



**Association Woodstower**  
3 Quai Claude Bernard  
69 007 Lyon  
09 51 57 58 96

## Attaché.e d'administration – Association Woodstower CDD saisonnier – 6 mois à partir du 15 avril 2024

L'association Woodstower a pour but d'organiser des festivals, des concerts, des spectacles et des animations. Elle produit les festivals Woodstower et Wintower, réalise ponctuellement diverses prestations événementielles et développe des projets de médiation culturelle sur les territoires de la Métropole de Lyon et dans les départements limitrophes via le Woodstour. Le festival Woodstower propose, depuis 1998, musique et théâtre de rue au Grand Parc Miribel-Jonage chaque fin d'été. La 25<sup>ème</sup> édition aura lieu du 29 août au 1<sup>er</sup> septembre 2024.

### Description du poste

Pour la préparation du festival Woodstower et des projets annexes, sous l'autorité de la responsable administrative et en collaboration avec l'assistant administratif, la personne assurera les missions suivantes :

- Suivi social : centralisation des informations, préparation des contrats de travail, déclarations d'embauche, paies, déclarations de fin de contrats ;
- Participation au suivi des dossiers administratifs : rédaction de dossier de subventions, déclaration des droits d'auteurs et taxes spectacle ;
- Suivi des contrats de cession de droits : envoi des informations administratives, centralisation, relecture, négociation, suivi des règlements ;
- Paramétrage du dispositif « Cashless » et suivi des encaissements lors de l'exploitation du festival Woodstower ;
- Aide aux tâches administratives quotidiennes et à la logistique sur les exploitations ;
- Aide à l'élaboration des bilans.

### Profil

Formation en gestion ou administration des entreprises culturelles.

Expérience professionnelle similaire appréciée.

Connaissance de logiciels : Spaiectacle, tableur, traitement de texte.

Qualités rédactionnelles.

Rigueur et organisation.

Capacité à travailler en équipe.

### Conditions

35h – temps plein du 15 avril au 14 octobre 2024

Lieu : Bureau de l'Association Woodstower, 3 Quai Claude Bernard, 69007 Lyon / Grand Parc Miribel Jonage durant le festival

Rémunération mensuelle brute : 1800 €

Tickets restaurant + prise en charge de 50 % de l'abonnement de transport + mutuelle





**Association Woodstower**  
3 Quai Claude Bernard  
69 007 Lyon  
09 51 57 58 96

## Candidature

Date limite : 8 mars 2024

Des entretiens sont prévus les semaines du 18 et du 25 mars.

CV et lettre de motivation à adresser à Natacha Ciccone, administratrice  
([natacha@woodstower.com](mailto:natacha@woodstower.com))

Merci de bien préciser en objet de mail Candidature attaché.e  
administration\_Woodstower24

