



25 Avenue des Frères Lumière
69008 Lyon.
Tel: 0472780570
Mel : accueil@mjcmonplaisir.net

Une MJC...deux lieux !



27-29 Rue Garon Duret
69008 Lyon.
Tel: 0437537024
espacedes4vents@mjcmonplaisir.net

Dans le cadre d'un remplacement temporaire la MJC Monplaisir (Lyon 8) Recrute son **Adjoint.e de Direction - Activités**

Contrat à durée déterminée (CDD) à terme non fixe pour remplacement
Durée minimum de 18 semaines – prolongement éventuel
Grille générale de la CCN ECLAT (animation)

La MJC Monplaisir est une association d'éducation populaire basée à Lyon. Elle compte plus de 3 000 adhérents principalement basés sur l'ouest du 8ème arrondissement. Depuis 2015, l'association assure la gestion, en plus de la MJC sur le quartier Monplaisir, de l'Espace des 4 Vents, équipement socioculturel de 440m² basé au cœur du quartier Moulin à Vents / Grand Trou / Petite Guille. Ces deux structures proposent des activités sportives, culturelles et artistiques. Elles proposent aussi des animations de proximité ainsi que des ateliers d'accompagnement à la scolarité et un accueil de loisirs sur les vacances et les mercredis. La MJC Monplaisir assure la gestion des temps périscolaires de 4 écoles.

Le projet associatif de la MJC, renouvelé en février 2022.

La MJC Monplaisir compte aujourd'hui 129 salariés pour 55 équivalents temps plein.

Finalités du poste :

Sous la responsabilité du directeur, l'Adjoint.e de direction - activités :

- Participe à la déclinaison et la mise en œuvre du projet associatif – impulse la mise en œuvre de celui-ci par les équipes sous sa responsabilité et avec un regard transversal
- Supervise et coordonne les « activités régulières » du site de la MJC Monplaisir
- Supervise et coordonne des actions culturelles de la MJC – site de Monplaisir
- Supervise les actions de mobilisation et d'implications des habitants et des bénévoles

*Dans le cadre du remplacement, l'accent sera mis sur la mission **en gras**.*

Missions principales

- Participer à la déclinaison et la mise en œuvre du projet associatif – impulser la mise en œuvre de celui-ci par les équipes sous sa responsabilité et avec un regard transversal
 - Co-construction et (co)mise en place de projets transversaux valorisant les pratiques mises en œuvre au sein de la MJC et/ou faisant sens au regard du projet associatif
 - Représentation de l'association
 - Participation et contribution aux différents groupes de travail portant une réflexion stratégique sur l'organisation de l'association
 - Participer à la mise en œuvre et à la transmission du projet associatif
- **Superviser et coordonner les « activités régulières » du site de la MJC Monplaisir**



Siège social : 25, avenue des Frères Lumière 69008 LYON –métro " Sans Souci" – Tél. 04 72 78 05 70
<http://www.mjcmonplaisir.net> e mail : accueil@mjcmonplaisir.net
Association loi 1901, affiliée au réseau des MJC-MPT R2AS union territoriale Ain, Saône, Rhône et au réseau national CMJCF
N° Siret 779 926 427 000 13 – Formation Continue 82 69 01991 69 – Code APE 9499Z
Déclaration en préfecture W69159401- Agrément jeunesse et Sports J69070140
Licence d'entrepreneur de spectacles 1-138728 et 3-138729

- **Élaboration de la programmation des activités « régulières » sur le site de Monplaisir** (veille, pige, réservation des salles, planification ...) – en transversalité avec le site des 4 Vents (mutualisation, coordination)
- **Recrutement et supervision des intervenants** : sourcing, recrutement / avec la direction et la RAF : plan de formation, suivi professionnel.
- **Achats du matériel et des fournitures**
- **Suivi du déroulement des activités** (gestion des absences, des remplacements, des séances de rattrapages ...)
- Supervision de l'école de musique : accompagner le coordinateur de l'école de musique dans l'administration de cette dernière.
- Programmation du logiciel adhérent (avec l'appui des fonctions supports)
- Supervision du budget activité
- **Avec la chargée de communication, assurer l'information et la promotion de ces initiatives**
- Mise en place de stage
- Animation de la commission « activités »
- Superviser et coordonner des actions culturelles de la MJC – site de Monplaisir
 - Assurer la programmation de la saison « jeune public » de la MJC (réservation des salles, budget, choix des compagnies ...)
 - **Assurer la programmation de la saison jeune public**
 - **Avec le responsable de la salle de spectacle, assurer l'accueil des compagnies**
 - Superviser l'espace d'exposition « la Passerelle »
 - Avec la chargée de communication, assurer la promotion de la programmation
- Superviser les actions la mobilisation et d'implications des habitants et des bénévoles
 - Superviser les actions et initiatives en lien avec les actions des bénévoles et la mobilisation des habitants.
 - Accompagner et superviser la mobilisation des adhérents, des habitants sur des projets, les accompagner à leur réalisation
- Participer au fonctionnement général de l'association
 - Participation à la définition, la structuration et la mise en œuvre de la stratégie globale de l'association
 - **Participation aux temps forts de la vie de la MJC**

Compétences et diplômes souhaités

- Savoirs
 - Maîtrise de l'environnement institutionnel et partenarial des associations d'éducation populaire et de jeunesse
 - Connaissance des accords de branche (CCN Eclat)
 - Maîtrise de la réglementation du spectacle vivant ainsi que de la pratique des activités de loisirs (hors cadre jeunesse et sports)
 - Connaissance des réseaux institutionnels et partenariaux culture, sports et jeunesse.
 - La connaissance des dispositifs d'inclusion des personnes en situation de handicap est un plus
- Savoir-faire
 - Bonne maîtrise des outils bureautiques (suite Office)
 - L'utilisation de logiciel Goasso
 - Construction et suivi de budget
 - Animer et manager une équipe



- Veille active sur le secteur d'activité
- Adapter une offre culturelle/sportive/de loisirs à un public au regard des ambitions du projet associatif et des valeurs portés par l'association
- **Savoir-être**
 - Curiosité pour les thématiques jeunesse, culture, éducation populaire, implication des habitants, pratiques de loisirs.
 - Mobiliser une équipe sur un projet
 - Capacité à appréhender différents niveaux d'interlocuteurs
 - Esprit de synthèse
 - Capacité d'initiative, capacité à anticiper et gérer ses besoins d'apprentissage

Diplôme : DEJEPS ou équivalent / Diplôme supérieur dans l'administration des associations ou des projets culturels.

Conditions :

- **Cadre** classé au groupe G de la CCN Eclat (indice 375 + 10 points par usage)
- **Temps plein**
- Reprise d'ancienneté aux conditions de la CCN ECLAT – sur justificatif à présenter
- Ticket restaurant
- Télétravail ponctuel possible

À titre informatif, rémunération mensuelle brute (hors reprise d'ancienneté) : **2 512 €.**

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap.

Procédure pour candidater :

Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2022 – possibilité de démarrage anticipé

1. Candidature à soumettre avant le 30 octobre 2022

Envoyer par courriel à direction@mjcmonplaisir.net :

- CV
- Lettre de motivation

2. Entretiens sur la semaine du 7/11

3. Prise de fonction au plus tard le 1^{er} décembre 2022 (terme potentiel au 19 avril 2023) – démarrage anticipé potentiel

MJC Monplaisir – Association d'éducation populaire adhérente aux MJC de France et au réseau R2AS.
Index Egapro année 2021 : 94/100

