



Accélérateur
de l'intégration professionnelle
des personnes étrangères

OFFRE

Responsable Coordination des accompagnements à la recherche d'emploi F/H CDI

Contexte

YOON France est une association à but non lucratif créée depuis avril 2017 à Lyon, ancrée dans les valeurs et le fonctionnement de l'économie sociale et solidaire. Elle a pour objectifs de lutter contre le déclassement professionnel des personnes étrangères et d'origine étrangère qui arrivent en France, et de favoriser leur intégration professionnelle durable. Orientée « satisfaction utilisateur », YOON France encourage l'ambition des étrangers qui sont en France par le développement de leur pouvoir d'agir, et la poursuite de leur carrière dans la voie de leurs compétences et de leur choix. *Pour plus d'infos sur www.yoonfrance.com.*

Depuis 5 ans, l'association a développé depuis Lyon une offre de services diversifiée d'accompagnements et de formations en collectifs et individuels à destination des particuliers, des entreprises et des organismes de formation, alliant les compétences du coaching, du français langue étrangère et des techniques de recherche d'emploi.

Dans le cadre de son développement, YOON recherche un responsable de coordination des accompagnements individuels à la recherche d'emploi.

Missions principales

Véritable chef d'orchestre, le rôle du Responsable de la **Coordination des accompagnements individuels** à la recherche d'emploi est d'organiser, développer, mettre en œuvre et coordonner les actions et ressources pédagogiques et humaines nécessaires au bon déroulement des deux types d'accompagnements Accélérateurs et Agir YOON. Chaque accompagnement fait interagir 2 à 4 personnes (Yooners, bénévoles copilotes, prestataires coachs et formateurs FLE).

Il s'agit d'un poste très opérationnel, en forte autonomie, et en coordination rapprochée avec la direction générale et pédagogique et l'équipe opérationnelle. Une période de formation en interne est prévue.

Missions principales :

1. Gérer le service Accompagnements : Amélioration en continu du service (organisation, process coordination et communication interne), reporting, évaluation et mise en œuvre de la mesure d'impact.
2. Coordonner les Accompagnements individuels à la recherche d'emploi :
 - Rendez-vous de lancements, de coordination, et suivi rapproché
 - Identification des opportunités emploi-formation ou levée des freins périphérique du territoire pouvant intéresser les Yooners accompagnés et mises en lien sécurisées
3. Mobiliser les moyens matériels et humains pour la réalisation des accompagnements :
 - Communiquer sur l'offre de service en interne et externe, identifier et orienter les candidats depuis et vers les employeurs et partenaires publics et privés du territoire et les autres services YOON.
 - Recruter les bénévoles copilotes et les prestataires coachs et formateurs FLE prestataires accompagnants, et co-animer leurs séances d'échanges de pratiques,
 - Participer à la mobilisation des entreprises et acteurs de l'emploi qui s'engagent dans les projets d'accompagnements aux côtés de YOON.

Référent clé pour les accompagnants, le/la responsable de coordination des accompagnements insuffle un esprit d'équipe, d'engagement, et de qualité à tous les accompagnants. Au service de cette communauté interne, il veille, avec le reste de l'équipe permanente, à ce qu'elle ait les moyens nécessaires au bon déroulement de ses missions.



Accélérateur
de l'intégration professionnelle
des personnes étrangères

Missions complémentaires :

- Communication interne & externe sur le service et ses actualités – (print, digitale, mailing..)
- Co-animation ponctuelle d'ateliers de technique de recherche d'emploi et de formations éclairantes (Interculturalité, Droit des étrangers, Culture du réseau, Eloquence)
- Réponse à des appels à projets, reporting des projets subventionnés
- Appuyer le développement des projets, partenariats et prestations : veille dans les secteurs d'expertise de YOON, innovations sociales, impulsion de nouveaux projets ;
- Appuyer le développement de la vie associative et l'organisation d'événements (Apéros réseau, assemblée générale, formation des bénévoles, festivals solidaires, forums emploi, conférences...).

Profil recherché

- Diplômé.e d'une formation Bac+3 (RH, management, gestion de projet/entrepreneuriat/ESS, Gestion de service social) ou expérience vous conférant un niveau équivalent,
- 3 années d'expérience dans un poste/environnement similaire et/ou dans l'accompagnement individuel professionnel (management, RH, coaching, accompagnement social ou professionnel ..)
- Expérience de développement/animation de réseau
- Expérience en économie sociale et solidaire et/ou entreprise

- Grande qualité relationnelle, diplomatie, sens de la communication et capacité à convaincre et emporter l'adhésion
- Ecoute active, posture cadrante et rassurante
- Esprit d'initiative et d'équipe, sens du service, attitude dynamique, positive et ouverte
- Rigueur et autonomie, adaptabilité à tout type d'interlocuteur

- Aisance avec les outils numériques, digitaux et les réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn, wordpress, sendinblue, canva, trello, slack..)
- Anglais exigé, toute autre langue est un plus.

Sera un plus :

- Connaissance des dispositifs de formations tout au long de la vie en France (formation initiale, continue, générale ou professionnelle, VAE, VAP), des acteurs et dispositifs emploi, insertion et sociaux,
- Expérience en animation de bénévoles.

Poste en CDI, temps plein, basé à Lyon. Télétravail 1 à 2j par semaine. Activités occasionnellement le soir et le week-end. Emotions et chaleur humaine quotidiennes garanties.

Rémunération : 2100 à 2400 € bruts mensuels – Prise en charge Mutuelle et transports à 50%

Merci de faire parvenir un CV détaillé + vos motivations à Maïa Bourrille, Directrice générale : maia@yoonfrance.com / indiquer en Objet : [Candidature Coordination Accompagnements].
date limite de réception des candidatures : 10/09/2022 - démarrage en septembre souhaité.