



## Fiche de poste

### Chargé-e de mission Administratif et Financier pour VRAC France

**VRAC** – Vers un Réseau d'Achat en Commun, est une association à but non lucratif dont la mission est de rendre accessible aux habitant-es des quartiers prioritaires de la politique de la ville, des produits alimentaires et d'hygiène de qualité, biologiques, locaux, ou issus du commerce équitable.

Elle a pour but de susciter des dynamiques locales pour faire face à la précarité et de proposer un autre rapport à la consommation, à la santé et l'image de soi. Elle organise des événements en lien avec l'alimentation dans les quartiers : concours de cuisine, ateliers de cuisine, visite des producteurs locaux, etc.

**VRAC** est aujourd'hui présente dans 18 territoires, 17 en France (Lyon, Saint-Etienne, Drôme, Montpellier, Marseille, Toulouse, Bordeaux, Nantes, Rennes, Finistère, Lille, Paris, Strasbourg, Pays d'Arles, Grand Avignon, Seine Ouest, Plaine Commune) et 1 en Belgique (Bruxelles). Les groupements d'achat existent dans 89 quartiers et 6 800 foyers sont adhérents. Environ 16 500 personnes mangent les produits de VRAC chaque mois.

L'association **VRAC France** est la tête de réseau. Son objectif est de poursuivre l'essaimage du projet, de structurer et animer le réseau des antennes et développer des fonctions supports mutualisées au bénéfice des antennes et de porter un plaidoyer politique au niveau national.

La raison d'être de VRAC est la possibilité que chaque habitant puisse être acteur de son alimentation et avoir accès à une offre de produits durables, qui correspondent à ses besoins, quels que soit ses revenus et sa localisation géographique.

**Vidéo de présentation de l'association** : [https://www.youtube.com/watch?v=Ty59UiHNWz8\\*](https://www.youtube.com/watch?v=Ty59UiHNWz8*)

**Site internet de VRAC France** : <https://vrac-asso.org/>

Dans un contexte de développement de missions du réseau, et d'une politique de redistribution de fonds de la tête de réseau nationale vers ses associations adhérentes (notamment dans le cadre de la candidature Fonds Mieux Manger pour Tous du ministère des solidarités en cours d'arbitrage), le ou la chargée de mission administrative et financière aura les missions suivantes :

#### **MISSIONS**

- Suivi des financements :
  - Bilans annuels → janvier à juin
  - Demandes de subventions → avril à juillet
  - Rédaction et suivi des conventions avec les associations locales
  - Suivi budgétaire/réalisation BP
  
- Suivi comptable en étroit lien avec la coordination :
  - Enregistrement, paiement et transmission des factures → toute l'année
  - Clôture comptable → janvier à ?
  - Rapport financier en lien avec le comptable et la trésorière
  - Plan de trésorerie
  
- Administratif/RH



- En lien avec le cabinet comptable : Gestion des paies et suivi des congés/absences → toute l'année (1/2 journée par mois)
- Mise en place de la convention collective ALIFSA
  
- Fiscalité  
Suivi des enjeux de fiscalité de VRAC France et du réseau, en lien avec l'avocat et le CAC.
  
- Autres missions Spécificité Fonds « Mieux Manger pour Tous » : Assurer en lien étroit avec le chargé de développement et la coordinatrice nationale des dialogues de gestion avec l'ensemble des associations locales conventionnées afin d'assurer le suivi et reporting du bon emploi des fonds.
  
- Rapport d'activité → janvier à février (1/2 journée par semaine)
- Gestion des locaux → toute l'année (1/2 journée par mois)
- Créer, suivre, compiler et analyser les données chiffrées du réseau
- Gestion des fournitures
- Ponctuellement, du secrétariat administratif : réservation d'hôtels, achat de billets de train

## **PROFIL**

- 4 à 5 ans d'expériences dans la gestion administrative et financière d'une structure. Expérience en association appréciée.
- BAC+4 en gestion, économie, droit, ressources humaines, finance, comptabilité.
- Sensibilité aux problématiques sociales et environnementales.
- Autonomie, force de proposition, réactivité.

## **CONDITIONS**

- CDI à temps partiel ; temps de travail à négocier entre 60% et 80%.
- Salaire prévisionnel brut salarial sur la base d'un 80% : 28 274 €.
- Bureaux situés au CCO La Rayonne, 24b rue Alfred de Musset, 69100 Villeurbanne (Métro A Vaulx-en-Velin - La Soie).
- Télétravail possible, prise en charge de l'abonnement mensuel TCL.
- Envoi des candidatures jusqu'au **10 septembre 2023**.  
Analyse des candidatures courant septembre.  
Entretiens prévus **mi-septembre 2023**.  
Prise de poste dès que possible.

**Candidatures (CV + LM) à envoyer à l'adresse mail [contact-france@vrac-asso.org](mailto:contact-france@vrac-asso.org), à l'attention de la Coordinatrice nationale, Mme Lorana VINCENT.**