**Conseiller en Insertion Sociale et Professionnelle F/H**

**Contexte**

La Mission locale accueille et accompagne les jeunes lyonnais âgés de 16 à 25 ans en recherche d’insertion sociale et professionnelle. Sur Lyon, elle regroupe ses services au sein de lieux mutualisés et de proximité, les antennes de proximité « Maison Lyon Pour l’Emploi ».

Sous l’autorité de la Responsable d’Antenne, la Mission Locale de Lyon recherche un/e conseiller/ère en Insertion Sociale et Professionnelle pour l’antenne de proximité Duchère, situé sur le 9ème arrondissement de Lyon.

Ce poste représente la Mission Locale de Lyon sur l’antenne et se développe au sein d’une équipe multi-partenariale.

# Définition du poste

**Missions**

* Accueillir le public
* Elaborer un diagnostic individuel sur la situation du public
* Favoriser l’accès aux jeunes à l’ensemble de l’offre de service et des dispositifs existants.
* Développer les relations partenariales adaptées aux besoins du public

**Activités**

* Recevoir le public en entretien
* Elaborer un diagnostic individuel
* Informer et orienter le public
* Elaborer des parcours d’insertion
* Accompagner les parcours individuels
* Développer des actions collectives
* S’informer sur les problématiques de l’insertion sociale et professionnelle.
* Assurer le suivi administratif

# Profil recherché

**Niveau de qualification** : Titre de conseiller en insertion sociale et professionnelle exigé

**Expérience** :

* Expérience sur l’accompagnement
* Connaissance du public jeune
* Connaissance des partenaires jeunesse

**Compétences requises**

Axe conseil en insertion **:**

* Recevoir le public en entretien
* Établir un diagnostic individuel sur la situation du public reçu
* Informer et aider à l’orientation du public cible
* Être référent dans un domaine spécifique
* Accompagner le public dans son parcours d’insertion

Axe technique :

* Organiser des réunions techniques internes et externes
* Assurer une veille et outiller sur l’activité d’insertion
* Accompagner collectivement un groupe dans un parcours

Autres axes**:**

* Animer un dispositif
* Construire, développer un réseau de partenaires
* Mettre en œuvre des projets
* Assurer un suivi administratif
* Réaliser des reportings, notes de synthèse
* Participer à l’élaboration de supports de communication
* Transmettre et accompagner

**Qualités requises** :

* Qualité d'écoute et d’analyse
* Capacités relationnelles, dynamisme, sens du contact
* Autonomie, sens de l’initiative
* Aptitude à l’innovation
* Capacité à travailler en équipe et à coopérer
* Capacité à rendre compte
* Mobilité

# Conditions d’emploi

**Type de contrat de travail** : CDD 12 mois en temps plein

**Nombre d’heures hebdomadaires** : 37h30

**Lieu de travail** : Lyon 9

**Rémunération** : selon Convention Collective et accord d’entreprise

Avantages : tickets restaurants et Comité Social Economique

**Date souhaitée d’entrée en fonction** : Début juin

Veuillez nous faire parvenir votre CV et votre lettre de motivation avant le 31 mai 2024 à l’attention du service RH.

Référence : CISP Duchère

**par courriel : recrutement@mllyon.org**