



25 Avenue des Frères Lumière
69008 Lyon.
Tel: 0472780570
Mel : accueil@mjcmonplaisir.net

Une MJC...deux lieux !



27-29 Rue Garon Duret
69008 Lyon.
Tel: 0437537024
espacedes4vents@mjcmonplaisir.net

La MJC Monplaisir (Lyon 8)

Recrute son.ssa **Responsable Enfance Jeunesse Famille**

Contrat à durée indéterminée (CDI)

Grille générale de la CCN ECLAT (animation) – Cadre forfait jour (204 jours)

La MJC Monplaisir est une association d'éducation populaire basée à Lyon. Elle compte plus de 3 000 adhérents principalement basés sur l'ouest du 8ème arrondissement. Depuis 2015, l'association assure la gestion, en plus de la MJC sur le quartier Monplaisir, de l'Espace des 4 Vents, équipement socioculturel de 440m² basé au cœur du quartier Moulin à Vents / Grand Trou / Petite Guille. Ces deux structures proposent des activités sportives, culturelles et artistiques. Elles proposent aussi des animations de proximité ainsi que des ateliers d'accompagnement à la scolarité et un accueil de loisirs sur les vacances et les mercredis. La MJC Monplaisir assure la gestion des temps périscolaires de 4 écoles.

Le projet associatif de la MJC, renouvelé en février 2022.

La MJC Monplaisir compte aujourd'hui 129 salariés pour 55 équivalents temps plein.

L'équipe Enfance Jeunesse Famille se compose de :

- 4 Directeurs d'accueil de loisirs périscolaires + 40 animateurs
- 1 Directeur d'accueil de loisirs (vacances + mercredi) + Animateurs vacataires (CEE)
- 3 Animateurs jeunesse / 1 Animatrice petite enfance / 1 Animatrice numérique, LAP, famille
- Une assistante administrative et RH - partagée

Finalités du poste :

Sous la responsabilité du directeur, le/la Responsable Enfance Jeunesse Famille :

- Supervise les équipes, les ressources, les moyens et les activités du secteur enfance jeunesse famille
- Assure la cohérence entre les activités et projets développés dans le cadre du secteur enfance jeunesse famille et le projet associatif de la MJC ainsi qu'avec les enjeux de territoire.
- Assure la mise en œuvre et l'application du cadre réglementaire liée aux activités d'accueils collectifs de mineurs
- Garantit la transversalité et fait le lien entre les sites de Moulin à Vent et Monplaisir

Missions principales

- Assurer la gestion et la supervision des moyens et ressources du secteur enfance jeunesse famille
 - Avec le concours de la direction et de la responsable administrative et financière, établir le budget de fonctionnement du secteur ;
 - Demandes et suivi de subventions (CEL, politique de la ville ...) ;
 - Superviser les processus d'inscriptions, facturations auprès des familles ;
 - Déclarations auprès de la CAF et des services de jeunesse et sports ;



Siège social : 25, avenue des Frères Lumière 69008 LYON –métro " Sans Souci" – Tél. 04 72 78 05 70
<http://www.mjcmonplaisir.net> e mail : accueil@mjcmonplaisir.net
Association loi 1901, affiliée au réseau des MJC-MPT R2AS union territoriale Ain, Saône, Rhône et au réseau national CMJCF
N° Siret 779 926 427 000 13 – Formation Continue 82 69 01991 69 – Code APE 9499Z
Déclaration en préfecture W69159401- Agrément jeunesse et Sports J69070140
Licence d'entrepreneur de spectacles 1-138728 et 3-138729

- Assurer le suivi RH de son équipe (congrés, entretiens, récupération, plan de développement des compétences ...)
- Superviser les ALAE (4 écoles) et ALSH (vacances et mercredis – 2 lieux)
 - Être le garant de la cohérence du projet pédagogique avec le PEDT et le projet associatif
 - Déclarations auprès de la CAF et des services de jeunesse et sports ;
 - Assurer et veiller au respect de la réglementation ACM
 - Accompagner les directeurs dans le pilotage du budget des ALAE / ALSH
- Superviser l'Animation de Proximité
 - Assurer le management de l'équipe d'animateur jeunesse
 - Suivre et accompagner tous les projets Enfance-Jeunesse-Famille (ponctuels et annuels : CLAS, VVV, PEDT, ...)
 - Suivre et accompagner les projets enfance jeunesse famille
- Superviser l'animation famille
 - Coordination de différents dispositifs (sorties famille, LAP, REAPP ...)
- Participer à l'évolution de l'association, de son organisation, de ses moyens et de ses objectifs
 - Participer à la définition de la stratégie globale de l'association auprès de la direction, notamment en matière de politique enfance, jeunesse et famille.
 - Animer des espaces de travail mixte (commission, groupe de travail, comité de pilotage ...)
- Participer aux différents temps collectifs de la vie de l'association
 - Assurer l'implication de son secteur et participer aux projets transversaux portés par la MJC (Les Kyrielles, fête des adhérents, Écran Total ...)
 - Participer aux temps forts de la vie de l'association (Assemblée générale, inscriptions ...)

Compétences et diplômes souhaités

- Savoirs
 - Maîtrise de l'environnement institutionnel et partenarial des associations d'éducation populaire et de jeunesse
 - Connaissance des accords de branche (CCN Eclat)
 - Maîtrise de la réglementation jeunesse et sports sur les ACM
 - Maîtrise des dispositifs et des règles de la CAF
 - La connaissance des dispositifs de mobilité internationale des jeunes est un plus.
 - La connaissance des dispositifs d'inclusion des personnes en situation de handicap est un plus
- Savoir-faire
 - Bonne maîtrise des outils bureautiques (suite Office)
 - L'utilisation de logiciel iNoé est un plus
 - Construction et suivi de budget
 - Animer et manager une équipe
 - Veille active sur le secteur d'activité
 - Poser un diagnostic de territoire et établir des enjeux ainsi qu'un plan d'action
- Savoir-être
 - Curiosité pour les thématiques jeunesse, animation, animation sociale, développement social local, développement du pouvoir d'agir.
 - Mobiliser une équipe sur un projet
 - Capacité à appréhender différents niveaux d'interlocuteurs
 - Esprit de synthèse
 - Capacité d'initiative, capacité à anticiper et gérer ses besoins d'apprentissage



Diplôme : DEJEPS ou équivalent.

Les candidatures BPJEPS avec expérience similaire de plus de 3 ans seront étudiées.

Conditions :

- **Cadre Forfait Jour** (204 jours) classé au groupe G de la CCN Eclat (indice 375 + 10 points par usage)
- **Temps plein** – autonomie dans l'organisation du temps de travail
- Reprise d'ancienneté aux conditions de la CCN ECLAT – sur justificatif à présenter
- Ticket restaurant
- Télétravail ponctuel possible

À titre informatif, rémunération mensuelle brute (hors reprise d'ancienneté) : **2 512 € à 2 639 €** selon profil.

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap.

Procédure pour candidater :

Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2022 – possibilité de démarrage anticipé

1. Candidature à soumettre avant le 21 juillet 2022

Envoyer par courriel à direction@mjcmonplaisir.net :

- CV
 - Lettre de motivation
 - Copie des diplômes
 - Si possible : contact d'ancien(s) employeur(s) pour une prise de référence
- 2. Épreuves écrites (en distanciel) – samedi 23 juillet au matin.**
- 3. Entretiens mercredi 27 juillet à Lyon.**

MJC Monplaisir – Association d'éducation populaire adhérente aux MJC de France et au réseau R2AS.

Index Egapro année 2021 : 94/100

