

LA RAY(CO) NNE

OFFRE DE POSTE



Le CCO La Rayonne est un lieu culturel, citoyen et atypique implanté depuis presque 60 ans à Villeurbanne, dans la métropole de Lyon.

Notre mission d'intérêt général est l'émancipation des personnes à travers l'accompagnement d'initiatives et la mise en œuvre des droits culturels.

La Rayonne est un équipement nouvelle génération en cours de construction dans la friche Autre Soie, un grand projet de solidarité urbaine croisant habitat, culture et économie sociale et solidaire.

Gestionnaire de paie et de comptabilité

CDI de 35H

PROFIL

Vous souhaitez vous investir dans un projet d'intérêt général en participant à la garantie du cadre administratif et légal ? Virtuose des chiffres, vous êtes curieux·se de travailler sur plusieurs formes juridiques et avez soif de découvertes fiscales et comptables ?

Rigueur, dynamisme et bonne humeur sont vos maîtres mots ; votre adaptabilité et votre aptitude à travailler en équipe n'ont d'égales que votre obsession pour le classement et l'archivage.

MISSIONS

Pour mener à bien notre mission, nous avons créé un écosystème juridique hybride composé de l'association-mère CCO, d'une SASU, d'une SCI et d'un fonds de dotation. D'un budget de 1.5 M€ en 2022, nous allons passer à près de 4 M€ en 2025 ; de 19 ETP en 2022, nous allons passer à 25 ETP permanents et 4 ETP intermittents en 2025.

Sous la responsabilité de la Directrice Administrative et financière et en lien étroit avec la comptable, vous réalisez l'ensemble des paies de la SASU Ecorayonne et de l'Association CCO – La Rayonne ainsi que la saisie et le suivi comptable des quatre structures juridiques.

Gestion sociale : contrats, paies, suivi du social pour les salarié⋅es, stagiaires et services civiques

Comptabilité : paiement, saisie et lettrage des factures et de la paie. Gestion des notes de frais. Déclaration des impôts et de la TVA. Gestion des encaissements

MODALITÉS

Pontrat à Durée Indéterminée à temps plein.

Rémunération selon la Convention Collective Nationale Éclat, coefficient 280 groupe C : 1 907.50 € bruts mensuels.

13ème mois mensualisé + 8 jours de congés supplémentaires + points d'ancienneté au bout d'une année d'ancienneté.

Fin des candidatures le 30 avril. Entretiens le 4 mai après-midi. Prise de poste au plus tôt.

Candidatures à recrutement@larayonne.org