-négociable
- La réponse lorsque la limite est franchie
  - Analyse des différentes punitions et sanctions utilisées. Leurs effets sur les enfants et sur les adultes
  - Réflexion sur la différence entre sanctionner et punir. Objectifs et critères d'une réponse adaptée
  - Analyse des « motifs de transgression », des attitudes de l'enfant
  - Paroles et sanctions qui donnent du sens en fonction de l'âge du petit enfant

### Utilisation du support de l'exposition (3h)

- Les différentes modalités d'accueil dans les structures et d'animations pour les parents
- Le dialogue entre un professionnel et un ou des parents sur une question éducative autour d'un panneau, savoir se positionner sans juger
- Concevoir une animation

### Bilan, régulation, évaluation et mise en perspectives (1h30)

## Modalités pédagogiques

---

### Démarche pédagogique

La pédagogie invite à l'implication des participants. La formation associe étroitement la réflexion théorique à l'étude de situations concrètes issues du vécu professionnel du groupe. Celles-ci peuvent être explorées sous la forme de d'exercices, saynètes et mises en situation, de travaux individuels ou de sous-groupes, mobilisant le verbal et le non-verbal, et dans lesquels chacun s'engage selon sa propre mesure. Les apports conceptuels – donnés sous forme d'exposés ou à travers des exercices actifs – s'appuient sur les exemples apportés par le groupe et viennent au fur et à mesure répondre aux questions qui émergent lors des études de cas et faciliter la transposition didactique à d'autres situations pouvant être rencontrées par les participants.

De plus, l'articulation de la formation en plusieurs sessions, c'est-à-dire l'alternance terrain/formation permet d'ajuster le contenu de la formation au plus près des besoins des participants. En effet, après chaque intersession, un « état des lieux » est réalisé pour évaluer ce qui a pu être mis en pratique, les éventuelles difficultés rencontrées, et les nouveaux besoins ou questions ayant émergé.

### Moyens pédagogiques

Les moyens pédagogiques sont variés et vivants, le formateur les adapte en fonction de la dynamique de groupe et des contenus abordés :

- Les apports théoriques
- L'expérimentation pratique : sur la base d'exercices, elle permet de travailler à partir du vécu des participants
- Les mises en situation : une place importante leur est donnée car elles permettent d'étudier des situations concrètes présentées par les participants
- Le partage d'expérience : l'écoute et l'échange entre les participants contribuent à la dynamique de la formation

### Supports pédagogiques

- Fiches pédagogiques
- Études de cas concrets permettant de travailler des situations passées et d'imaginer des propositions alternatives grâce aux apports du groupe et du formateur

### Intervenant

Au-delà sa propre expérience professionnelle, l'intervenant est validé formateur par les IFMAN suite à sa participation à une formation de formateur à la régulation non-violente des conflits.

### Règles de fonctionnement

Le respect, l'écoute, la confidentialité, la libre implication personnelle sont proposés comme règles de fonctionnement pour poser le cadre de la formation.

## Suivi et modalités d'évaluation

---

**Le travail d'évaluation mis en place à l'IFMAN Co repose sur différents niveaux d'évaluation :**

- **Des temps d'évaluation-régulation**

Au travers des temps quotidiens de régulation une place importante est donnée à l'échange au sein du groupe, pour permettre à chacun de bien se situer dans le processus de formation. C'est l'occasion pour chacun et pour le groupe, notamment en début et fin de journée, d'exprimer des demandes ou des gênes afin que le formateur puisse éventuellement proposer des ajustements.

- **Un temps d'évaluation individuelle**

Ce stage propose de découvrir une démarche qui permet à chacun de valoriser son propre potentiel, plutôt que d'apprendre une méthode type. Si une grille d'analyse peut être commune à un groupe, chaque personne possède sa propre façon d'être en relation et notamment en situation de conflit. Chacun choisit d'évoluer dans ce qu'il trouve possible et utile pour lui-même. Ainsi l'évaluation est avant tout individuelle, selon le vécu de chacun dans ce temps de formation. Une fiche évaluation des compétences à évaluer en amont et en fin de formation permet à chacun d'identifier individuellement sa progression.

- **Une évaluation-bilan finale (orale et écrite)**

Les participants sont invités à remplir une fiche évaluation de satisfaction par rapport à la formation. Ce document est à destination du formateur de l'IFMAN pour évaluer sa prestation. Ensuite, un tour de table est organisé, avec l'ensemble du groupe et éventuellement un commanditaire de la formation, au cours duquel chaque participant exprime son avis sur le contenu et le déroulement de la formation.

Ce temps oral spécifiquement dédié à cet échange permet de dessiner un bilan individuel et collectif et d'aider ainsi les stagiaires à se positionner par rapport à leur acquis.

## Modalités organisationnelles

---

**Catégorie d'action** - Perfectionnement, élargissement des compétences

**Public concerné** - Tout public, professionnels du champ de l'éducation, du social, de l'animation, de la santé, de la formation...

**Prérequis** - Aucune connaissance préalable n'est requise.

**Durée** - Cette session de formation est organisée en 1 module de 3 journées de 6h, dont 2 journées consécutives, soit 18h de formation. Cette organisation favorise la dynamique de groupe et la mise en confiance nécessaire à l'implication personnelle. Le temps passé entre les deux premières journées et la troisième permet de laisser mûrir certaines notions qui pourront être approfondies lors de la dernière journée.

**Taille du groupe** - Le formateur intervient pour un groupe de 8 à 14 participants. Le nombre de participants au sein d'un même groupe est limité pour permettre à chacun d'être réellement pris en compte par le formateur.

**Assiduité des participants** - La dynamique du groupe et la cohérence de la formation nécessitent d'être présent à l'ensemble de la session dès la première heure et de ne pas être sollicités pour d'autres activités pendant la formation. Si un participant doit être absent pendant une partie de la session, il ne peut la réintégrer sauf accord particulier négocié avec le formateur.

**Information Handicap** - Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant unique, nous les étudions toutes au cas par cas afin d'envisager une intégration dans la formation. Nous pourrions ainsi confirmer l'ensemble des possibilités d'accueil et vous permettre de suivre la formation dans les meilleures conditions. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés. Pour toutes informations complémentaires, nous vous conseillons les structures suivantes : ONISEP, AGEFIPH et FIPHF.



19, rue des Pâquerettes

69500 BRON

☎ 07 81 03 63 70

✉ centreest@ifman.fr

« MAIS QU'EST-CE QUI SE PASSE  
DANS SA PETITE TÊTE ? »

## INFORMATIONS PRATIQUES

**Lieu :** Lyon. *L'adresse sera communiquée lors de l'envoi des informations complémentaires.*

**Dates :** 3, 4 et 17 octobre 2022 de 9h à 12h et de 13h30 et 16h30 soit 18h

**Tarif avec prise en charge professionnelle :** 180 €/jour soit 540 € les 3 jours

**Tarif individuel :** 162 €/jour soit 486 € les 3 jours

*Ce montant ne comprend que le coût pédagogique et ne couvre ni les frais d'hébergement ni les frais de restauration.*

**IFMAN :** Institut de recherche et de Formation du Mouvement pour une Alternative Non-Violente

Association loi 1901 - N° de Siret : 388 667 685 000 76 – APE : 8559A

Organisme de formation enregistré sous le n° 23 76 05293 76

Référencement Akto et FormElie. Certification Qualiopi.

IBAN : FR76 3002 7160 7800 0207 6480 180 - BIC : CMCIFRPP

### POUR VOUS INSCRIRE

▪ Renvoyer le coupon rempli ci-dessous **au siège social :**

**Le Kaléidoscope – 12 rue Ursin Scheid – 76140 Le Petit Quevilly ou à [ifmanco@ifman.fr](mailto:ifmanco@ifman.fr)**

▪ Joindre un chèque de 50 € d'acompte ou une attestation de prise en charge de l'employeur.

*Clôture des inscriptions 2 semaines avant le début de la formation. Nous vous confirmons la réception de bulletin d'inscription dans un délai de 8 jours ouvrés.*

*Une dizaine de jours avant la formation, vous recevrez la confirmation du maintien de la formation accompagnée d'informations pratiques.*

*Pour plus d'informations, vous pouvez vous référer à nos conditions générales de vente.*

## BULLETIN D'INSCRIPTION - « Mais qu'est-ce qui se passe dans sa petite tête ? »

**NOM :**

**Prénom :**

**Nom de la structure :**

**Fonction dans la structure :**

**Adresse :**

**Adresse de facturation (si différente) :**

**Tél :**

**Tél portable :**

**Courriel (pour courriers administratifs) :**

**Courriel (pour informations pratiques) :**

• **Souhaite s'inscrire à la formation (3, 4 et 17 octobre 2022 à Lyon).**

Chèque d'acompte n °

Prise en charge par un OPCO :

Comment avez-vous connu cette formation ?