

Coordinateur-trice National-e Fiche de poste

Description du contexte

Nées au Québec en 2002, les Accorderies ont pour objectif de lutter contre la pauvreté et l'exclusion sociale en s'appuyant sur un système d'échanges de services basé sur le temps (1H =1H) et qui promeut la mixité sociale, la solidarité et le développement du pouvoir d'agir.

Les Accorderies sont des associations 1901 autonomes, composées d'1,6 ETP salarié maximum, et principalement gérées par les accordeur-es, habitant-es impliqué-es au cœur des projets.

Elles se sont implantées en France en 2010 sous l'égide de la Fondation Macif et du Secours Catholique, et représentent aujourd'hui :

- 33 Accorderies sur le territoire national,
- Plus de 13 000 accordeur-es inscrit-es,
- Un Réseau, un organisme de formation et un fonds de dotation à l'échelle nationale.

Créé en octobre 2013, le Réseau des Accorderies de France soutient, forme et accompagne l'essor des Accorderies en France. L'Accorderie, concept déposé, est en effet développée sur le modèle de Franchise Sociale sous la responsabilité du Réseau.

Le Réseau fonctionne en déclinant au quotidien et en adaptant aux possibles et réalités terrain, les principes de la sociocratie (gestion par consentement, fonctionnement par cercle, intelligence collective, partage des pouvoirs...), et de l'accompagnement au Développement du Pouvoir d'Agir des personnes et des collectifs de Yann Le Bossé. Les salarié-es de l'équipe Réseau sont ainsi avant tout des facilitateurs-trices des dynamiques collectives des Accorderies et de leurs accordeur-es.

Voir : <https://fonda.asso.fr/ressources/la-sociocratie-en-pratique-lexemple-du-reseau-des-accorderies-universite-du-faire>

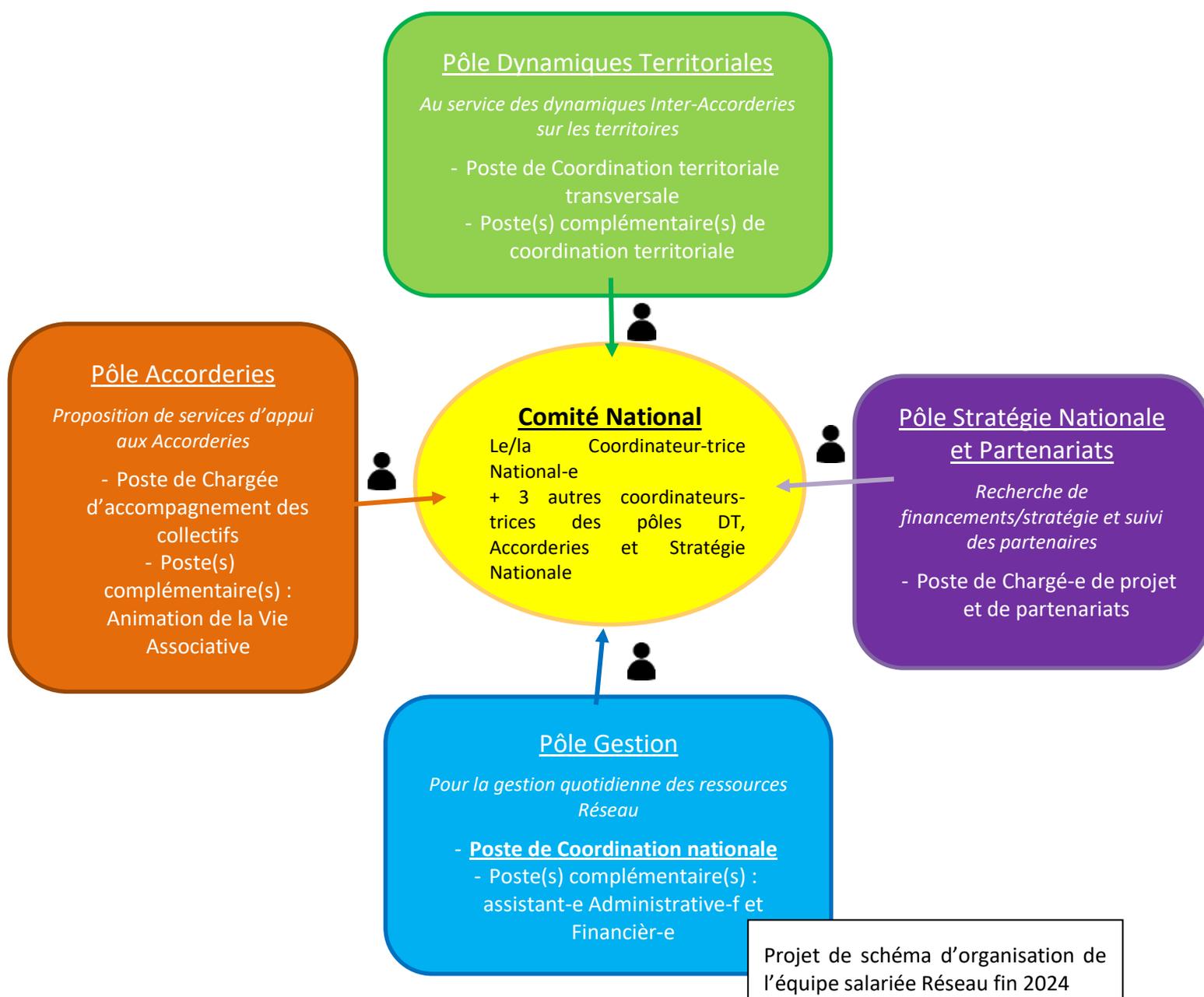
Association loi 1901 aussi, le Réseau est en plein développement de son activité et comptait fin 2023, 7 postes salariées : la Déléguée Générale, une Chargée de développement et de partenariats, 3 Coordinatrices Territoriales, une Chargée d'accompagnement des collectif et une assistante administrative et financière.

Chaque année, le Réseau met en œuvre :

- Un appui aux Accorderies en activité et aux dynamiques inter Accorderies au travers des coordinations territoriales,
- Des partenariats nationaux qui viennent aussi appuyer les Accorderies au niveau local sur des thématiques d'intervention prioritaires : numérique, alimentation, publics spécifiques...
- Un accompagnement aux Accorderies en activité par des formations, le lancement de campagnes de dons, associées à un fonds de dotation dédié, le suivi dans le cadré des partenariats nationaux...
- La mise en place d'évènements et d'outils de réflexion et d'échange de pratiques entre Accorderies : rencontres, groupes de travail thématiques ...
- Les instances de gouvernance de notre Réseau en lien avec les 33 Accorderies ...

Suite au renouvellement et à la réorganisation de son équipe début 2024, en lien avec le lancement d'un nouveau plan stratégique lié à des partenariats engagés, le Réseau recrute un Coordinateur-trice National-e.

Celui-ci devra s'inscrire et chapeauter un comité de coordination nationale salariée, qui a pour objectif de remplacer le fonctionnement basé sur une Délégation Générale unique. Ce comité de coordination sera composé à terme de 4 personnes : le coordinateur-trice national-e, une chargée de projet et de partenariat, une coordinatrice territoriale transversale et une chargée d'accompagnement des collectifs (déjà en poste), avec une équipe finale composée de 7 à 8 postes salarié-es : postes complémentaires d'Animation de la Vie Associative, d'Assistante Administratif et Financier, et de Coordination territoriale. Il s'harmonisera ainsi avec l'organisation de la gouvernance associatif du Réseau en pôles.



Description générale

Directement rattachée au Conseil d'Administration et au COMEX, instances dirigeantes du Réseau composées d'accordeur-es, en coordination de la nouvelle équipe, en lien avec les commissions thématiques afférentes, composées de personnes ressources issues des Accorderies, et en prenant en compte leurs modalités, temps et réalités d'actions, la personne aura pour missions :

- Pilotage financier du Réseau et de ses différents outils,
- Recherche de financements et suivi national et transversal des partenariats
- Responsabilité et facilitation du travail de l'équipe salariée du Réseau
- Facilitation, animation et participation aux instances de gouvernance du Réseau
- Appui à l'élaboration et pilotage transversale de la stratégie de l'association

Ses principales missions sont les suivantes :

Sur le pilotage financier du Réseau et de ses différents outils :

- Elaboration, suivi et pilotage des budgets prévisionnels/plan de trésorerie du Réseau et de ses projets et outils en lien avec les partenariats engagés,
- Supervision du suivi et bilan comptable,
- Supervision du suivi administratif et logistique du Réseau.

Sur la recherche de financements et le suivi national et transversale des partenariats :

- Participer à l'élaboration de la stratégie de développement et de diversification des fonds privés et de fonds publics pour le Réseau et les Accorderies,
- Effectuer une veille des opportunités et des appels à projets,
- Préparer les réponses à ces appels, en lien avec l'équipe opérationnelle du Réseau et les Accorderies
- Représenter l'association auprès des partenaires et lors des évènements
- Négocier et suivre les partenariats et les conventions
- Soutenir ou réaliser la rédaction des bilans ou notes afférentes

Sur la responsabilité et facilitation du travail de l'équipe salariée du Réseau :

En déclinaison les principes de gouvernance et de management en milieu sociocratique :

- Soutenir la création d'un esprit et d'une équipe, solidaire, fonctionnant en intelligence collective,
- Manager en appuyant l'expression et le développement des compétences des personnes en lien avec les besoins évolutifs de la structure,
- Piloter le comité de coordination nationale salariée du Réseau : facilitation de l'organe, veille du partage de l'information et de la transversalité entre les fonctions et missions, au besoin appui à l'arbitrage en lien avec les instances associatives de suivi RH...
- Veiller au bien être au travail des salarié-es dans un cadre d'évolution et d'enjeux mouvants, en adaptation aux besoins du terrain et des Accorderies ; être garant d'un cadre amenant confiance, sécurité et créativité,
- Appui aux nouveaux recrutements et à l'intégration des nouveaux membres de l'équipe Réseau au besoin.

Sur la facilitation, animation et participation aux instances de gouvernance du Réseau :

- Préparer, coordonner, animer et suivre le bon fonctionnement des instances dirigeantes élues de l'association en appliquant et en adaptant aux réalités du terrain et aux possibles les principes de fonctionnement en sociocratie.
- Être garant et veilleur de l'application et de l'adaptation du cadre de fonctionnement,
- Veiller à la bonne circulation de l'information entre les différentes parties concernées, équipe salariée et instances associatives pour favoriser une vision transversale des enjeux et une intelligence collective.

Sur l'appui à l'élaboration et le pilotage transversale de la stratégie de l'association :

- Participer à l'élaboration de la politique stratégique de l'association en lien avec les instances élues, alimenter la réflexion et apporter des éléments d'aide à la décision
- Coordonner nationalement et superviser la mise en œuvre de cette stratégie au travers des différents projets et moyens de l'association
- Piloter et animer certains projets clés de l'association
- Piloter et participer à l'évaluation de la mise en œuvre de cette stratégie

NB : Cette fiche de poste pour être amenée à évoluer au bout de 6 mois à 1 an d'expérimentation du nouveau schéma de fonctionnement.

Description du profil recherché

- Savoir-faire :

- Large culture du secteur associatif et des acteurs clés
- Expérience et compétences avérées de la facilitation en milieu sociocratique
- Ingénierie de projets territoriaux et multi-partenariaux en approche systémique
- Très bonne expression écrite et orale
- Capacité à impulser et soutenir une dynamique collective
- Capacité à analyser et répondre aux appels d'offres/appels à projets
- Capacité de pilotage budgétaire et comptable
- Compétences en gestion des ressources humaines en milieu sociocratique
- Maîtrise du pack office

- Savoirs-être :

- Sens de la responsabilité et de l'engagement au service d'une mission
- Sens de l'initiative et esprit de concertation
- Optimisme et ténacité
- Capacités d'organisation et de gestion du temps
- Grande autonomie et capacité d'adaptation
- Sens de la négociation et qualités relationnelles
- Goût pour relever des défis en équipe

- Diplôme(s) /expériences :

- Diplôme de niveau Bac+3, ou Bac +4 avec expérience sur un poste similaire,
- Expérience dans le domaine associatif ou coopératif, notamment en lien avec les Accorderies ou des associations d'éducation populaire

Type de poste et conditions

- CDI
- Temps plein (temps partiel possible)
- Mutuelle et chèques déjeuners
- Prise en charge de 50 % de la carte de transport
- Lieu de travail : Paris ou Lyon
- Rémunération selon l'expérience et la compétence – entre 38 K € et 42K€ selon expérience
- Date de prise de fonction envisagée : dès que possible
- Date limite de candidature : 22 mars
- Date prévisionnelle pour l'entretien de recrutement : 27/28/29 mars et 2/3 avril

Envoi des candidatures

Veillez faire parvenir votre CV et lettre de motivation par courriel uniquement à : recrutementreseau@accorderie.fr en précisant en objet : Candidature Coordination Nationale