

## **Chef.fe de projet Communication et Marketing**

### **Alternance - Contrat d'apprentissage ou contrat Pro - Stage possible**

### **F/H - A partir du 23/09/2024 - 1 an**

Créée en 2017 à Lyon, YOON France est une association loi 1901 à but non lucratif qui œuvre pour l'intérêt général. Elle soutient l'intégration professionnelle durable et choisie des personnes de nationalité ou d'origine étrangère en France.

L'association a une approche globale de l'intégration professionnelle. Elle a développé des services qui s'adressent à toutes les parties prenantes d'une intégration professionnelle réussie : personnes de nationalité ou d'origine étrangère, entreprises, acteurs de l'emploi et de la solidarité, citoyens de la société d'accueil.

YOON agit comme un tiers de confiance, après des personnes étrangères comme des employeurs, en favorisant le développement du pouvoir d'agir, avec une approche globale centrée sur l'écoute et la qualité relationnelle.

Plus d'infos sur [www.yoonfrance.com](http://www.yoonfrance.com).

## **Missions**

En lien avec la directrice générale et l'équipe opérationnelle, la/le chef.fe de projet Communication et Marketing assure la mise en valeur des actions, projets et parties prenantes de l'association (bénéficiaires, bénévoles, partenaires, clients) et la promotion de l'association, de son offre de services gratuite et commerciale, et de son impact. Il s'agit d'un poste opérationnel en forte autonomie.

Pour se faire, la/le chef.fe de projet Communication et Marketing assure les missions suivantes :

### **Missions principales**

- Promotion et référencement digital et print de l'association, de ses services, et des missions de bénévolat : communication digitale et print, supervision des plannings de publication, création et évolution des supports marketing (plaquettes, flyers, kakemonos, photos, vidéos, rapport d'activité,...);
- Animation du site internet sous WordPress et billetterie en ligne HelloAsso ;
- Community management (WhatsApp, LinkedIn, Instagram, Facebook, YouTube) ;
- Gestion et optimisation des bases de données de contacts pour mailings (Brevo) ;
- Coordination de la rédaction et de la publication de newsletters (Brevo) ;
- Reporting stratégique.

## Missions complémentaires

- Appui à l'équipe dans la réalisation d'outils de communication et pédagogique : kits de communication, mailings ciblés, communication digitale et créations graphiques ;
- Appui à l'organisation d'événements de sensibilisation des citoyens, acteurs de l'emploi et de la formation, et entreprises (festivals solidaires, forums emploi, conférences...);
- Appui à l'animation des événements associatifs (apéros réseau, assemblée générale, journée des bénévoles, etc);
- Appui à la réalisation de dossiers concours (vidéo de présentation de l'association, infographie,...).
- Développement des relations presse & médias.

## Profil recherché

En cours de formation Bac + 4/5 (communication, sciences politiques, commerce,...), vous justifiez impérativement d'une 1re expérience en communication et marketing et en gestion de projet, et souhaitez continuer d'améliorer vos connaissances et pratiques sur ces dimensions. Vous disposez en outre des aptitudes suivantes :

- Esprit structuré, capacité à vulgariser, à communiquer clairement et de façon attractive sur des sujets complexes quelle que soit la cible (personnes étrangères, citoyens, entreprises, acteurs de l'emploi/formation professionnelle);
- Excellentes qualités rédactionnelles et orthographiques ;
- Aisance et dynamisme à l'oral pour mobiliser des bénévoles, équipiers et bénéficiaires dans les actions de communication ;
- Force de proposition, autonome, sens des responsabilités ;
- Compétences graphiques et maîtrise de logiciels (Canva, Microsoft 365, suite Adobe,...) et d'outils bureautiques collaboratifs (Slack, applications Google) ;
- Connaissance des enjeux politiques, économiques et sociaux liés à la migration en France, curiosité et appétence pour les disciplines complémentaires à l'œuvre dans YOON (coaching, Français Langue Étrangères, techniques de recherche d'emploi, interculturalité, droit des étrangers, culture du réseau, éloquence...) et intérêt pour l'Economie Sociale et Solidaire, l'entrepreneuriat et l'innovation sociale ;
- Anglais souhaité et toute autre langue est un plus.

**Contrat en alternance d'apprentissage ou professionnel**, rythme à convenir, basé à Lyon centre (Hévéa, 2 rue Zimmermann, Lyon 7e), télétravail 1 à 2 jours par semaine, activités soirs/week-ends occasionnelles. SMIC mensuel, 50% mutuelle et abonnement transports.

**Merci de faire parvenir un CV détaillé + lettre de motivation** à Maïa BOUREILLE, Directrice générale : [maia@yoonfrance.com](mailto:maia@yoonfrance.com)  
Indiquer en objet : [Chef.fe de projet Communication & Marketing].

Date limite de réception des candidatures : **13/09/2024** – démarrage le **23/09/2024** au plus tard.