**Conseiller en économie sociale et familiale F/H**

Forte d’une équipe de 95 salariés, la Mission Locale de Lyon est organisée autour d’un siège et de 5 antennes couvrant l’ensemble du territoire lyonnais.

Sous la Responsabilité de la direction, la Mission Locale de Lyon recherche un conseiller(ère) en économie sociale et familiale dans le cadre de son accompagnement global au sein du service vie sociale.

# *Missions*

* **Accompagnement individuel**
* Tenue de permanences sociales au sein des 5 antennes de la Mission Locale de Lyon
* Elaborer un diagnostic, évaluer la situation des personnes en tenant compte de leurs potentialités et de leur environnement
* Mobiliser les réseaux de partenaires appropriés
* Accompagnement physique des jeunes dans les structures et/ou institutions
* Assurer le suivi administratif
* **Accompagnement social collectif**
* Animer des ateliers collectifs sur les thématiques vie sociale
* Élaborer avec l’équipe vie sociale les projets d’accompagnement social collectif
* Concevoir des outils d’animation
* Mobiliser les ressources des personnes
* Mobiliser les réseaux de partenaires appropriés sur le territoire
* Communiquer et informer sur les projets d’accompagnement social collectif
* **Partenariat**
* Favoriser la mise en réseau des acteurs et des actions en lien avec ou des professionnels du champ éducatif, social ou médico-social sur le territoire de Lyon.

# Compétences requises

* **Axe conseil en insertion :**
	+ Recevoir le public en entretien
	+ Établir un diagnostic individuel sur la situation du public reçu
	+ Informer et aider à l’orientation du public cible
	+ Accompagner sur le volet social le public dans son parcours d’insertion
* **Axe technique :**
	+ Organiser des réunions techniques internes et externes
	+ Assurer une veille et outiller sur l’activité d’insertion
	+ Savoir développer une méthodologie alternative d’accompagnement
* **Autres axes :**
	+ Animer un dispositif
	+ Construire, développer un réseau de partenaires
	+ Mettre en œuvre des projets
	+ Assurer un suivi administratif
	+ Réaliser des reportings, notes de synthèse
	+ Participer à l’élaboration de supports de communication
	+ Transmettre et accompagner

# Qualités requises

* Capacité à travailler en équipe au sein d’une équipe pluridisciplinaire
* Qualité d'écoute et d’analyse
* Capacités relationnelles, dynamisme, sens du contact
* Autonomie, sens de l’initiative
* Aptitude à l’innovation
* Capacité à rendre compte

# Formation et expérience

* Titulaire du DE CESF
* Connaissance du public jeune
* Connaissance du public en situation de handicap
* Connaissance des partenaires jeunesse
* Connaissance des structures sociales du territoire

# Conditions et candidature

* Prise de poste envisagée au début du mois d’octobre
* CDD de 12 mois
* Salaire selon Convention Collective et accord d’entreprise
* Avantages : tickets restaurants et Comité Social Economique

Envoyer CV et lettre de motivation à l’attention de Mr le Directeur

**par courriel : recrutement@mllyon.org**