



Directrice/teur EAJE

Le Centre social et socioculturel Les Taillis se situe au cœur de Bron sur les quartiers du centre-ville et de Parilly. L'association gère deux centres sociaux dont 3 établissements d'accueil de jeunes enfants, 2 accueils de loisirs, un secteur Jeunesse, un secteur Adultes Famille ainsi qu'une dizaine d'ateliers et d'activités socioculturels.

Le Centre social et socioculturel Les Taillis est ouvert à tous et participe à l'animation de la vie sociale du territoire avec, pour objectif, de développer le pouvoir d'agir des habitants en suscitant leur participation et leur engagement dans la vie sociale et locale.

MISSIONS :

- Impulser, animer et soutenir la dynamique de l'équipe.
- Animer les réunions pédagogiques
- Garantir et contrôler l'application des procédures d'hygiène et de sécurité (registre du personnel, protocole médical, etc.)
- Assurer le fonctionnement opérationnel (planning/remplacement) et la gestion administrative (RH, facturation, ...).
- Participer et animer aux instances des directrices de crèches du centre social pour développer la dynamique des projets inter-crèche et impulser une dynamique commune
- Intégrer son action dans un contexte globale en cohérence avec le projet social
- Participer à la mise en marche du projet 0-25 ans
- Suivre les relations avec les partenaires (mairie, CAF, PMI, cabinet comptable, psychologue, médecin référent...) et les familles
- Etre garant du taux d'occupation et des différents indicateurs en place dans le secteur

APTITUDES ET COMPÉTENCES REQUISES :

- Bonne connaissance des publics 0 à 5 ans (besoins, rythmes, intérêts...)
- Maîtrise de la méthodologie de projet (du diagnostic à l'évaluation)
- Connaissance de la législation des EAJE
- Savoir animer et accompagner une équipe
- Capacité à instaurer des relations de confiance avec les partenaires
- Capacité à travailler en transversalité
- Capacité d'innovation et d'adaptation, esprit de curiosité.
- Observer l'évolution des enfants, repérer des difficultés et échanger des informations avec l'équipe et les parents
- Accueillir les enfants et les guider dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et des règles de vie en collectivité

- Effectuer le suivi administratif des dossiers des enfants et transmettre les données aux parents, au service comptable, ...

POSTE : CDI temps plein

Qualifications exigées : Diplôme d'Etat d'Educateur de Jeunes Enfants, diplôme d'Etat d'infirmier(e) puériculture

Type de contrat : CDI 35h

Salaire brut : Pesée 532

Avantages sociaux :

- 33 jours de congés annuels
- CSE
- Maintien de salaire pendant 180 jours en cas de maladie
- Remboursement de 50 % des frais de transport en commun.
- 60% de prise en charge de la mutuelle

Poste à pourvoir le plus rapidement possible.

CANDIDATURES :

Merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de candidature) à l'adresse mail suivante : administratif@cslestailis.fr