**Alternant conseiller**

**Service emploi-alternance F/H**

**Contexte :**

La Mission Locale de Lyon est une association loi 1901, membre du service public. Elle accueille et accompagne les jeunes lyonnais dans leurs démarches d’insertion socio-professionnelle. Son équipe est composée de 102 salariés répartis sur 5 antennes et un siège.

Sur Lyon, elle regroupe ses services au sein de lieux mutualisés, les antennes de proximité « Maison Lyon Pour l’Emploi ».

La Mission Locale a notamment pour mission de développer une offre de service permettant l’accès à l’emploi et l’alternance des jeunes. Pour ce faire, une équipe de 12 professionnels se mobilise pour mettre en œuvre des actions en direction du public et des entreprises.

Dans le cadre du développement de son activité emploi-alternance, la Mission Locale de Lyon sous l’autorité de la Responsable de service et en lien avec l’équipe, recherche un/e conseiller/ère en Insertion Sociale et Professionnelle en alternance.

# Définition du poste

**Missions**

* Accueillir et accompagner le public,
* Favoriser l’accès des jeunes à l’ensemble de l’offre de service emploi-alternance,
* Développer les relations partenariales avec les entreprises adaptées aux besoins du public,
* Effectuer une veille sur les offres d’emploi-alternance,
* Développer, conduire et animer des actions et ateliers,
* Participer au développement de projets, leur mise en œuvre et les bilans,
* Outiller l’activité emploi-alternance
* Participer à l’élaboration de communication interne et externe adaptée au public visé.

**Activités**

* Recevoir le public en entretien individuel,
* Accompagner les jeunes dans leurs recherches d’emploi, d’alternance et de stages,
* Prendre en charge les permanences alternance sur les 5 antennes de Lyon : gestion du planning, lien avec les équipes, bilan des entretiens,
* Mettre en œuvre des actions de mobilisation des publics pour les différents événements,
* Rechercher les candidatures pour répondre aux opportunités d’emploi,
* Réaliser une prospection des entreprises répondant aux besoins identifiés (téléphonique, physique dans le cadre des forums...),
* Participer à l’organisation des événements emploi-alternance en lien avec les chargés de projet,
* Participer aux réunions partenariales,
* Construire une boite à outils ressource pour l’activité de l’équipe emploi-alternance,
* Rédiger des comptes-rendus et notes de synthèses,
* Réaliser les saisies de l’activité emploi-alternance sur le logiciel i-milo,
* Réaliser la communication du quotidien sur les réseaux sociaux, intranet, internet…
* Assurer le suivi administratif

# Profil recherché

**Niveau de qualification** : Titulaire d’un BAC +3 dans l’ingénierie sociale, gestion de projets, intervention sociale et préparant un Master en lien avec les missions proposées.

**Expérience** : Débutant accepté

**Compétences requises** :

**Qualités requises** :

- Rigueur, organisation, autonomie et réactivité

- Créativité

- Esprit d’équipe

- Qualités rédactionnelles

- Bon relationnel

- Maitrise des outils bureautiques et des réseaux sociaux

# Conditions d’emploi

**Type de contrat de travail** : Contrat d’alternance

**Nombre d’heures hebdomadaires** : 37h30

**Lieu de travail** : Siège Lyon 7ème, déplacement à prévoir sur l’ensemble des antennes de proximité lyonnaises

**Rémunération** : Selon CCN

**Date souhaitée d’entrée en fonction** : Septembre 2024

Envoyer CV et lettre de motivation avant le 31/07/2024 à l’attention de Mme la Directrice déléguée

**par courriel : recrutement@mllyon.org**