



Epicierie Solidaire de **Saint-Priest**

## Fiche de poste Employé polyvalent

L'Association l'Epi San Priot recherche son employé(e) polyvalent (H/F). Il/Elle sera sous la responsabilité de la directrice et pour lequel il/elle devra assurer le reporting

### Modalités d'embauche

Poste basé sur St Priest 69

CDD 12 mois à 24h hebdomadaires – du mardi au samedi matin

A pourvoir rapidement – salaire selon expérience

Permis B OBLIGATOIRE

### Ses missions principales seront :

- Evaluation des besoins en approvisionnement pour le passage des commandes auprès des divers fournisseurs.
- Récupération ou réception des marchandises et vérification de la conformité des commandes.
- Chargement/déchargement, petite manutention, mise en rayon des produits et étiquetage.
- Saisie des produits sur un logiciel spécifique en application de la politique tarifaire et des procédures de l'association.
- Suivi et gestion des stocks sur informatique.
- Tenue et gestion de la caisse.
- Entretien du magasin (espace de vente, réserve, étagères, matériel frigorifique, local poubelles...).
- Surveillance de la conservation des produits périssables et des températures des différents matériels réfrigérés.
- Accueil du client et conseils sur les services et produits.

### Ses compétences :

- Détenteur du permis B (permis E serait un plus).
- Règles d'hygiène et de sécurité (seraient un plus).
- Techniques de vente et principes de la relation client.
- Connaissances bureautique (Microsoft office).

### Ses aptitudes :

- Port de charges
- Rigueur et organisation
- Travail en équipe
- Ponctualité et polyvalence