



## OFFRE DE POSTE. BIOFORCE RECHERCHE SON/SA

# LOGISTICIEN.NE

---

Réf. 23013

Date de l'offre 03/07/2023

Postulez avant le 28/07/2023

**BIOFORCE. EMPOWERING HUMANITARIANS.** Donner le pouvoir d'agir aux humanitaires : nous croyons à un monde où les besoins des personnes affectées par les crises seront couverts par des professionnels engagés, qui apporteront une aide adaptée et de qualité. Nous sommes une organisation humanitaire qui intervient en préparation et en réponse aux crises issues d'un conflit, d'une catastrophe naturelle ou d'une épidémie. Nous apportons des solutions de formation, d'accompagnement et de structuration pour permettre l'accès à une aide efficace et de qualité aux populations vulnérables.

### LE POSTE.

#### Contexte

Bioforce recherche pour son Centre de Formation Europe (CFBE) situé à Vénissieux (69), son/sa logisticien.ne. Vous aurez pour mission principale d'assurer le soutien logistique nécessaire pour la mise en œuvre des activités de formation et le bon fonctionnement du centre.

#### Activités

Sous la responsabilité du responsable du département des fonctions supports pour le centre de formation Bioforce Europe, vos missions principales seront de :

#### ➤ **Coordonner et gérer les activités logistiques du centre de formation**

- Contribuer à l'élaboration de la stratégie, au plan d'action et au budget des activités logistiques en lien avec le Responsable service fonctions supports ;
- Manager l'assistant(e) logisticien(ne) ;
- Assurer le déménagement en cours d'un de nos sites d'entreposage de matériels ;
- Définir les besoins, réaliser les études de marché et catalogue fournisseurs ;
- Concevoir et mettre en application les procédures de gestion et mobilisation des moyens logistiques ;
- Piloter les indicateurs de suivi d'activités ;
- Superviser les activités logistiques ;
- Assurer une veille sur les évolutions du cadre légal pour les activités du service logistique ;
- Participer à l'organisation logistique des événements Bioforce ;
- Assurer les visites sécurité du bâtiment pour de nouveaux arrivants (salariés et apprenants).

#### ➤ **Participer ponctuellement aux applications terrains et stages d'immersion des activités du centre de formation**

- Assurer un support logistique et la sécurité des participants pendant les stages d'immersion ;
- Assurer un soutien logistique/pédagogiques ponctuel dans le déroulement des applications terrains.



- **Gérer et mobiliser les équipements pédagogiques nécessaires et les espaces de formation**
  - Contribuer à l'élaboration de la stratégie de gestion et de renouvellement des équipements et matériels pédagogiques ;
  - Veiller au maintien de la conformité des sites en lien avec le service environnement de travail (ERP) ;
  - Maintenir les sites et les espaces de travail en état et aménager les salles pour l'accueil des activités pédagogiques ;
  - Assurer les achats et la maintenance des équipements ;
  - S'assurer de la planification et de la mobilisation des équipements pédagogiques ;
  - Réaliser les inventaires et mettre en œuvre les procédures de stockage, de mobilisation et restitution des équipements ;
  - Veiller à la sécurité des personnes sur l'utilisation des utilisateurs ;
  - Assurer les relations avec les partenaires / propriétaires.
  
- **Assurer la gestion et l'approvisionnement des fournitures pédagogiques du centre**
  - Assurer les achats de fournitures et consommables ;
  - Gérer et suivre les stocks de consommables ;
  - Définir et faire appliquer la procédure de mise à disposition des consommables.
  
- **Gérer et assurer la maintenance du Parc de Véhicules**
  - Contribuer à l'élaboration d'une stratégie de gestion et de renouvellement des véhicules ;
  - Assurer la maintenance des véhicules et le lien avec les prestataires ;
  - S'assurer de la bonne conformité du parc véhicule avec la réglementation en vigueur ;
  - Définir et faire appliquer la procédure de mise à disposition des véhicules.

## **PROFIL SOUHAITE.**

### **Connaissances & expériences**

Vous justifiez d'une première expérience réussie d'au minimum 2 ans sur un poste de logisticien de préférence dans le secteur humanitaire sur des fonctions terrains/ siège.

Vous avez de bonnes connaissances en gestion des stocks, approvisionnement, gestion de parc véhicule et gestion des bâtiments.

Vous avez une bonne maîtrise des outils Bureautiques (Word, Excel).

Vous avez de bonnes aptitudes manuelles. Vous êtes en mesure de porter des charges lourdes ou volumineuses.

Vous êtes détenteur d'un permis de conduire en cours de validité de catégorie B minimum.

### **Formation**

Vous disposez d'un diplôme de niveau Bac +2 en logistique ou diplômes techniques (mécanique, électricité, génie civile...)

### **Qualités**

Vous êtes organisé(e), proactif, à l'écoute et savez gérer les priorités. Vous avez un bon relationnel et savez-vous positionner en tant que fonction support. Vous avez une vraie appétence pour les domaines techniques.



#### CONDITIONS.

<b>Date d'intégration</b>	Dès que possible
<b>Statut</b>	Poste non-cadre à temps plein / Salaire brut entre 2200 et 2500 € selon profil Horaires décalés
<b>Contrat</b>	CDD jusqu'au 31/12/2023
<b>Localisation</b>	Bioforce, 41 avenue du 8 mai 1945, 69200 Vénissieux

#### CONTACT.

Merci de transmettre votre CV et votre lettre de motivation par mail à [rhsiege@bioforce.org](mailto:rhsiege@bioforce.org), à l'attention du Service Ressources Humaines, **en indiquant en objet la référence 23013 et l'intitulé de l'offre.**