

Offre de poste
Assistant.e de gestion PME confirmé.e
Administration du personnel et fournisseurs

(septembre 2023)

Une structure de référence pour les énergies renouvelables citoyennes

Energie Partagée est la tête de réseau des énergies renouvelables citoyennes (ENRC)

Énergie Partagée fédère, accompagne et finance les projets citoyens de production d'énergie 100% renouvelable en France. Elle agit à plusieurs niveaux pour accélérer la transition énergétique citoyenne selon le tryptique "négawatt" - sobriété, efficacité, renouvelables - dans une dynamique de réappropriation de l'énergie par les citoyens. Aujourd'hui près de 300 projets contribuent au mouvement des énergies renouvelables citoyennes (ENRC) et répondent à la Charte et au label correspondants.

L'équipe d'Énergie Partagée est répartie entre une association et une coopérative et compte cinq pôles d'activité. La coopérative centralise des expertises et des ressources techniques, juridiques et financières ainsi que des services supports pour le groupement. Les équipes sont réparties dans plusieurs bureaux et espaces de travail partagés à travers la France. Énergie Partagée allie une forte culture du travail à distance ainsi que du travail collaboratif sur des sujets transverses.

Pour faire face à son développement, Énergie Partagée renforce ses fonctions de gestion et **recrute un ou une assistant.e de gestion PME confirmé.e, à dominante Administration du personnel et gestion des fournisseurs**

Le pôle Gestion administrative et comptable, avec une équipe de 3 personnes, en lien avec les experts-comptables, est en charge de :

- La gestion administrative et comptable des fournisseurs et des clients ;
- La gestion des règlements et la tenue des échéances ;
- Le suivi comptable des souscriptions des actionnaires citoyens ;
- Le suivi comptable des investissements réalisés ;
- Le suivi administratif et comptable des subventions ;
- La gestion administrative du personnel ;
- La gestion des moyens généraux.

Description du poste

- Vous réceptionnez, traitez, stockez numériquement et mettez en paiement les factures fournisseurs en utilisant des outils de gestion en ligne (interface numérique avec les experts-comptables, Pennylane) ;
- Vous réceptionnez, traitez, stockez numériquement et mettez en paiement les notes de frais des salarié.es et des bénévoles en utilisant un outil de gestion en ligne qui sécurise toute la chaîne de validation ;
- Vous préparez les éléments pour l'établissement mensuel de la paie ;

- Vous gérez les commandes de fournitures et petit équipement de l'équipe ;
- Vous organisez la bonne transmission de l'ensemble des pièces comptables aux experts-comptables ;
- Vous contribuez, par votre expérience, à améliorer les outils de gestion ;
- Vous participez aux réunions d'équipe et séminaires.

Profil recherché

Expérience d'au moins cinq ans dans des postes similaires, idéalement dans une organisation de l'économie sociale et solidaire et avec une solide expérience des outils numériques de gestion

Formation BTS-DUT ou Licence / gestion des organisations ; administration ; comptabilité et gestion

Le cœur du métier requiert :

- Compétences confirmées en gestion, administration, comptabilité ou administration du personnel
- Usage confirmé des outils numériques de gestion et de comptabilité (interface comptable, appli de gestion PME, stockage à distance)
- Usage confirmé des outils de communication et travail collaboratif (visioconférence, chat, agenda partagé, document collaboratif)
- Qualités de rigueur, d'autonomie, et respect des échéances
- Capacités et appétences pour le travail en équipe avec un mode d'organisation horizontal, favorisant la co-construction
- Grandes capacités d'organisation et de planification des tâches dans un environnement complexe et dans une phase de changement d'échelle
- Appétence pour les enjeux environnementaux, la cause climatique ou l'économie sociale et solidaire

Conditions de travail

Lieu de travail

Le poste sera basé à Vaulx en Velin et recruté par Energie Partagée Coopérative.

Le poste est ouvert au télétravail jusqu'à 3 jours par semaine, hors contexte exceptionnel, après une période de prise en main du poste

Conditions salariales

Rémunération brute : 28 à 31 k€ par an, selon expérience.

Avantages : titres restaurants ; mutuelle individuelle ou familiale ; forfait mobilités durables

Durée du travail : 35h hebdo, possibilité d'annualisation selon les contraintes du poste

Contrat à durée indéterminée.

Pour candidater

Envoyer votre CV et lettre de motivation à recrutement@energie-partagee.org avant le 24/09/2023

Les candidat-es seront recontacté-es au cours de la semaine du 25/09 pour un **entretien dans la journée du 29/09/2023**