



Présentation de l'entreprise

YiQi est une **conciergerie éco-responsable et solidaire**, proposant des services à la personne. Située dans le **7ème arrondissement de Lyon**, YiQi Conciergerie aspire à soulager le quotidien de tous pour que chacun puisse se consacrer à des activités qui créent du sens.

YiQi signifie "Ensemble" en chinois. De ce fait, notre conciergerie se veut de valoriser le tissu social et mettre en contact les usagers du quartier dans le but de faire émerger l'entraide et l'écoute.

Constituée d'une équipe engagée et dynamique nous vous proposons de participer au développement d'une structure d'insertion, croissante dans l'ESS.

Alors si Initiative locale, Solidarité et Vivre ensemble vous font écho, vous serez le/la bienvenu(e) parmi nous.

Votre missions

Sous la responsabilité de la Président en l'assistante ou assistant en ressources humaines assurera la gestion RH du personnels. Constitution des dossiers administratifs, instruction des demandes de recrutement, suivi des personnels.

Activités

Gestion administrative

- Rédiger les contrats de travail, les avenants
- Traiter les ruptures conventionnelles, démission, licenciements

Gestion opérationnelle du personnel

- Préparer et Suivre l'accueil des salariés
- Réaliser les tableaux de bord concernant la gestion et le suivi des salaires
- Procéder au recrutement et définir les besoins du poste
- Mettre en place une GPEC

Gestion technique

- Réaliser et transmettre les DPAE
- Être l'Interlocuteur privilégié au cabinet de paie et leur transmettre: nouveaux contrats, absences, congés, relevés d'heures, export données internes et tous autres documents nécessaires à l'élaboration des paies.
- Procéder au suivi de l'évolution de la législation de la paie (hépoxée)
- Suivre les saisies administratives sur salaires

Type d'emploi : Temps partiel, CDI

Programmation

Travail en journée 4J/semaine

Possibilité de télétravail (1J)

Formation

Bac +2/3 de préférence RH Paie ou assistant PME PMI. 1ère expérience en RH indispensable.

.

Grande rigueur, organisation, précision. Capacité de gestion des priorités et de résistance au stress liées aux échéances de fin de mois et à la forte saisonnalité.

Travaillant avec des salariés en situation d'insertion professionnel, votre fibre sociale sera un réel atout.

Contrat

CDI Temps partiel 24 Heures hebdomadaire.

saire brut annuel : 20 000 € pour un temp plein

Ecomobilité : nous vous mettons a disposition un vélo électrique pendant toute la durée de votre contrat.

Intéressé(e) ? Envoyez-nous directement votre candidature à contact@yiqi.fr.