



## Poste en CDD à temps plein Responsable pôle médiation sociale

<b>Finalités du poste</b>	Le-la responsable du pôle médiation sociale a pour missions : <ul style="list-style-type: none"><li>- Coordination de l'équipe de médiation sociale</li><li>- Animation et contribution au renforcement de la vie sociale de proximité</li></ul>
<b>Liens hiérarchiques</b>	N+1 : Directeur du centre social
<b>Cadre d'emploi</b>	Convention collective ALISFA - pesée 509- CDD de 12 mois à temps plein

MISSIONS	ACTIVITES
<b>Pilotage et animation du pôle médiation sociale</b>	<p><b>Activités liées à la coordination de l'équipe de médiation sociale</b></p> <p>Manager l'équipe et accompagner la montée en compétences des médiateurs. Planifier les modalités d'intervention de la médiation sociale dans le quartier de la Ferrandière.</p> <p>Participer à la présence de terrain des médiateurs.</p> <p>Superviser la gestion du reporting (rapports journaliers, hebdomadaires, etc) ainsi que les temps de prise de recul et d'analyse.</p> <p>Contribuer à la résolution des cas pratiques avec les équipes.</p> <p>Organiser les outils de gestion de l'activité, notamment pour la bonne orientation des publics.</p> <p>Se porter garant de l'éthique médiation sociale et des orientations de la Stratégie territoriale de sécurité et de prévention de la délinquance.</p> <p><b>Activités liées à l'animation et au renforcement de la vie sociale dans le quartier de la Ferrandière</b></p> <p>Participer à l'animation de la vie du quartier en partenariat avec les partenaires locaux.</p> <p>Représenter l'équipe de médiation sociale et le centre social dans les instances et réunions partenariales du quartier.</p> <p>Participer à la veille sociale partenariale et/ou à la co-construction de projets en réponse aux difficultés et problématiques identifiées.</p>
<b>Participation à la vie associative</b>	<p>Participer au pilotage du projet social de l'association en lien avec le directeur et les autres responsables de pôles.</p> <p>Participe au partage d'information avec les autres pôles d'activités du centre social sur les besoins des habitants, identifiés dans le cadre de la médiation sociale.</p> <p>Participe à l'animation et au suivi du projet social et à l'Assemblée générale.</p> <p>Participe à et/ou organise des actions socioculturelles (soirées, animations hors les murs...) et des projets habitants en lien avec les autres pôles d'activités du centre social.</p>

COMPETENCES ET PRE-REQUIS	
Savoirs	Connaissance du fonctionnement des centres sociaux et de l'éducation populaire Management de proximité Connaissance des publics en difficulté Techniques de prévention et de gestion des conflits Techniques d'animation d'équipe Connaissance du tissu institutionnel et associatif Maîtrise des outils bureautiques, de l'expression orale et écrite Connaissance de la méthodologie de projet
Savoir-faire	Observation et analyse Accompagnement de situations complexes Diplomatie Capacités rédactionnelles Reporting
Savoir-être	Sens relationnel Sens des responsabilités Organisation et rigueur Autonomie Sens de l'écoute et du dialogue Adaptabilité Dynamisme Discrétion et confidentialité
Pré-requis	Expérience confirmée dans la médiation sociale ou l'animation et la prévention auprès de publics en difficulté Diplôme dans le champ de la médiation et/ou de l'animation souhaitée

CADRAGE DU POSTE	
<p><b>Relations fonctionnelles :</b> sous la responsabilité du directeur du centre social, vous travaillez en lien avec les salariés, les intervenants et les bénévoles du pôle mais aussi avec l'ensemble des acteurs et des partenaires du centre social.</p> <p><b>Relations :</b> avec le public (habitants et adhérents) et avec les partenaires.</p>	
<p><b>Conditions de travail :</b>            Temps de travail : 35h/semaine            Travail régulier le samedi et en soirée            Perspective de CDI</p>	<p><b>Moyens mis à disposition :</b>            Ordinateur, matériels bureautiques, matériel spécifique, accès Internet/Intranet, téléphone, tenue vestimentaire de la médiation sociale</p>
<p><b>Lettre de motivation et CV à envoyer à l'attention de Sébastien Chièze, directeur</b>  <b>Par mail uniquement, objet « candidature responsable médiation sociale »</b>  <b>avant le 16 juin 2022</b>  <a href="mailto:direction@csferrandiere.fr">direction@csferrandiere.fr</a></p>	

**Poste à pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> juillet 2022**