



## La MJC de L'Arbresle recrute le-la Responsable de Secteur Enfance

### Poste en CDI / Temps plein 35h

#### Prise de poste : dès que possible

**Contexte :** La MJC de L'Arbresle développe de nombreuses activités à destination des habitants de la commune et plus particulièrement des enfants, dont notamment un accueil de loisirs maternel, élémentaire, mercredis et vacances, un accueil de loisirs périscolaire, et des activités hebdomadaires 3- 11 ans. Les actions enfance de la MJC de L'Arbresle s'entendent pour tous les lieux ou sites sur lesquels il existe des activités (Arbresle Bully St Germain Nuelles aujourd'hui) qui sont susceptibles d'évoluer en fonctions des conventions signées avec les collectivités locales

#### Missions

Agissant sous l'autorité du directeur, du président et du Conseil d'administration de la MJC, il/elle assure la coordination de l'intégralité des actions du secteur enfance. Il-elle assure sa mise en œuvre, et contribue à son élaboration et à son évaluation :

##### Sa mission :

- Conduire la mise en œuvre d'un projet éducatif pour les 3-11 ans dans le cadre du projet associatif et en cohérence avec les politiques publiques et projet éducatif de territoire
- Avoir la responsabilité des accueils de loisirs, des séjours, et des activités hebdomadaires 3-11 ans.
- Accompagner et superviser les équipements à destination des 3-11 ans

Dans le cadre du projet associatif de la MJC et de ses dimensions globales, transversales, et participatives, il/elle est chargé(e) de développer l'activité du secteur en favorisant l'épanouissement et l'émancipation des publics, la participation des familles, l'implication de l'équipe dans la conduite du projet et le travail en partenariat. Des missions transversales partagées par les responsables de secteur et les animateurs sont à prévoir (Accueil / Préparation AG / soirée de rentrée, fête de la MJC etc.)

**Qualification :** DEJEPS, DUT Carrières Sociales, BPJEPS, DEUST Animation, ou autres diplômes de l'action sociale. Les candidatures sans diplômes sont automatiquement refusées.

#### COMPETENCES ET APTITUDES

Les compétences nécessaires à l'emploi se décomposent en 3 groupes :

Savoir : connaître	Savoir-faire : être en mesure de...capacité à	Savoir être : comportement adopté
<ul style="list-style-type: none"><li>• Cadre conventionnel et environnement des centres sociaux</li><li>• Orientations, enjeux, évolutions et cadre réglementaire de la politique familiale : politique ville, dispositifs contractuels (VVL, CLAS...), Politique de la CNAF enfance et jeunesse,</li><li>• Cadre réglementaire régissant les établissements accueillant du public (jeune enfant, mineur)</li><li>• Besoins sanitaires, éducatifs et sociaux de l'enfant</li><li>• Techniques d'animation</li><li>• Techniques de management et conduite de réunions</li><li>• Techniques de négociation et de médiation</li><li>• Techniques et outils de communication</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Repérer les marges de manœuvre et saisir les opportunités</li><li>• Élaborer un diagnostic, Évaluer les demandes et les attentes des familles et les qualifier en besoins</li><li>• Elaborer un projet, Développer des actions transversales en interne</li><li>• Mobiliser les participants, les habitants</li><li>• Manager une équipe</li><li>• Déléguer, contrôler, rendre compte</li><li>• Faire respecter normes et règles</li><li>• Animer et suivre des groupes de travail</li><li>• Identifier et mobiliser les partenaires</li><li>• Mobiliser les participants, les habitants</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Résister à la fatigue physique</li><li>• Autonomie, sens des responsabilités,</li><li>• Capacité d'écoute et d'analyse</li><li>• Dynamisme, prise d'initiatives, Créativité</li><li>• Esprit et travail d'équipe,</li><li>• Sens de l'organisation, gestion du temps</li><li>• Prise de recul par rapport aux situations,</li><li>• Poser un cadre et des limites,</li><li>• Respect de l'autre tel qu'il est, non jugement des personnes,</li><li>• Discrétion professionnelle,</li></ul>

**Spécificités du poste :** horaires de travail ponctuels en soirée ou week-end à prévoir en fonctions des projets

**Rémunération :** indice 325 de la Convention Collective ECLAT (2130€ brut mensuel)

Envoyer par mail lettre de motivation et CV actualisé à l'attention de M. le président :

[pierre.brochier@orange.fr](mailto:pierre.brochier@orange.fr)