

Recrutement d'un·e Assistant·e comptable / Comptable Territorial·e en CDI - Antenne de Villeurbanne

ENTREPRISE

Vous souhaitez rejoindre un projet engagé au sein d'une équipe dynamique ?

Cabestan est une coopérative de plus de 300 entrepreneur·e·s qui mutualisent des moyens et des services pour créer et développer leurs activités économiques dans les métiers du bâtiment, au sein d'un collectif qui partage des valeurs fortes et incarnées de coopération, de collectif et d'autogestion. Pour en savoir plus : www.cabestan.fr

L'accompagnement des entrepreneur·e·s est assuré par une équipe support de 30 personnes : comptabilité, accompagnement de l'activité, social, santé et paie, prévention des risques, formation, administratif...

Dans le cadre d'un remplacement, Cabestan recrute un·e Assistant·e comptable/Comptable Territorial·e sur l'antenne de Villeurbanne. Le poste est intégré au sein du service Comptabilité (10 personnes).

Cabestan recrute un·e Assistant·e comptable/Comptable Territorial·e

MISSIONS

Comptabilité des activités

Facturation clients

Saisie analytique des achats et notes de frais

Contrôle et validation des pièces comptables et administratives

Suivi administratif et comptable des entrepreneur·es en lien avec les Chargé·e·s d'accompagnement

Clôture des comptes analytiques à la sortie des entrepreneur·e·s

Formation et accompagnement des entrepreneur·e·s à l'utilisation des applications et procédures

Comptabilité générale

Missions transversales de comptabilité générale partagées entre les comptables territoriaux·ales

Autres missions transverses au sein de la coopérative

PROFIL REQUIS

Compétences professionnelles

- Comptabilité générale jusqu'au bilan
- Connaissance de Sage
- Bonne maîtrise de la suite logicielle bureautique et des tableurs

Formations et expérience

- Bac + 2 en Comptabilité/Gestion minimum ou expérience équivalente
- Première expérience réussie au minimum
- Expérience en comptabilité analytique appréciée
- Expérience en entreprise du bâtiment appréciée

Capacités personnelles

- Avoir des qualités relationnelles
- Être rigoureux·x·se, organisé·e et autonome
- Savoir optimiser son temps selon l'activité
- Être en capacité de gérer les périodes de stress et le flux continu
- Savoir travailler en équipe et avoir le sens du collectif

- Avoir une capacité d'adaptation
- Être réactif·f·ve, curieux·x·se, créatif·f·ve
- Connaître et partager les valeurs coopératives et de l'ESS
- Adhérer à un cadre de travail collaboratif et horizontal, avec une implication dans les prises de décisions

Conditions

Contrat à Durée Indéterminée

Temps de travail : temps plein 35h

Salaire mensuel : 2200 € brut + chèques déjeuner + union sociale (CE) + mutuelle 100% patronale + intéressement

Lieu de travail : Villeurbanne, télétravail partiel possible, réunion à Grenoble (siège) un mardi par mois

Poste à pourvoir en avril 2024

Cabestan étant une coopérative, tout·e salarié·e a vocation à devenir associé·e

Candidature

Par mail : recrutement@cabestan.fr jusqu'au 20/03/2024 inclus

Lettre de motivation et CV **obligatoires**

Entretien téléphonique, test de profil professionnel préalable aux entretiens d'embauche

Entretiens avec test prévus le 27/03/2024