



ASSOCIATION NATIONALE DES APPRENTIS DE FRANCE

## Offre - Contrat d'apprentissage - Lyon

### Chargé·e de gestion administrative et comptable

#### Contexte

L'Association Nationale des Apprentis de France (ANAF) est la seule organisation d'apprentis et d'alternants en France. L'ANAF est une association reconnue d'intérêt général, à but non lucratif, ayant été fondée en 2010 par cinq apprentis. Les missions de l'ANAF sont : Représenter, Accompagner et Valoriser les apprentis. Les deux objectifs actuels majeurs de l'association sont ainsi : devenir une **centralité** pour tous les actuels ou futurs apprentis ; œuvrer pour **l'insertion des jeunes** en situation de fragilité grâce à l'apprentissage.

L'association a créé un **Pôle administratif et financier** en décembre 2021, au siège de Lyon. Celui-ci a pour but de centraliser, de structurer et de gérer les **actions administratives, financières et de ressources humaines**.

Ainsi, au sein d'une équipe jeune, bienveillante et dynamique, et en lien direct et constant avec la Responsable administrative et financière l'apprenti.e en gestion administrative et comptable pourra mettre en oeuvre les missions suivantes :

#### Saisie comptable

- Enregistrement des opérations comptables quotidiennes ;
- Saisie des OD de paie et autres opérations diverses de centralisation ;
- Suivi et contrôle des analytiques ;
- Communication des écritures à l'expert-comptable, en lien avec la responsable administrative et financière ;
- Préparation de la clôture, en lien avec la responsable administrative et financière.

#### Suivi administratif

- Centralisation et suivi des pièces comptables
- Suivi des encaissements et de la collecte de la taxe d'apprentissage
- Suivi des approvisionnements, commandes et livraisons de matériel

## Profil du candidat :

### *Formation et expérience :*

- BTS ou Licence Comptabilité et Gestion, ou tout autre formation en apprentissage en lien avec les missions.

### *Compétences*

- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Google Workspace ou Office) et numériques
- Facilités et/ou Intérêt pour l'utilisation de progiciel de gestion intégrée
- Connaissances en comptabilité

### *Qualités*

- Rigueur
- Capacité à travailler à la fois en équipe et en autonomie
- Intérêt pour l'insertion de la jeunesse et le secteur de l'ESS

## Conditions

- Contrat d'apprentissage de 12 mois
- 35h hebdomadaires
- Poste basé à Lyon 7ème
- 2 jours de télétravail autorisés
- **Étude et sélection des candidatures dès à présent**
- Date de prise de poste : Septembre 2022

Merci d'envoyer votre curriculum-vitae et quelques lignes de motivation à :  
[recrutement@anaf.fr](mailto:recrutement@anaf.fr)

Merci d'indiquer le code suivant en objet de votre mail :  
[APPRENTI.COMPTA.2022](#)