

Animateur/formateur bureautique et TIC (H/F)

CDD de remplacement sans terme précis - Temps partiel (32 h/semaine)

ADL est depuis plus de 35 ans un acteur majeur de l'action sociale et de la lutte contre l'exclusion et la fracture numérique. Son expérience, son engagement militant, sa capacité d'innovation ainsi que son fort ancrage à Villeurbanne et sur le territoire de la Métropole de Lyon, font d'ADL un partenaire privilégié pour la conduite des politiques publiques de l'emploi, de la formation et de l'insertion sociale.

ADL intervient en faveur des publics éloignés de l'emploi et des personnes en grande précarité en fonction de quatre axes d'intervention : l'animation d'une Permanence Emploi Formation et la lutte contre l'illectronisme et la fracture numérique ; l'accompagnement socio-professionnel des demandeurs d'emploi et des bénéficiaires du RSA ; l'appui aux créateurs d'entreprise ; la lutte contre toutes formes de discrimination.

POSITIONNEMENT DE LA FONCTION :

Rattaché au service "Multimédia/Numérique" et sous l'autorité du directeur, vous aurez pour principales missions d'assurer la prise en charge, l'accompagnement et la formation des publics en précarité sociale et numérique et ce en lien notamment avec les conseillères du service "Emploi" et du service "Création d'entreprise" d'ADL.

DESCRIPTIF DU POSTE :

La mission de l'animateur.rice/formateur.rice bureautique et TIC s'articule autour de cinq missions et domaines d'intervention qui forment ensemble le socle de son métier :

- ⇒ Contribuer à l'animation de la Permanence Emploi Formation (PEF) d'ADL, en lien et en appui des autres services (Emploi, Création d'entreprise et Multimédia) de l'association,
- ⇒ Assurer le primo-accueil et l'accompagnement pratique des publics touchés par la fracture numérique,
- ⇒ Préparer et animer des ateliers de mise en pratique dans le champ des logiciels bureautiques et des TIC pour favoriser l'accès à un premier niveau de formation et d'autonomie pour les publics en précarité sociale et numérique,
- ⇒ Mise en œuvre et animation d'un cycle de formations dans le champ des éco-logiciels afin de permettre aux publics cible de découvrir notamment la suite bureautique gratuite LibreOffice,
- ⇒ Contribuer à la communication interne et externe ainsi qu'à la gestion administrative, au pilotage et au développement des activités du pôle "Multimédia/Numérique" d'ADL.

PROFIL REQUIS :

- ✓ Connaissance et maîtrise des logiciels bureautiques payants et gratuits (Microsoft Office, LibreOffice, etc.).
- ✓ Connaissance et maîtrise des technologies de l'information et de la communication (TIC).
- ✓ Expériences dans l'accueil et l'accompagnement d'un public en situation de fracture numérique.
- ✓ Expériences dans la mise en œuvre et l'animation d'un cycle d'ateliers et de formations de mise en pratique.
- ✓ Compétences pédagogiques ; Capacité à établir un diagnostic individuel et à identifier des besoins.
- ✓ Capacité d'écoute et d'empathie ; Diplomatie, discrétion et confidentialité ; Esprit d'équipe et de partenariat.
- ✓ Une première expérience dans l'accueil et dans l'accompagnement d'un public en précarité sociale sera un plus.

CONDITIONS DU RECRUTEMENT ET AVANTAGES SOCIALES:

- ✓ CDD de remplacement sans terme précis (maladie longue durée d'un salarié) - Temps partiel (32 h/semaine).
- ✓ Salaire brut de 23 000 à 25 000 € par an selon expérience - 6 semaines de congés payés.
- ✓ Tickets Restaurant - Mutuelle - Remboursement à 50 % des titres de transport en commun.
- ✓ Poste à pourvoir immédiatement - LM et CV à adresser à : ADLrecrutement@asso-adl.fr