

La CRESS Auvergne-Rhône-Alpes recherche Un.e chargé.e de projet Communication En contrat d'alternance

CONTEXTE

La CRESS AuRA mène différentes actions de communication pour donner de la visibilité aux activités de la structure, aux membres de son réseau et promouvoir l'ESS dans toute la région Auvergne-Rhône-Alpes.

Le/la Chargé.e de projet Communication sous l'autorité de la Responsable Communication participe à :

- La gestion, la mise à jour et la modération de nos outils de communication digitale (réseaux sociaux, emailing, site internet CRESS, plateforme Ambition ESS, etc).
- La production de supports de communication pour promouvoir les activités de la CRESS et de l'ESS

MISSIONS

1/ Community Management

- Rédaction et publication des posts pour LinkedIn (actualités de la CRESS, de nos adhérents et partenaires).
- Suivi des statistiques

2/ Envoi des campagnes d'emailing (via Mailjet)

Recueil des sujets auprès de l'équipe, rédaction et mise en forme de nos newsletters :

- Lettre d'informations adhérents (1x/mois)
- Newsletter ESS ACTUS (1x/tous les 2 mois)
- Newsletter de notre Catalogue de formations CRESS (environ 1x/mois)

3/ Animation et modération de la plateforme participative Ambition ESS (gérée par la CRESS AURA)

- Rédaction et publication de contenus éditoriaux
- Modération des publications mises en ligne par les contributeurs.rices (via Drupal)
- Suivi des statistiques et des performances
- Participation aux projets de développement

4/ Création de contenus et de supports de communication

Appui à la réalisation d'outils de communication (bannières, visuels, affiches, flyers, etc.), sur base de la charte graphique existante.

5/ Mise à jour du site internet de la CRESS AURA

Appui à la publication des contenus (exemples : évènements, articles, etc.) via Wordpress

6/ Participation à la vie associative de la CRESS

Événements organisés par notre équipe, Assemblée Générale, etc.

Compétences requises

- Communication écrite et orale : très bonne maîtrise de l'orthographe, capacité à rédiger des documents clairs, persuasifs et adaptés à différents publics ; capacité à s'exprimer à l'oral
- Gestion de projet : capacité à gérer plusieurs projets simultanément
- Compétences techniques : connaissance pratique des outils de communication, des logiciels de conception graphique, des médias sociaux, de la publication en ligne (Word, Excel, Indesign, Illustrator, Photoshop, Canva, Brevo, Mailjet...)

Aptitudes et qualités attendues

- Capacité de créativité et prise d'initiatives
- Capacité à s'organiser (avec l'aide de la Responsable communication si nécessaire)
- Capacité à s'adapter aux changements, tendances et technologies
- Écoute active de parties prenantes internes et externes diversifiées
- Esprit et travail d'équipe
- Un intérêt pour l'ESS et la transition écologique

CONDITIONS

- **Durée** : 1 an, à début de mi-août/début septembre 2024
- **Horaires** : 35H hebdomadaire
- **Lieu de travail** : Lyon (11 Rue Auguste Lacroix, 69003 Lyon)
- **Indemnités** : selon cadre légal et convention ECLAT
- Titres restaurant
- Mutuelle employeur
- Prise en charge employeur forfait transport public (50%)

Envoyer candidature (CV et lettre de motivation) avant le 10 mai 2024, à l'adresse info@cress-aura.org

Chambre Régionale de l'Économie Sociale et Solidaire d'Auvergne-Rhône-Alpes

Site de Clermont-Ferrand • siège social :
28 boulevard Léon Jouhaux
63100 Clermont-Ferrand

Site de Lyon • siège administratif :
11 rue Auguste Lacroix
69003 Lyon

04 78 09 11 97 – info@cress-aura.org – www.cress-aura.org

Association Loi 1901 - SIRET : 331 408 039 00062