



Offre d'emploi Auxiliaire de Puériculture en CDI

L'Etablissement d'Accueil de Jeunes Enfants associatif **La Sappeyrlipopette** situé au Sappey en Chartreuse recherche un·e **auxiliaire de puériculture pour un poste en CDI à temps complet**.

La structure accueille 25 enfants du lundi au vendredi de 8h à 18h30 en inter-âge.

Elle est gérée par une **association parentale**, adhérente de l'ACEPP (Association des Collectifs Enfants Parents Professionnel·les) et a le « label parental ».

Située au Sappey en Chartreuse, elle bénéficie d'un environnement montagnard à seulement 15 minutes de Grenoble.

Les valeurs phares de son projet éducatif sont : la bienveillance, la confiance en soi, l'autonomie, l'inclusion, la co-éducation et l'écoresponsabilité.

La nature occupe une place importante dans son quotidien.

L'équipe est composée de 9 personnes : une directrice éducatrice de jeunes enfants, une infirmière (à temps partiel), 3 éducatrices de jeunes enfants, et 4 animatrices petite enfance titulaires du CAP petite enfance.

Des réunions pédagogiques et des séances d'analyse des pratiques professionnelles ont lieu mensuellement. Les professionnelles bénéficient de formation continue et de formations collectives.

L'auxiliaire de puériculture accueille les jeunes enfants et leur famille en favorisant un climat de confiance et de dialogue ; elle les accompagne pour favoriser leur développement global et harmonieux en stimulant leurs potentialités. Elle contribue à leur éveil et leurs apprentissages en créant un environnement riche, motivant et sécurisant.

Elle participe à l'élaboration et à l'évolution des projets de la structure, notamment le projet d'établissement et y adhère.

Elle assure les soins quotidiens

Compétences nécessaires à l'exercice de l'emploi

- *Savoirs*

Avoir des connaissances sur le développement global de l'enfant (cognitif, moteur, sensoriel, social, émotionnel) et des connaissances pédagogiques.

Avoir des connaissances en pédiatrie

Connaître les gestes de premiers secours

Connaître les règles d'hygiène en collectivité

Savoir déceler des difficultés et en informer ses supérieurs hiérarchiques

- *Savoir-Faire*

Savoir communiquer avec les enfants, les parents, l'équipe : savoir être à l'écoute et adresser un message adapté

Savoir s'organiser

Appliquer les règles du secret et de la discrétion professionnels

Respecter l'autre et être bienveillant

Ne pas porter de jugement de valeur

- *Savoir-Faire comportemental*

Savoir s'informer, se former

Avoir de la rigueur et du dynamisme. Savoir prendre des initiatives

Savoir se maîtriser dans les situations d'urgence et faire face à des situations imprévues

Savoir se remettre en question, évoluer et accepter le changement

Savoir se montrer disponible et s'adapter

Avoir de la patience et faire preuve de maîtrise de soi

Savoir garder de la distance, rester professionnelle et ne pas s'impliquer personnellement dans une situation

Savoir être discrète, posée, souriante

Conditions d'emploi :

- Être titulaire du diplôme d'auxiliaire de puériculture ou équivalent ou expérience de 3 ans auprès de jeunes enfants.

- CDI. Prise de poste dès que possible.

- CCN Alisfa

- 6 semaines $\frac{1}{2}$ de congé

- Durée de travail : temps complet sur 4 jours.

- Réunions mensuelle en soirée

- Disponibilité pour des remplacements

- Salaire : pesée 378 points CCN Alisfa. 11.63€ brut horaire si diplôme d'AP

Envoyer CV + LM à direction.sappeyrlipopette@orange.fr à l'intention de la présidente Mme Laureline Kovacs.

<http://sappeyrlipopette.fr/>

