

**Centre Social et Familial de la Ferrandière**

51, rue Lafontaine  
6100 Villeurbanne  
04 78 68 27 70



Centre Social & Familial  
de la Ferrandière

## 2 Postes en CDD à temps plein Médiateur-trice social-e

<b>Finalités du poste</b>	Le-la médiateur-trice social-e a pour missions : <ul style="list-style-type: none"><li>- l'intervention sociale, médiation et prévention</li><li>- le soutien à l'action collective et sociale dans le quartier de la Ferrandière</li></ul>
<b>Liens hiérarchiques</b>	N+2 : Directeur du centre social N+1 : Responsable du pôle médiation sociale
<b>Cadre d'emploi</b>	Convention collective ALISFA - pesée 402 - CDD de 12 mois à temps plein

MISSIONS	ACTIVITES
<b>Médiation sociale</b>	<b>Activités liées à l'intervention sociale, la médiation et la prévention</b> Accueillir, écouter et concourir au lien social Favoriser l'orientation du public vers les dispositifs de droit commun et autres structures adaptées Aller à la rencontre des usagers en binôme sur l'espace public et dans les espaces privés collectifs, se faire connaître et entretenir au quotidien une relation de confiance avec les habitants Prévenir et aider à la résolution des conflits de la vie quotidienne Contribuer à la veille sociale, repérer de nouveaux besoins et attentes des habitants
	<b>Activités liées au soutien à l'action collective et sociale dans le quartier de la Ferrandière</b> Participer à l'animation de la vie sociale en partenariat avec les partenaires locaux Faciliter la participation des habitants aux activités proposées par le centre social et familial et ses partenaires Contribuer à la conception de projets collectifs Faciliter la participation des habitants aux espaces de concertation institutionnels et partenariaux Faciliter la circulation de l'information dans le quartier avec le centre social et ses partenaires

<b>Participation à la vie associative</b>	Participe au partage d'information avec les autres pôles d'activités du centre social sur les besoins des habitants, identifiés dans le cadre de la médiation sociale. Participe à l'animation et au suivi du projet social et à l'Assemblée générale. Participe à et/ou organise des actions socioculturelles (soirées, animations hors les murs...) et des projets habitants en lien avec les autres pôles d'activités du centre social.
---	--

COMPETENCES ET PRE-REQUIS	
Savoirs	Connaissance du tissu institutionnel et associatif Maîtrise des outils bureautiques Maîtrise de l'expression orale et écrite Connaissance des publics en difficulté Connaissance de la méthodologie de projet Connaissance des notions d'Education Populaire et de « pouvoir d'agir »
Savoir-faire	Aller à la rencontre des publics Observer et analyser Diplomatie Gestion des situations complexes et conflictuelles Capacité à travailler en équipe Reporting
Savoir-être	Sens de l'écoute et du dialogue Altérité Autonomie Adaptabilité Dynamisme Discrétion et confidentialité
Pré-requis	Expérience dans la médiation souhaitée Diplôme dans le champ de la médiation et/ou de l'animation souhaitée

CADRAGE DU POSTE	
<p><b>Relations fonctionnelles :</b> sous la responsabilité du responsable du pôle médiation sociale du centre social, vous travaillez en lien avec les salariés, les intervenants et les bénévoles du pôle mais aussi avec l'ensemble des acteurs et des partenaires du centre social.</p> <p><b>Relations :</b> avec le public (habitants et adhérents) et avec les partenaires.</p>	
<p><b>Conditions de travail :</b> Temps de travail : 35h/semaine Travail régulier le samedi et en soirée Perspective de CDI</p>	<p><b>Moyens mis à disposition :</b> Ordinateur, matériels bureautiques, matériel spécifique, accès Internet/Intranet, téléphone, tenue vestimentaire de la médiation sociale</p>
<p><b>Lettre de motivation et CV à envoyer à l'attention de Sébastien Chièze, directeur</b> <b>Par mail uniquement, objet « candidature médiation sociale » avant le : 16 juin 2022</b> <a href="mailto:direction@csferrandiere.fr">direction@csferrandiere.fr</a></p>	

**Poste à pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> juillet 2022**