



FICHE MISSION

Intitulé du stage : **Stagiaire développement du mécénat et du bénévolat**

Mise à jour : **19 décembre 2023**

Lieu de rattachement principal : **131 avenue Thiers, 69006 LYON**

| | |
|--|-----------------------------|
| 1 MISSIONS PRINCIPALE | 1 |
| 2 ACTIONS LIEES A CES MISSIONS | 1 |
| 3 RELATIONS INTERNES EXTERNES PARTENAIRES | 2 |
| 4 CHAMP D'AUTONOMIE ET DE RESPONSABILITE | ERREUR ! SIGNET NON DEFINI. |
| 5 RATTACHEMENT HIERARCHIQUE | ERREUR ! SIGNET NON DEFINI. |
| 6 RATTACHEMENT FONCTIONNEL | ERREUR ! SIGNET NON DEFINI. |
| 7 QUALITES REQUISES ET COMPETENCES ATTENDUES | 3 |

Le/la **stagiaire** est placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur de opérations qui dispose à son égard du pouvoir disciplinaire, et du/de la chargé.e de mission Recherche de fonds-Participation des Personnes Accompagnées, qui dispose à son égard du pouvoir hiérarchique dans le fonctionnement de ses activités.

Les axes principaux de la mission du/de la **stagiaire** et les actions précises liées à ses missions, sont définis par le responsable hiérarchique sur avis de la Direction. Ses missions sont en lien avec les équipes de Lyon Cité et du tiers lieu social et solidaire des Grandes Voisines (salariés, stagiaires, volontaires en service civique...).

1 MISSIONS

Dans le cadre des valeurs d'humanisme, de bienveillance et de laïcité, le la **stagiaire** assure les principales missions suivantes :

- Réaliser du *sourcing* pour cibler les Fondations et entreprises à démarcher en lien avec nos besoins/projets (fournitures scolaires, jouets, cadeaux adolescents, meubles,...)
- Contribuer à l'organisation d'événements (Donut's day, inaugurations, journées solidaires, temps forts des bénévoles), à la représentation (forum de recrutement des bénévoles, remises de prix) et à la valorisation des partenariats (publications sur les réseaux sociaux)
- Identifier et développer de nouveaux partenariats pour accroître nos ressources en bénévoles
- Réaliser des entretiens de suivi de parcours avec des bénévoles et salariés et les valoriser (vidéos, document graphique)
- Réaliser une veille régulière sur les appels à projet

- Contribuer à rédiger les réponses à appel à projet
- Identifier et développer de nouveaux partenariats pour accroître nos ressources en bénévoles

2 ACTIONS LIEES A CES MISSIONS

- **Réaliser du sourcing pour cibler les Fondations et entreprises à démarcher en lien avec nos besoins/projets (fournitures scolaires, jouets, cadeaux adolescents, meubles, ...)**

Prendre connaissance des projets à financer et des besoins
 Prioriser les besoins en lien avec le.la chargé.e de mission recherche de fonds
 Renseigner le fichier des partenaires avec les mécènes ciblés
 Définir une stratégie de communication et réaliser un dossier de mécénat
 Démarcher les mécènes ciblés

- **Contribuer à l'organisation d'événements (Donut's day, inaugurations), à la représentation (remises de prix) et à la valorisation des partenariats (publications sur les réseaux sociaux)**

Définir une stratégie de contreparties à destination des financeurs privés
 Participer aux groupes-projets et à l'animation d'événements en appui de la chargée de mission recherche de fonds, participation et bénévolat, et de la coordinatrice bénévolat
 Accompagner la chargée de mission aux remises de prix et événements de réseau
 Valoriser l'engagement des mécènes et les projets de la FADS sur les réseaux sociaux
 Contribuer à tenir informé les financeurs de l'avancée des projets, des inaugurations/visites à venir

- **Identifier et développer de nouveaux partenariats pour accroître nos ressources en bénévoles**

- **Réaliser des entretiens de suivi de parcours avec des bénévoles et salariés et les valoriser (vidéos, document graphique)**

Interviewer salariés et bénéficiaires pour mettre en valeur leur engagement et leur parcours, au service des priorités de recherche de fonds :

- Cibler les collaborateurs et bénéficiaires, en lien avec les équipes
- Concevoir ou adapter les trames d'entretien
- Filmer les interviews ou les valoriser dans le cadre de présentations graphiques

- **Réaliser une veille régulière sur les appels à projet**

Se rendre régulièrement sur les sites répertoriés et suivre les pages LinkedIn des financeurs

- **Contribuer à rédiger les réponses à appel à projet**

S'imprégner d'un ou deux projets prioritaires
 Sous la coordination de la chargée de mission recherche de fonds, rédiger des demandes de subventions pour ces projets ; le cas échéant, suivre les conventions et réaliser les bilans.

3 RELATIONS INTERNES EXTERNES PARTENAIRES

En interne, le la **stagiaire** est en lien avec les services suivants, le cas échéant :

- Les services supports (assistant.e de Direction, chargé.e de mission AGILES, référent MING – ce sont des logiciels de gestion de données)

- Les responsables de pôle, en dehors et lors des réunions de pôle, interpôles, et le cas échéant les chefs de service ;
- Les chargé.e.s de mission, chargé.e.s de projet, coordinateur.rice.s

En dehors de ces services/salarié.e.s, le/la stagiaire est incité.e à travailler en collaboration avec tout.e salarié.e ou service en faveur d'un partage de connaissance, de compétences ou de moyens propice à la réalisation des projets qu'il est amené à accompagner dans le cadre de ses activités.

4 QUALITES REQUISES ET COMPETENCES ATTENDUES

Savoir-faire attendus / à développer

- ✓ Capacités rédactionnelles ;
- ✓ Gestion du temps et des priorités ;
- ✓ Capacité à apporter des solutions ;
- ✓ Capacité à communiquer, transmettre l'information ;
- ✓ Maîtrise des outils informatiques.

Savoir – Être attendus/à développer

- ✓ Capacité d'analyse et de réflexivité ;
- ✓ Maîtrise de soi ;
- ✓ Capacité à établir une relation de confiance ;
- ✓ Capacité d'adaptation ;
- ✓ Capacité d'observation et d'évaluation des situations ;
- ✓ « Aller vers » ;
- ✓ Ecoute, empathie ;
- ✓ Autonomie ;
- ✓ Capacité à travailler en équipe pour favoriser l'intelligence collective ;
- ✓ Capacité à garantir un cadre et la sécurité.

Extrait du Projet de la Fondation Armée du Salut : « ... Le personnel constitue un enjeu majeur de la compétence et une force indispensable à la mise en œuvre du projet et des missions de la Fondation Armée du Salut ... »

Stage de 6 mois à partir de février 2024

Envoyer votre *CV* et une *lettre de motivation* à envoyer à Gaëlle Fructus gfructus@armeeducsalut.fr ainsi qu'à Laëtitia Gawlik laetitia.gawlik@armeeducsalut.fr