

## **PROGRAMME DE FORMATION BOÎTE À OUTILS**

### **Acquérir des techniques d'écriture synthétique, claire et impactante**

Savoir écrire des contenus adaptés à différents supports pour toucher son audience, lui transmettre des idées et susciter des réactions.

Pour promouvoir un sujet ou une activité, la qualité de vos écrits professionnels est déterminante. Afin de délivrer des informations qui disposent d'une véritable valeur ajoutée, certaines étapes préalables sont capitales pour vous aider à rédiger des contenus fiables et toucher vos lectrices et lecteurs.

Questionner la raison qui vous amène à prendre la parole sur ce sujet, distinguer les messages principaux de ceux qui sont secondaires, identifier les audiences auxquelles vous voulez vous adresser, réfléchir aux supports et aux canaux que vous voulez utiliser, appliquer les bonnes techniques de rédaction sont quelques-unes des problématiques travaillées lors de cette formation.

Cette formation s'adresse à toutes les personnes désireuses de proposer des contenus impactants, mais qui privilégieront le sens à la recherche de visibilité à tout prix. Pour cela, des méthodes, des outils et des astuces sont proposés ainsi que des exercices pratiques et des temps d'échanges d'expériences pour faciliter une appropriation par chacun et chacune.

### **Durée de la formation**

2.5 jours (17.5 heures)

### **Objectifs de la formation**

- Identifier son audience et comprendre comment s'adresser à elle
- Acquérir des notions fondamentales en matière d'écriture et d'illustration
- Structurer et rédiger des écrits impactants et qualitatifs
- Rédiger efficacement des contenus adaptés à votre écriture et à votre structure

### **Publics et prérequis**

Cette formation est destinée aux personnes qui, dans le cadre de leurs missions, ont ou auront vocation à rédiger des contenus (article, rapport, étude) à destination de leurs publics.

Aucun prérequis n'est nécessaire en dehors d'une connaissance des sujets de sa structure afin d'être en capacité de penser des contenus pertinents. Les personnes participantes sont invitées à venir avec un ordinateur portable afin de procéder aux exercices.

## **\*Personnes en situation de handicap**

Nous nous engageons à rendre nos formations accessibles à toutes et tous, et à trouver la meilleure solution afin que chacun puisse en bénéficier. Si vous êtes en situation de handicap, vous pouvez écrire à notre référente, Blandine ([blandine.brunaz@instituttransitions.org](mailto:blandine.brunaz@instituttransitions.org)) afin que nous échangions sur votre situation ainsi que sur les modalités pour suivre la formation dans les meilleures conditions. Vous serez accompagné tout au long de votre parcours de formation.

## **Déroulé de la formation**

### **Séquence 1 : Défricher son article : poser les éléments de cadrage**

4 heures

Cette séquence vise à comprendre les éléments de cadrage pour commencer son article : Comment définir son intention initiale (informer, former, divertir...) ? À quelle audience souhaite-t-on parler ? Quels supports et canaux souhaite-t-on utiliser ? Elle donne aussi des clés pour comprendre ce qu'est une information et un message et aide chacun et chacune à définir le message principal et les messages secondaires de son contenu.

### **Séquence 2 : Dans le feu de l'action : construire son article**

3 heures

Cette seconde séquence vise à donner les éléments clés qui constituent un contenu rédigé. Quels sont les différents genres écrits (compte-rendu, interview, reportage, portrait, enquête, synthèse...) ? Les différents tons (provocation, humoristique, informatif, opinion...) ? Elle aide ensuite à trouver son angle et à élaborer son plan. Elle donne les clés pour écrire de manière précise et structurée et donner une forme à son texte : titre, intertitre, citations...

### **Séquence 3 : Sécuriser son article**

1 heure

Cette courte séquence permet de voir les différents enjeux clés à sécuriser quand on rédige : charte graphique, iconographie (choix des images, plateformes, qualité du fichier, copyright, légende...), source et bibliographie, éthique et consentement...

Elle traite aussi des enjeux liés à la communication : le référencement naturel (SEO) d'un article et le choix du bon moment pour publier.

### **Séquence 4 : Check list : pour ne rien oublier**

1 heure 30

Cette séquence rappelle la check-list à avoir pour ne rien oublier dans la rédaction de son article : les techniques de base du journalisme et celles du journalisme de solution et d'adaptation et les enjeux d'écriture inclusive.

### **Séquence 5 : On se lance dans la rédaction**

4 heures 30

Cette séquence est une mise en application avec des exercices pratiques à partir des sujets identifiés par les personnes participantes. Elle permet à chacun et chacune d'identifier les imperfections et le potentiel d'amélioration de leurs propres écrits grâce à des retours individuels et collectifs.

### Séquence 6 : Co-développement à un mois

3 heures 30

Cette dernière séquence a lieu approximativement un mois après la formation afin de proposer un temps de co-développement autour des questions restantes et des réalisations des personnes participantes sur le mois écoulé.

### La formatrice et intervenante

#### Noélie Coudurier

Issue d'une formation en droit public puis en journalisme juridique, Noélie Coudurier a exercé pendant plus de 10 ans dans la presse professionnelle à destination des collectivités territoriales, en étant journaliste puis rédactrice en chef. À la recherche d'un engagement plus fort, elle s'est ensuite formée aux techniques de plaidoyer, et a intégré Oxfam en tant que responsable de campagne. À ce titre, elle a contribué à de nombreux rapports, éléments de langage, communiqués de presse, études de cas... Elle poursuit désormais ses activités au sein de sa structure, Hiatus, et écrit ponctuellement pour la presse écrite.

### Modalités de participation

**Lieu de la formation** : En présentiel à Lyon 7e, dans les locaux de l'Institut

**Nombre maximum de participants** : 12

**Coût de la formation** : 1137.5€ net de taxe, avec possibilité d'une prise en charge par un OPCO.

Des questions sur la prise en charge par votre OPCO ? Nous avons rédigé un **Mode d'emploi** à destination des structures de la transition. Sinon, n'hésitez pas à contacter Blandine, notre coordinatrice administrative et financière : [blandine.brunaz@instituttransitions.org](mailto:blandine.brunaz@instituttransitions.org)

### Modalités pédagogiques

Cette formation est **expositive**, avec un apport de contenu par la personne formatrice, discuté par les participants, et **active**, avec des temps de travail où chacun est en posture de

proposer des contenus et d'échanger sur les contenus des autres, avec des retours de la personne formatrice.

### **Modalités d'évaluation et d'accompagnement**

L'évolution des participants sera évaluée par des échanges avec les pairs (présentation en collectif) et par des échanges avec la personne formatrice sur les travaux réalisés.

Cette évaluation ne consiste pas à noter, elle a vocation à apporter des retours critiques pour aider les participants à identifier leur niveau d'avancement et leurs perspectives de progression : encouragement à approfondir, mise en lumière des éléments fertiles et pertinents, mise en garde contre des risques ou des erreurs, proposition d'alternatives ou conseils pour progresser...