



RECRUTEMENT D'UN.E GESTIONNAIRE DU MINESTOCK

Présentation

Minéka est une association dont le but est de démocratiser le réemploi dans la construction par plusieurs moyens d'action dans le respect des principes de l'Économie Sociale et Solidaire :

- Collecter des matériaux de construction destinés à être jetés auprès des secteurs professionnels.
- Les redistribuer à prix solidaires à tous les publics à travers le Minéstock.
- Accompagner les maîtrises d'œuvre et d'ouvrage dans leurs démarches de réemploi.
- Sensibiliser tous les publics à la réduction des déchets, aux nouvelles manières d'habiter et de construire, et au réemploi dans la construction.

Les valeurs de Minéka

Minéka porte des valeurs profondément ancrées dans le secteur de l'Économie Sociale et Solidaire. Toutes les missions qu'elle entreprend sont menées dans le respect des principes d'une économie durable, fondée sur des valeurs humaines, sociales, solidaires, collaboratives et respectant l'environnement, pour une meilleure éducation des citoyens sur les enjeux liés aux déchets du BTP et au mode d'habiter.

Taille de la structure

Minéka est composée :

- d'une équipe permanente de 5 salariés à temps plein.
- de stagiaires et/ou volontaires en service civique présents périodiquement.
- d'un conseil d'administration de 8 personnes bénévoles activement mobilisés.
- d'une équipe de bénévoles de 30 personnes activement mobilisés ponctuellement. .

L'activité est structurée en 3 pôles :

- Le pôle Collecte est chargé de l'approvisionnement du stock en matériaux.
- Le pôle Redistribution est chargé de la sortie du stock des matériaux.
- Le pôle Expertise Réemploi est chargé des missions conseils Réemploi, sensibilisation et Formation.

Description du poste

Mission 1 : Animer le Minéstock

Vous avez comme mission principale d'animer les permanences d'ouverture du stock en lien direct avec le pôle Collecte 3 jours par semaine (mercredi, vendredi et samedi). Pour cela, vous :

- Accueillez et orientez les adhérents tout en expliquant les missions de Minéka.
- Accompagnez les adhérents en les conseillant sur les choix des matériaux.
- Aidez les adhérents au conditionnement de leurs achats (découpe, chargement...)
- Managez une équipe ponctuelle de stagiaires, volontaires en service civique et bénévoles (accueil et conseil des adhérents, aménagement et rangement, étiquetage ...)

Mission Secondaire : Suivi administratif et financier de la redistribution

Parallèlement, en lien direct avec le pôle Collecte et la Direction, vous avez comme mission de réaliser le suivi administratif et financier de la redistribution des matériaux. Pour cela vous :

- Effectuez l'encaissement des matériaux (encaissement, suivi de factures, suivi caisse ...)
- Effectuez la gestion et le suivi du fichier adhérents.
- Vous suivez les résultats de la redistribution (CA et volume), et partagez vos analyses.

Mission 2 : Gestion et optimisation de la logistique de stockage

En lien direct avec le pôle Collecte, vous avez comme seconde mission de gérer et optimiser la logistique de stockage lorsque les matériaux arrivent. Pour cela vous :

- Anticipez les arrivages des collectes.
- Déchargez, pesez et stockez les collectes entrantes et faites le suivi de traçabilité.
- Êtes responsable de la mise en catalogue des matériaux.
- Agencez le Minéstock de façon organisée et attractive.
- Participez aux collectes des matériaux.
- Vous garantes les incontournables en matière de sécurité.
- Vous participez à des chantiers d'amélioration continue (processus de logistique ...)

Divers :

- Vous participez au fonctionnement collectif des espaces (ménage, courses, ...)
- Vous pilotez ponctuellement des chantiers bénévoles participatifs,
- Vous participez ponctuellement à des événements en soirée ou week-end. (visites partenaires, événements réseaux, conseil d'administration, Assemblée générale, ...)

Le poste nécessite de porter des charges lourdes, de conduire des véhicules utilitaires et de manutention et de travailler en majorité en extérieur.

Prérequis

Profil : Manuel et technique, vous avez une posture de chef de projets étant en capacité de conduire plusieurs missions de front avec flexibilité et réactivité.

Expérience : Une expérience de quelques années dans le secteur du BTP, dans la logistique ou dans une recyclerie.

Appétence : Un réel intérêt pour le développement de projet, le contact humain et la logistique.

Savoir-être : autonomie et prise de décision // Rigueur et organisation // capacité d'adaptation et réactivité // esprit d'équipe // aisance relationnelle // capacité à évoluer dans des environnements complexes en développement permanent.

Les indispensables : Maîtrise des outils électro-portatifs // Permis B // très bonne connaissance des matériaux de construction et de leur mise en œuvre // maîtrise des outils informatiques et bureautiques (pack Office, internet) // capacité d'encadrement de jeunes et de bénévoles. A l'aise avec la conduite de véhicules utilitaires.

Bonus : CACES cariste // Maîtrise du Pack Adobe // connaissance du monde de l'ESS // connaissance du secteur de l'économie circulaire et du réemploi.

Derniers « détails »

Lieu de travail : 182 rue de la Poudrette 69100 Villeurbanne

Type de contrat : CDD de 6 mois pour objectif de passage en CDI. Convention collective de la Récupération des déchets. **Durée hebdomadaire** : 35 h

Horaires : du mardi au samedi de 9h30 à 13h ____ 14h à 17h30. (3 samedis /mois)

Rémunération : Statut : employé échelon 1. 1914,21 euros brut + prime annuelle de vacances + 50 euros de matériaux / mois. Prise en charge à 100 % de la mutuelle de base individuelle + 100 % abonnement TCL.

Prise de poste envisagée : début 2023

Envie d'aller plus loin ?

Vous êtes un couteau suisse ? Vous êtes à l'aise avec la gestion de projet et êtes super organisé ? Travailler au sein d' une structure en perpétuelle évolution dans un secteur en plein essor et vecteur de sens vous tente ? Le contact humain, la logistique et le réemploi sont vos passions ? Vous avez envie de démocratiser le réemploi dans la construction ? Si vous avez répondu oui à plusieurs de ces questions, c'est le moment de postuler en suivant le protocole ci-après :

1 _ Répondre à ce [questionnaire](#) en ligne.

2_ Nous envoyer un CV uniquement à job@mineka.fr