

## OFFRE DE MISSION DE STAGE LONG Septembre à décembre 2023 (4 mois)

<b>INTITULÉ DU POSTE</b>	<b>Stagiaire coordination de projets</b> Secteur Droits des femmes et Egalité entre les Femmes et les Hommes – Economie Sociale et Solidaire
<b>STATUT</b>	Stage
<b>STRUCTURE</b>	<p>La Fédération Régionale des Centre d'information sur les droits des femmes et des familles d'Auvergne-Rhône-Alpes (FR CIDFF AURA - association loi 1901), soutient, représente et coordonne un réseau de 9 CIDFF qui couvrent les 12 départements de la Région AURA.</p> <p>Les CIDFF sont des acteurs majeurs de la politique publique d'accès aux droits des femmes et des familles, d'accompagnement vers l'emploi, de la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes et de la lutte contre les violences sexistes et sexuelles.</p> <p>Composée d'une salariée et d'un bureau très actif, la FR CIDFF AURA est aussi un relais essentiel des services déconcentrés de l'Etat, de la Région et de la Fédération Nationale des CIDFF (FNCIDFF). Elle assure également la coordination de projets régionaux sur différentes thématiques, notamment l'insertion professionnelle de femmes très éloignées du marché de l'emploi, la montée en compétence des professionnel·les des CIDFF sur le repérage et l'accompagnement de femmes en situation de prostitution et les violences sexistes et sexuelles au travail.</p> <p>En savoir plus : <a href="https://auvergnerhonealpes-fr.cidff.info">https://auvergnerhonealpes-fr.cidff.info</a></p>
<b>ORGANIGRAMME</b>	Le/la stagiaire coordination de projets est sous l'autorité hiérarchique de la Présidente de la FR CIDFF Aura et de la Coordinatrice / Chargée de développement.
<b>ENVIRONNEMENT</b>	<p>Le lieu de rattachement est au siège de la Fédération Régionale des CIDFF AURA (18 Place Tolozan - 69001 LYON). Déplacements ponctuels possibles en région et à Paris.</p> <p>Le/la stagiaire coordination de projets disposera d'un bureau partagé avec la Coordinatrice / Chargée de développement et d'un ordinateur portable.</p>
<b>MISSIONS ET ACTIVITÉS</b>	MISSIONS

## **L'appui à la conduite de projets régionaux :**

Le/la stagiaire coordination de projet sera amené-e à appuyer la Coordinatrice / Chargée de développement dans la conduite des projets régionaux :

- Projet ARIANE : accompagnement de 600 femmes vers l'emploi

*En binôme avec la coordinatrice / chargée de développement :*

Co-construction d'un événement de mise en valeur du dispositif à l'Hôtel de Région de Lyon (Décembre 2023)

Co-élaboration d'outils en concertation avec les conseillères en insertion professionnelle (Livrets d'accompagnement...)

Création de partenariats avec le tissu entrepreneurial régional

Réflexion sur le sourcing de femmes pouvant intégrer le dispositif ARIANE

Scénarisation d'une vidéo promotionnelle du projet

- Projet Violences Sexistes et Sexuelles au Travail : sensibilisations à destination des acteurs de l'entreprises

*En binôme avec la coordinatrice / chargée de développement :*

Etude de marché et de satisfaction en amont et en aval des sensibilisations

Gestion des inscriptions et de la facturation

- Projet de montée en compétence des professionnel·les des CIDFF sur la thématique de la prostitution

*En binôme avec la coordinatrice / chargée de développement :*

Aide à l'organisation du colloque (septembre 2023) et des formations professionnelles (décembre 2023)

Repérage dans chaque département des structures « ressources » dans le champ de l'accompagnement des personnes en situation de prostitution et création de « fiches ressource » pour chacun des 9 CIDFF

Coordination de la création de partenariats entre les CIDFF et les associations spécialisée dans l'accompagnement des personnes en situation de prostitution

- Projet de déploiement des boutons d'alerte connectés MonShérif dans le cadre de la lutte contre les violences faites aux femmes

*En binôme avec la coordinatrice / chargée de développement*

Encadrement du groupe des référent·es MonShérif (une par CIDFF) pour permettre le déploiement de ces boutons auprès des femmes, dans les 12 départements

Evaluation des besoins et création d'outils harmonisés à l'échelle régionale sur la base d'outils déjà existants (Fiche de prescription du bouton, Cahier des charges)

Evaluation de l'impact de la distribution des boutons

Elaboration du bilan du projet

## **L'appui à l'organisation de la vie associative et à la réflexion sur le développement de la structure**

Co-élaboration des budgets prévisionnels, suivi budgétaire et comptable

Participation et aide à la préparation des comités techniques des directrices, des bureaux, des conseils d'administration

Co-construction et co-animation de temps collectifs participatifs pour réfléchir au développement de la FR CIDFF AURA et à la conception de la feuille de route 2024

Co-élaboration de temps d'échange de pratiques et d'outils entre les professionnel·les du réseau

Veille sur les appels à projet, recensement des Fondations qui pourraient devenir partenaires et co-construction des dossiers pour les nouveaux appels à projet

### **L'appui à la communication de la structure**

Actualisation du site Internet

Co-crédation de contenus pour les r3seaux sociaux

Co-élaboration des Newsletters internes

### **PROFIL ET QUALITES**

- Diplôme : Bac+3 minimum
- Exp3rience dans le domaine associatif souhait3 (b3n3volat, stages dans des structures de l'ESS...)
- Int3r3t pour le domaine du droit des femmes et de l'3galit3
- Ma3trise des outils bureautiques (pack office) et de communication (Canva, r3seaux sociaux)
- App3tence pour la conduite de projet en collaboration et l'animation de groupes de travail
- Autonomie
- Sens de l'organisation
- Rigueur et m3thode
- Qualit3s relationnelles
- Dynamisme et implication dans le projet associatif

### **REMUNERATION**

Gratification de stage (4.05 euros/heure)

### **CANDIDATURE**

Candidatez en transmettant votre CV et votre lettre de motivation par courriel à [e.devernoix@frcidffaura.fr](mailto:e.devernoix@frcidffaura.fr)

Plus d'informations : 06 12 83 61 01

### **CALENDRIER**

**Cl3ture des candidatures : le 30/06/2023**

**Entretiens : 03 et 04/07/2023**