



**MEDIALYS RECRUTE**  
**Responsable Ressources Humaines H/F**

## **Médialys**

Atelier chantier d'insertion (SIAE), Médialys salarie des agents en transition professionnelle pour des missions d'accueil, information, gestion de flux, médiation sur le réseau des transports en commun de l'agglomération lyonnaise. Médialys accompagne 200 agents dans leur parcours afin qu'ils puissent, à terme, accéder à l'emploi durable.

Le/la responsable du pôle administratif dépend du directeur et agit de concert avec les responsables des pôles accompagnement et opérationnel au sein de l'équipe de direction. Le/la responsable de pôle dispose d'une certaine autonomie et liberté d'organisation dans le cadre d'une structure de près de 240 salariés.

Médialys recherche, le temps d'un remplacement maladie de très longue durée, une personne, statut cadre, autonome et dynamique.

### **Les principales missions sont les suivantes :**

#### **Management d'une équipe de 4 salariés**

- Animation de l'équipe : un chargé d'accueil ; trois assistants
- Répartition et suivi du travail ; contrôle de la qualité des données produites sur les différents outils en ligne.
- Travail de rationalisation des tâches, notamment dans le cadre d'une numérisation à accélérer ; construction et mise en place de procédures partagées et efficaces dans le cadre d'une démarche qualité ;

#### **Participation à l'équipe de direction et management du changement**

- Participation à la réflexion sur les orientations de l'association ; apport sur les questions RH et administratives ; relais des informations auprès des partenaires et en interne.
- Réflexion et management du changement dans l'organisation du service et les outils dédiés ; Benchmark et mise en œuvre d'un SIRH.

#### **Principales missions**

- Supervision et traitement des données pour la paie (congrés, arrêt maladie, suspension de contrat, subrogation...).
- Implémentation et suivi du logiciel de paie Sylaxpert (la paie est externalisée)
- Gestion des ressources humaines – médecine du travail, mutuelle, prévoyance, contrats de travail, veille sur les dispositifs réglementaires, avec l'appui d'un cabinet comptable et d'un cabinet expert en droit social
- Gestion des formations – demande de financement, demande de remboursement, OPCO Uniformation
- Production des tableaux de bord et documents pour le pilotage de la structure et le CSE.
- Supervision des achats, analyse et gestion des prestataires extérieurs (ménage, photocopieur, entretien chaudière...)

**Savoir-faire :**

- Expérience significative en management
- Connaissance confirmée de la gestion RH
- Aptitude informatique – logiciels dédiés
- Travail en équipe

**Qualités attendues :**

- Capacité relationnelle et managériale confirmée
- Capacités pédagogiques
- Autonomie, rigueur et organisation

**Contrat :**

- CDD de remplacement, 6 mois renouvelable, 35 heures
- Rémunération : 3500 € à 3800 € brut mensuel
- **Réception des candidatures jusqu'au 10 juin 2022**

Envoyez votre CV et Lettre de Motivation à [info@medialys.asso.fr](mailto:info@medialys.asso.fr)  
Pour tout renseignement : 04 37 64 26 90 – [www.medialys.asso.fr](http://www.medialys.asso.fr)