



Association loi 1901 - N° Siret : 41749575100071 - Organisme de formation enregistré sous le n° 82.69.09010.69 – Membre fondateur de l'Ecocentre du Lyonnais - Membre de la Fédération Ecoconstruire - Membre du Cluster Eco-Bâtiment Auvergne-Rhône-Alpes - Agréée de protection de l'environnement, et de Jeunesse et d'éducation populaire

## Offre d'emploi

# Coordinateur.rice RAF

**Durée du contrat** : CDD d'un an à temps plein ou 28h. Perspective de CDI

**Thématique** : Construction et rénovation écologique

**Région** : Auvergne Rhône-Alpes

**Ville** : Tour de Salvagny - Rhône (69), déplacements ponctuels à Belleville-en-Beaujolais (69)

**Date de début du contrat** : dès que possible, recrutement au fil de l'eau

### DESCRIPTION DE L'OFFRE

L'association **Oïkos : la Maison, son Environnement** recrute un(e) Chargé(e) de formation.

Oïkos : la Maison, son Environnement est une association loi 1901 créée en 1991. L'objectif statutaire est **le développement et la promotion de l'éco-construction dans le respect de l'environnement, de la santé des individus, et des impacts économiques et sociaux générés par ce type de construction**. L'association mène toute action propre à concourir à son objet et est enregistrée comme organisme de formation. Cette structure associative rassemble des professionnels (artisans, architectes, bureaux d'études, entreprises), des maîtres d'ouvrage privés et des particuliers.

L'association Oïkos est structurée en trois pôles : Former, Informer et Eduquer.

Dans le cadre de son activité de formation, Oïkos met en œuvre une formation diplômante de niveau III (coordinateur en rénovation énergétique biosourcés), des formations courtes (Règles professionnelles de la construction paille ou chanvre, ossature bois, parcours terre, enduits, etc.) et des prestations sur demandes. Les formations s'adressent aux professionnels du bâtiment, aux personnes en reconversion professionnelle et aux auto-constructeurs. Une place importante est donnée à l'apprentissage par la pratique via des mises en situation de travail sur chantiers réels.

Le(a) Gestionnaire administratif et financier – AAP rejoindra une équipe de 7 salariés.

## MISSIONS

- **Missions principales :** Pilotage financier et stratégique, recherche de financements, gestion de la vie associative
- **Activités :**
  - Pilotage financier :
    - Supervise l'élaboration du budget prévisionnel, assure le suivi financier de l'association, et propose des solutions stratégiques avec hypothèses
    - Analyse les coûts, comptabilité analytique
    - Produit les budgets prévisionnels projets, assure un suivi intermédiaire, produit les bilans en lien avec les référents techniques
    - Contrôle le bilan en lien avec la Collaboratrice administrative et financière, l'Expert comptable et le CAC
    - Assure les relations avec les structures bancaires
  - Coordination des tâches administratives :
    - Définit la politique RH et en assure le suivi
    - Veille au respect des règles en matière de gestion et d'administration financière, aux obligations liés à la fonction d'employeur, garantit l'application des textes réglementaires (ERP, DUERP, IRP, etc.)
    - Suit la maintenance des locaux et des équipements, organise la gestion multi-sites
  - Recherche de financements et réponse aux appels d'offre :
    - Assure la veille, élabore et rédige les propositions en relation avec les équipes techniques
    - Participe aux évènements du réseau, assure la représentation d'Oïkos auprès des institutions et partenaires
    - Suit les conventions et bilans
  - Pilotage stratégique et gestion du projet associatif global
    - Assure la circulation de l'information entre l'équipe salariée et le Bureau
    - Coordonne la mise à jour et le suivi du projet associatif et des orientations stratégiques identifiées par le CA
    - Aide à l'organisation et à la répartition des tâches de ses collaborateurs, améliore l'outil de gestion de projets
    - Coordonne les projets transversaux (projets de PTCE, Campus de l'Habitat à Belleville)
    - Mobilise et coordonne les bénévoles
  - Vie associative :
    - Participe à la vie associative (Bureaux, CA et AG, salons).

## PROFIL CANDIDAT(E)

- **Compétences**
  - o Formation et expérience professionnelle en gestion financière requise
  - o Maîtrise des outils informatiques
  - o Connaissances appréciées du secteur et des acteurs professionnels, économiques et politiques du secteur du bâtiment, de l'écoconstruction et de la formation professionnelle
  
- **Savoir être :**
  - o Capacités relationnelles
  - o Être dynamique, rigoureux et autonome
  - o Être force de proposition
  - o Savoir entretenir et développer son réseau de partenaires
  - o Capacité à être en veille et à s'informer
  - o Intérêt pour le travail en milieu associatif

## SALAIRE / INDEMNISATION

- **Salaire brut :** selon compétences et expériences en fonction de la grille salariale de la Convention Collective Eclat (ex Animation). Base 2 430 € bruts mensuels / ETP.
- **Temps de travail :** 28 ou 35h
- **Frais de transports mensuels** pris en charge à hauteur de 50% du titre TCL.
- **Tickets restaurant** de 6 € par jour, pris en charge à 50%
- **Mutuelle** employeur

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- **Lieu de travail :**
  - o Présence principale au siège de l'association basé à l'Ecocentre® du Lyonnais à la Tour de Salvagny (69)
  - o Présence régulière sur le second site : Belleville-en-Beaujolais (69)
- **Temps de travail et déplacement :** disponibilité pour échanger avec les bénévoles et les membres du CA, présence sur certains évènements en soirée ou week-end. Participation aux tâches communes. Déplacements à l'extérieur à prévoir.
- Le/la salarié(e) sera placé(e) sous la responsabilité du Bureau, en lien avec le Conseil d'Administration, les référents de pôles, la Collaboratrice administrative et comptable, et pourra être amené(e) à encadrer stagiaires et volontaires.

**CANDIDATURE (CV + lettre de motivation) à envoyer par courriel : [recrutement@oikos-ecoconstruction.com](mailto:recrutement@oikos-ecoconstruction.com) - Indiquer en objet la référence « GAFAAP-2023 » - Entretiens au fil de l'eau.**