



# IREPS Auvergne-Rhône-Alpes

Instance Régionale d'Education et de Promotion de la Santé

15/06/2023

## APPEL A CANDIDATURES

**Poste de « Chargé.e de communication » - IREPS siège  
CDD (de remplacement) temps plein – Poste basé à Lyon**

---

L'IREPS Auvergne-Rhône-Alpes, association de loi 1901, développe par délégation départementale la promotion de la santé sur l'ensemble de la région pour :

- Contribuer à améliorer la santé des populations en agissant sur les différents déterminants de santé,
- Réduire les inégalités sociales de santé, en portant une attention particulière aux populations les plus vulnérables.

Dans cet objectif l'IREPS propose des services et ressources aux professionnels :

- Formations
- Conseil méthodologique en développement de projets de promotion de la santé
- Interventions ponctuelles
- Conseil documentaire
- Ressources en ligne

L'IREPS Auvergne-Rhône-Alpes compte 120 salariés, 12 sites d'implantation départementale en Auvergne-Rhône-Alpes, et son siège régional à Lyon. Le.la salarié.e recruté.e rejoindra une équipe de 23 personnes au siège de l'association, au sein du Service Communication composé de deux chargées de communication.

---

### 1- INTITULE DE L'EMPLOI-REPÈRE

« Chargé.e de communication en Education et Promotion de la Santé » (IREPS).

---

### 2- APPELLATION DU POSTE

« Chargé.e de communication »

---

### 3- DEFINITION DE L'EMPLOI-REPÈRE

Participe à la mise en œuvre de la communication de l'IREPS ARA afin d'assurer la visibilité de ses actions et d'en promouvoir l'efficacité auprès de ses publics cibles ainsi que des financeurs, des partenaires et des institutions. Cette mission interviendra dans un contexte de changement d'identité de la structure (dénomination et logo) courant 2024.

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de communication.
- Développer et mettre en œuvre la communication transversale sur les actions, événements et publications de l'IREPS, selon les priorités de l'association.
- Apporter un appui en communication spécifique sur certains programmes thématiques.

---

#### 4- ACTIVITES PRINCIPALES

- Appuyer et conseiller la direction dans le développement de la stratégie générale de communication de l'association.
- Proposer, concevoir et mettre en œuvre des actions de communication print, web, événementielles dans le cadre de la communication transversale de l'IREPS ou dans le cadre de programmes thématiques.
  - o Conception, mise en page, mise en ligne et diffusion des supports de communication (programmes, flyers, publications, signalétique...).
  - o Rédaction, aide à la rédaction et secrétariat de rédaction.
  - o Suivi de réalisation auprès de prestataires externes (imprimeurs, graphistes...) : recherche de prestataires, suivi de la qualité et des délais.
  - o Actualisation du site internet de l'IREPS : rédaction d'actualités, adaptation graphique et mise en ligne.
  - o Création d'emailings et diffusion.
  - o Contribution à l'animation de réseaux sociaux.
  - o Organisation ou contribution à l'organisation d'événements.

#### Activités et missions associées :

- Proposition et création de nouveaux supports de communication selon les besoins identifiés.
- Conseil et accompagnement des chargés de projets sur la communication au sein de leurs programmes.
- Participation à l'amélioration continue de la communication et à sa cohérence (charte graphique, adaptation des messages...).
- Accompagnement à la mise en place de la nouvelle identité (charte graphique, adaptation des supports...).

---

#### 5- RELATIONS DE TRAVAIL

Rattachement hiérarchique et fonctionnel : Le.la chargé.e de communication travaille sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice générale.

Relations fonctionnelles : Le.la chargé.e de communication travaille :

- En binôme avec la chargé.e de communication du service Communication
- En lien avec les responsables d'équipe et chargé.es de projets en territoire
- En lien avec le service Information et Documentation ainsi qu'avec l'équipe des chargés de projets régionaux du siège et leur responsable
- En lien avec la Direction et avec le service Communication de la Fnes (Fédération nationale d'éducation à la santé)

---

#### 6- COMPETENCES SOUHAITEES

**Formation et expérience** : Formation supérieure spécialisée en communication et expérience de 3 ans minimum dans ce champ professionnel.

### Savoir-faire

- Capacités rédactionnelles et esprit de synthèse
- Maîtrise du pack office (Word, Excel, Powerpoint)
- Maîtrise d'Indesign et Photoshop, bonne connaissance globale du pack Adobe Creative
- Maîtrise des réseaux sociaux (Twitter, LinkedIn, Facebook, Youtube)
- La connaissance d'un logiciel de montage vidéo serait un plus

### Savoir-relationnel

- Disposer d'une bonne aisance relationnelle
  - Faire preuve d'une forte autonomie
  - Capacité d'adaptation et sens de l'organisation
- 

## 7- INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

**Contrat :** Poste en Contrat à Durée Déterminée (CDD) de remplacement à temps plein du 1<sup>er</sup> septembre 2023 jusqu'au 28 février 2024.

**Lieu d'exercice :** IREPS Auvergne Rhône Alpes – 62, Cours Albert Thomas – 69 008 Lyon.

**Statut :** non cadre.

**Rémunération :** 2583 € bruts/mois (indice 224 + 22) pour un temps plein, en référence au statut national des salariés des Ireps adopté par le CA de la FNES.

**Date d'embauche :** 1<sup>er</sup> septembre 2023.

**Pour candidater :** merci de nous transmettre votre CV et lettre de motivation, uniquement par email, sous la référence « Chargé.e de communication » **avant le 6 juillet 2023** à :

Mme Doriane AESCHIMANN, Directrice Générale de l'IREPS ARA : [recrutement@ireps-ara.org](mailto:recrutement@ireps-ara.org)

*Les entretiens de recrutement auront lieu le 13/07 ou le 18/07. Les candidats doivent s'assurer d'être disponibles à cette date.*