

Chargé.e de mission Orientation & Mixité

En lien permanent avec les membres du pôle Orientation et Mixité et avec le reste de l'équipe salariée, vous travaillez à la gestion des actions du pôle de l'association **Objectif pour l'Emploi**. Le.a chargé.e de mission est garant.e du bon déroulé et du bon fonctionnement des actions du pôle et des programmes qui lui seront attribués. Il coordonne aussi bien les actions du pôle que les ressources et les bénévoles qui y sont associés.

Missions principales :

Co-Gestion des projet « Ingénieur.es et Technicien.nes de Demain » (45% du temps de travail) et « Mixité dans tous les métiers » (15% du temps de travail)

- Gestion de la communication et de la programmation des interventions dans les établissements scolaires en s'assurant du respect des conditions de conventions et du calendrier de la programmation des interventions
- Formation des bénévoles et animation du réseau bénévole (recherche de pilotes)
- Animation des interventions dans les établissements scolaires et des réunions orientation parents, formation et webinaires
- Accompagnement des stagiaires et services civiques
- Réflexion active sur l'action (format, contenu) et les outils à disposition
- Lien avec les partenaires de l'action : organisation de réunions, rédaction de bilans
- Suivi du budget et des financements.

Co-gestion du projet ELL'OWEB (35%)

- Organiser et participer à des semaines intensives pendant les vacances scolaires : identification des participantes, échange avec les partenaires, les intervenant.es, les prestataires, les bénévoles.
- Réflexion sur l'évolution du programme pédagogique des ateliers et création d'outils
- Communication sur les actions
- Gestion du matériel pour les sessions
- Rendre compte de l'action auprès des partenaires via l'élaboration d'un bilan quantitatif, financier, qualitatif.

Missions secondaires (5%)

En fonction des besoins sur le pôle Orientation & Mixité et selon les évolutions des programmes du pôle, vous pourrez être amené.e à participer à d'autres actions du pôle, en lien avec le.a chargé.e de mission du pôle et le reste de l'équipe salariée et le bureau, tel que :

- Participation à la communication du pôle et de l'association (newsletter, rédaction articles, animation des réseaux sociaux)
- Représentation des actions de l'association (forums, événements, etc.)
- Participation à la vie associative
 - Rendre compte de ses activités et communiquer avec l'équipe opérationnelle pour créer des passerelles et harmoniser les pratiques
 - Participation à l'organisation des temps forts de l'association (AG, CA, réunions conviviales, etc.) et participation aux groupes de travail avec les bénévoles

Domaines de compétences :

- Coordination et gestion de projet, animation, mixité et numérique

Profil pour le poste :

- Bonne capacité à s'exprimer en public (public jeune notamment) : animation sous différentes formes (interventions, formations, présentations, forum, etc.)
- Très bon relationnel
- Bonnes connaissances et grand intérêt pour les questions des inégalités femmes-hommes, sur les thématiques de mixité professionnelle et d'orientation
- Création d'outils, de supports pédagogiques. Posture pédagogique
- Maîtriser les outils de suivi et de gestion de projet
- Travail en duo et en équipe.
- Sens de l'organisation, réactivité, autonomie.
- Savoir fédérer, développer et animer un réseau de bénévoles et de partenaires
- Capacité d'adaptation pour les déplacements, mobilité

Informations pratiques, gratification et temps de travail :

- Déplacements réguliers dans la région Auvergne-Rhône Alpes et régions limitrophes occasionnellement (Bourgogne-Franche-Comté)
- CDD du 06/06/2022 au 31/03/2023
- Forfait jour – moyenne semaine de 35h
- Prise en charge à 50% de l'abonnement de transport
- Mutuelle
- Télétravail possible sur des missions administratives
- Salaire : 22 200 euros brut/ an
- **Prise de poste : 06/06/2022**

Pour postuler :

- Merci d'envoyer votre CV+LM à contact@objectifpouremploi.fr