



## OFFRE D'EMPLOI

### CHARGE-E DE PROJET EVENEMENTIEL LUMIGNONS DU COEUR

*Qui ne connaît pas la Fête des Lumières ? Et si un jour, on vous disait que vous pourriez participer à sa réalisation ? La Fondation de l'Armée du Salut a été sélectionnée pour être le partenaire caritatif de l'édition 2022 de la Fête des Lumières, et cherche son/sa chargé.e de projet événementiel. Intrigué.e par le poste, envoyez CV-LM à [gfructus@armeedusalut.fr](mailto:gfructus@armeedusalut.fr)*

*La Fondation de l'Armée du Salut de Lyon héberge chaque jour 1 500 personnes sur la Métropole, fait travailler plus de 300 personnes dont la moitié en insertion, et distribue plus de 2 000 repas par jour.*

*Nous avons été sélectionnés cette année par la ville de Lyon pour être le partenaire caritatif dans le cadre de la célèbre Fête des Lumières. Il s'agit d'un événement majeur pour la ville (1,8 million de visiteurs en 2019) mais aussi pour la Fondation avec de fortes retombées économiques, et d'une grande mise en lumière de nos actions.*

#### MISSIONS PRINCIPALES

##### 1- Recrutement, accueil et organisation des bénévoles pour les Lumignons du cœur :

- Elaboration d'une stratégie de recrutement des bénévoles, de leur intégration au sein de la Fondation et de leur fidélisation (création des fiches-missions des bénévoles, développement de partenariats avec différentes structures : écoles de commerce, universités, associations, entreprises etc.)
- Organisation de réunions d'accueil et de présentation de la Fondation et des Lumignons du cœur aux nouveaux bénévoles
- Mise en place d'outils opérationnels de suivi et d'accompagnement des bénévoles (élaboration et suivi du planning des bénévoles, suivi du logiciel de gestion des bénévoles via la Plateforme d'Accueil des Bénévoles etc.)

*Notre objectif ? Recruter et fidéliser les 150 à 300 bénévoles afin de faire de cette édition 2022 une réussite pour le public et pour la Fondation*

## 2- Suivi Logistique de l'organisation des Lumignons du cœur :

En lien avec les services logistique de la Fondation et de la Mairie de Lyon :

- Suivi et coordination de l'organisation des bénévoles et des points de vente en direction du public
- Suivi et coordination de l'allumage et positionnement des lumignons du cœur dans la scénographie prévue
- Démarchage et achalandage des différents points de vente des lumignons
- Suivi de l'installation et du démontage de la scénographie

## 3- Développement d'une stratégie mécènes auprès des entreprises du territoire :

- Définition d'une stratégie mécénat dans le cadre des Lumignons du cœur
- Elaboration d'un répertoire d'entreprises locales à mobiliser pour cet événement
- Démarchage des entreprises cibles répertoriées (les rencontrer et les convaincre)
- Suivi des partenariats : mise en valeur des partenaires, suivi de la gestion comptable

*Notre objectif ? Développer un réseau de mécènes lyonnais, voulant s'investir pour nos actions*

## 4- Communication et valorisation des actions de la Fondation :

- Concevoir des outils de communication (affiches, flyers, articles...) pour faire connaître et valoriser les actions de Lyon Cité, auprès de nos futurs bénévoles et partenaires financiers
- Animer et assurer une veille des différents outils de communication et réseaux sociaux
- En lien avec le Siège de la Fondation et la Direction, participer aux relations avec la presse

*Notre objectif ? Mieux faire connaître la Fondation et ses nombreuses actions en faveur des personnes en situation d'exclusion*

### RELATIONS INTERNES EXTERNES PARTENAIRES

Le/la **chargé.e de projet** est placé.e sous l'autorité hiérarchique de la chargée de mission AAP-Mécénat-Participation. Il/elle sera en lien avec les services support de la Fondation (bénévolat, communication, logistique etc.), ainsi que les services de la Mairie de Lyon (participation au comité de pilotage et instances décisionnaires, appui technique et méthodologique).

### PROFIL RECHERCHE

*Nous recherchons un profil qui aime toucher à tout !*

- Bac + 3 en sciences humaines et sociales, sciences politiques, commerce, économie-gestion, humanitaire, gestion de projet, communication et évènementiel

- Expériences ou engagements (bénévole et/ou salarié) de plus d'1 an dans des missions similaires
- Connaissance du tissu local lyonnais (social et/ou entrepreneurial)

### Qualités personnelles et professionnelles

- Autonomie et rigueur d'organisation
- Enthousiasme, audace, inventivité
- Sens pratique et capacité à apporter des solutions
- Capacité à gérer un grand nombre de bénévoles (100 à 300 bénévoles pour cet événement)
- Capacité à travailler en équipe pour favoriser l'intelligence collective
- Gestion de projet
- Très bonne aisance relationnelle (avec des interlocuteurs variés) et rédactionnelle
- Capacité d'adaptation
- « Aller vers », écoute, empathie
- Outils informatiques : Word et Excel

### Condition du poste :

**Localisation :** Lyon Cité, 131, avenue Thiers, 69006

**Type de contrat :** CDD de 4 mois à partir du 29 août idéalement

**Salaire :** 2 200 bruts, plus selon expérience

**Pour candidater :** Lettre de motivation et CV à candidature à [gfructus@armeedusalut.fr](mailto:gfructus@armeedusalut.fr)

*Candidature jusqu'au 11/08*